



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๑๙๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนการสอนด้วยกิจกรรม ๖ หลัก เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในบริบทห้องเรียนปฐมวัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนการสอนด้วยกิจกรรม ๖ หลัก เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในบริบทห้องเรียนปฐมวัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.ภูมินทร์	ฮงมา	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์รสสุคนธ์	สุวรรณภูมิ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา	บุญสุข	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์สุภัทรศรี	บุญประชุม	กรรมการ
๑.๖ นางนัฐธิดา	อาษาวิง	กรรมการ
๑.๗ นางพัชรภรณ์	ลองจ้านงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบายแผนการปฏิบัติ/ดำเนินการ ตามโครงการ
- ประสานงานและให้ความสะดวกแก่คณะทำงาน
- ให้คำแนะนำการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ อาจารย์รสสุคนธ์	สุวรรณภูมิ	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	กรรมการ
๒.๓ อาจารย์สุภัทรศรี	บุญประชุม	กรรมการ
๒.๔ นางนัฐธิดา	อาษาวิง	กรรมการ
๒.๕ นางขึ้นสมล	อินทร์หา	กรรมการ
๒.๖ นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการ
๒.๗ นางสาววิกานดา	หล้าบา	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสุจิตตรา	ถาวร	กรรมการ
๒.๙ นายรัตน์พล	จันทร์ปาน	กรรมการ
๒.๑๐ นายศุภวุฒิ	ศิริรักษ์	กรรมการ
๒.๑๑ นางพัชรภรณ์	ลองจ้านงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับมอบนโยบายแผนการปฏิบัติ/ดำเนินการ ตามโครงการ
๒. ดำเนินงานโครงการฯ
๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๓.๑ อาจารย์ ดร.วัชร	สุตะโคตร	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์ณัฐพงศ์	เขียวศรี	กรรมการ
๓.๓ อาจารย์คงฤทธิ	ริ้วชัย	กรรมการ
๓.๔ นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๕ นายศุภวุฒิ	ศิริรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมการต้อนรับและประสานงานภายในงาน และภายนอกหน่วยงาน
๒. บันทึกภาพและเก็บข้อมูล
๓. ประชาสัมพันธ์

๔. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงินและพัสดุ

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา	บุญสุข	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววารภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสุจิตตรา	แสนชัย	กรรมการ
๔.๔ นางชื่นสุมล	อินทร์หา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบในการจัดหาวัสดุและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ พร้อมทั้งกำกับ ดูแลการใช้เงินตามโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจัดทำชุดเบิกตามระเบียบราชการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายพิธีการและเอกสาร

๕.๑ อาจารย์รสสุคนธ์	สุวรรณภูมิ	ประธานกรรมการ
๕.๒ อาจารย์สุภัทรศรี	บุญประชุม	กรรมการ
๕.๓ นางนัฐธิดา	อาษาวิ้ง	กรรมการ
๕.๔ นางสาววิภาดา	หล้าบา	กรรมการ
๕.๕ นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการ
๕.๖ นางสาวปรารักษ์	อุทัยแสน	กรรมการ
๕.๗ นางชื่นสุมล	อินทร์หา	กรรมการ
๕.๘ นางสาววารภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการ
๕.๙ นางพัชรภรณ์	ลองจำนงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๐ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารในการประชุม คำกล่าวพิธีการ ลงทะเบียน
๒. ดำเนินรายการในการจัดประชุม

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและทำรายงานสรุปโครงการ

๖.๑ อาจารย์รสสุคนธ์	สุวรรณภูมิ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวปรังค์นุช	อุทัยแสน	กรรมการ
๖.๓ นางสาววิกานดา	หล้าบา	กรรมการ
๖.๔ นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการ
๖.๕ นางพัชรภรณ์	ลองจำนงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๖ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลโครงการ
๒. สรุปผลการจัดทำโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๗.๑ นางนัฐธิดา	อาษาวัง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาววรารักษ์	พันธุ์เมือง	กรรมการ
๗.๓ นางชื่นสมล	อินทร์หา	กรรมการ
๗.๔ นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	กรรมการ
๗.๕ นางสาวศรีจันทร์	ขันมา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดหา/จัดซื้อ อาหารและเครื่องดื่ม ในการจัดอบรมสัมมนา
๒. ให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ

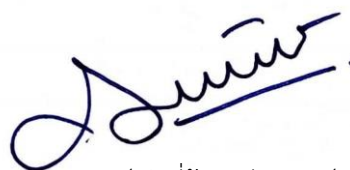
๘.๑ นางนัฐธิดา	อาษาวัง	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายประไพพงศ์	พรมชาติ	กรรมการ
๘.๓ นายณัฐพงษ์	บริบูรณ์	กรรมการ
๘.๔ นายดาบชัย	เปรมศรี	กรรมการ
๘.๕ นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	กรรมการ
๘.๖ นางสาวศรีจันทร์	ขันมา	กรรมการ
๘.๗ นางสาวมุสดี	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๘.๘ นางสาวสรัญญา	ลาวงค์	กรรมการ
๘.๙ นางสาวจันทิรา	วิเศษสุนทร	กรรมการ
๘.๑๐ นายชูเกียรติ	กันทะสีพรม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดระบบและควบคุมยานพาหนะให้พร้อมใช้งาน
๒. อำนวยความสะดวกในงานฝ่ายต่างๆ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีภูมิรินทร์ งามมา)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม