



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๖๘๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (เสาร์ – อาทิตย์)

ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และ ปริญญาเอก ในเวลาพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....
เพื่อให้การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ในเวลาพิเศษ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกต่อการจัดการศึกษา ในเวลาพิเศษ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบ มหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ในเวลาพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยคณบดีทุกฝ่าย	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.กำหนดกรอบ นโยบาย แนวทาง วิธีการ การจัดการเรียน การสอน

๒.อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

๒. คณะกรรมการบริหารการเรียนการสอน(หลักสูตร)

๒.๑ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี	กรรมการ
๒.๓ หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ	กรรมการ
๒.๔ หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมการตลาด	กรรมการ
๒.๕ หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๒.๖ หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๗ หัวหน้าสาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล	กรรมการ
๒.๘ หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา	กรรมการ
๒.๙ เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรและส่งเสริมการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดการบริหารการเรียนการสอน ตารางเรียน/ตารางสอน

๒. กำกับ ควบคุมดูแล การเรียนการสอนแต่ละสาขาวิชา

๓. ติดตาม ประเมินผลการเรียนการสอน

๔. ดำเนินการเทียบโอนรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชา

๕. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓.เจ้าหน้าที่...

๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในวันเสาร์ และ วันอาทิตย์

๑. นางสาววิกานดา	หล้าบา	นักวิชาการศึกษา
๒. นางพัชรภรณ์	ลองจันงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	นักวิชาการศึกษา
๔. นางสาวธิดารัตน์	ประพัฒน์พงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นายรัตนพล	จันทร์ปาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖. นายคณธร	เกตุแย้ม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗. นายภานุเดช	นราหนองแขง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นางสาวผุสดี	โพธิ์ชัย	แม่บ้าน
๙. นางสาวสร้อยญา	ลาวงค์	แม่บ้าน
๑๐. นางสาวจันทิรา	วิเศษสุนทร	แม่บ้าน
๑๑. นางสาวศรีจันทร์	ขันมา	แม่บ้าน
๑๒. นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	แม่บ้าน
๑๓. นายดาบชัย	เปรมปรี	พนักงานรักษาความปลอดภัย
๑๔. นายชูเกียรติ	กันทะสีพรหม	พนักงานรักษาความปลอดภัย

- มีหน้าที่
๑. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนให้บริการอาจารย์/นักศึกษาภาคในเวลาพิเศษ
 ๒. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน
 ๓. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการดำเนินงานตามการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ให้ได้รับค่าตอบแทนตามประกาศ มหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การกำหนดอัตราค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชจิต ฦ กาฬสินธุ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ตารางการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เสาร์ – อาทิตย์ (สายสนับสนุน) ปีการศึกษา ๒๕๖๖
แนบท้ายคำสั่งที่...../๒๕๖๖ ลงวันที่.....กรกฎาคม ๒๕๖๖.....

ปฏิบัติงานทะเบียน / ปฏิบัติงานการเงิน

วันเสาร์	วันอาทิตย์
นางสาววิกานดา หล้าบา	นางสาวธิดารัตน์ ประพัฒน์พงษ์
นางสาวธิดารัตน์ ประพัฒน์พงษ์	นางสาววิกานดา หล้าบา
นางพัชรภรณ์ ล่องจันทน์	นางสาวชรินทร์ทิพย์ แฝวโธสง

ปฏิบัติงานโสตทัศนูปกรณ์ / ปฏิบัติงานอาคารสถานที่

วันเสาร์	วันอาทิตย์
นายรัตนพล จันทน์ปาน	นายรัตนพล จันทน์ปาน
นายคณธร เกตุแย้ม	นายภาณุเดช นราหนองแขง

ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

วันเสาร์	วันอาทิตย์
นายดาบชัย เปรมปรี	นายชูเกียรติ กันทะสีพรหม

หมายเหตุ : ตารางการปฏิบัติงานดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชจิต ฦ กาฬสินธุ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม