



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๑๗๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนมได้ดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแก้วเจ้าจอม ชั้น ๓ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการปรับตัวการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติหน้าที่ในสถานประกอบการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต	ณ กาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวีพร	สงขลา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์เพ็ญพักตร์	สืบศรี	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.ดารณี	เกตุมภู	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์รสสุคนธ์	สุพรรณภูมิ	กรรมการ
๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา	บุญสุข	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์สุพรรณิ	เขียวไกร	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์ ดร.ปิยาภักดิ์	เจียรสุคนธ์	กรรมการ
๑.๙ อาจารย์สุทธิรักษ์	วิเศษสังข์	กรรมการ
๑.๑๐ อาจารย์วชิรนนท์	ปทุม	กรรมการ
๑.๑๑ อาจารย์คงฤทธิ	วีรวงษ์	กรรมการ
๑.๑๒ นางพัชราภรณ์	ลองจันงค์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ นางสาวธิดารัตน์	ประพัฒน์พงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบาย อำนวยการ สนับสนุนและกำกับการดำเนินงานโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต	ณ กาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย	พรหมสารชกร	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวีวรรณ	ฮงมา	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์เพ็ญพักตร์	สีบศรี	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์ ดร.ดารณี	เกตุมภู	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์ ดร.สายทิพย์	จะโนภาษ	กรรมการ
๒.๗ อาจารย์ ดร.นิตยา	โพธิ์ศรีจันทร์	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	กรรมการ
๒.๙ อาจารย์ ดร.อภิ	คำเพราษ	กรรมการ
๒.๑๐ อาจารย์รสสุคนธ์	สุวรรณภู	กรรมการ
๒.๑๑ อาจารย์ศิริวรรณ	เพชรไพร	กรรมการ
๒.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนียน	คำมุลตรี	กรรมการ
๒.๑๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติยา	สุระนรากุล	กรรมการ
๒.๑๔ อาจารย์สุพรรณิ	เขียวไกร	กรรมการ
๒.๑๕ อาจารย์นิสากร	พุทธรังษ	กรรมการ
๒.๑๖ อาจารย์พนิษฐา	ยงพิทยาพงศ์	กรรมการ
๒.๑๗ อาจารย์ปิยธิดา	รัตนรามา	กรรมการ
๒.๑๘ อาจารย์จิราพร	รัตนโกสม	กรรมการ
๒.๑๙ อาจารย์รัฐภูมิ	เจลา	กรรมการ
๒.๒๐ อาจารย์ ดร.ปิยาภักดิ์	เจียรสุคนธ์	กรรมการ
๒.๒๑ อาจารย์ฉัตรชัย	แสงจันทร์	กรรมการ
๒.๒๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐกฤตา	ศรีเมือง	กรรมการ
๒.๒๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัวจันทร์	อินธิโส	กรรมการ
๒.๒๔ อาจารย์นิภาภัทร	พงษ์โสภณ	กรรมการ
๒.๒๕ อาจารย์ดวงฤทัย	ณ นครพนม	กรรมการ
๒.๒๖ อาจารย์ปิ่นอัมภรณ์	มะลีย	กรรมการ
๒.๒๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา	บุญสุข	กรรมการ
๒.๒๘ รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวณูช	กุลาคี	กรรมการ
๒.๒๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.ภูมิินทร์ ฮงมา		กรรมการ
๒.๓๐ อาจารย์จิม	เย็นนาน	กรรมการ
๒.๓๑ อาจารย์ยอดรัก	สายสิญจน์	กรรมการ
๒.๓๒ อาจารย์ ดร.จรรยารัตน์	พุกษานันท์	กรรมการ
๒.๓๓ อาจารย์พัชรนิกันต์	พงษ์ธนู	กรรมการ
๒.๓๔ อาจารย์วชิรพันธ์	ปุม	กรรมการ
๒.๓๕ อาจารย์ ดร.ศราวุธ	ราชมณี	กรรมการ
๒.๓๖ อาจารย์ณัฐพงศ์	เขียวศรี	กรรมการ
๒.๓๗ อาจารย์วัฒนา	ศรีวรมย์	กรรมการ
๒.๓๘ อาจารย์คงฤทธิ	เรืองษ์	กรรมการ

๒.๓๙ อาจารย์สุภัทรศรี	บุญประชุม	กรรมการ
๒.๔๐ อาจารย์ ดร.วัชร	สุตะโคตร	กรรมการ
๒.๔๑ อาจารย์สุทธิรักษ์	วิเศษสังข์	กรรมการ
๒.๔๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยานนท์	อวิคุณประเสริฐ	กรรมการ
๒.๔๓ อาจารย์ ว่าที่ ร.ต. จิระชัย	คาระวะ	กรรมการ
๒.๔๔ อาจารย์ศักดิ์ชัย	ศรีสุข	กรรมการ
๒.๔๕ อาจารย์นริศรา	เปรมศรี	กรรมการ
๒.๔๖ อาจารย์ ดร.ศศิฉาย	พิมพ์พรรค	กรรมการ
๒.๔๗ นางพัชรภรณ์	ลองจำนงค์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔๘ นางสาวธิดารัตน์	ประพัฒน์พงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์
๒. ดำเนินงานตามโครงการ
๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและประชาสัมพันธ์/ฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๓.๑ อาจารย์ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางนัฐธิดา	อาษาวัง	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาววรัญญา	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๓.๔ นายภาณุเดช	นราหนองแขง	กรรมการ
๓.๕ นายดาบชัย	เปรมศรี	กรรมการ
๓.๖ นายคนธ	เกตุแย้ม	กรรมการ
๓.๗ นายชูเกียรติ	กันทะสีพรม	กรรมการ
๓.๘ นางสาวสรัญญา	ลาวงค์	กรรมการ
๓.๙ นางสาวผุสดี	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวศรีจันทร์	ขันมา	กรรมการ
๓.๑๑ นายธนรัตน์	บุญพูล	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	กรรมการ
๓.๑๓ นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔ นางสาวจันทิรา	วิเศษสุนทร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้การอำนวยความสะดวกในการจัดงานอาทิเช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๒. อำนวยความสะดวกเรื่องโสตทัศนูปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ฝ่ายจัดงานต้องการ
๓. ดูแลและจัดเก็บสถานที่ให้เกิดความเรียบร้อยเป็นระเบียบในการดำเนินกิจกรรม
๔. บันทึกภาพและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฐมภูมิ

๔.๑	นางนัฐธิดา	อาชาวัง	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางชื่นสมล	อินทร์หา	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาววิกานดา	หล้าบา	กรรมการ
๔.๔	นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการ
๔.๕	นางสาวจันทิรา	วิเศษสุนทร	กรรมการ
๔.๖	นางสาวศรีจันทร์	ชั้นมา	กรรมการ
๔.๗	นางสาวผุสดี	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๔.๘	นางสาวสรัญญา	ลาวงค์	กรรมการ
๔.๙	นางสาวอรพรรณ	สุวรรณมาโจ	กรรมการ
๔.๑๐	นางสาวผุสดี	นนท์ไพรวัน	กรรมการ
๔.๑๑	นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒	นางสาวผุสดี	โพธิ์ชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน พัสดุ และแผนงบประมาณ

๕.๑	อาจารย์ ดร.สายทิพย์	จะโนภาษ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางชื่นสมล	อินทร์หา	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวสุจิตตรา	ภาพร	กรรมการ
๕.๔	นางสาวผุสดี	นนท์ไพรวัน	กรรมการ
๕.๕	นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖	นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับผิดชอบในการจัดหาวัสดุและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ พร้อมทั้งกำกับ ดูแล การใช้เงินตามโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม
ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจัดทำชุดเบิกตามระเบียบราชการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการติดตามประเมินผล

๖.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวีวรรณ	ฮงมา	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาววิกานดา	หล้าบา	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการ
๖.๔	นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการ
๖.๕	นางสาวปรารักษ์นุช	อุทัยแสน	กรรมการ
๖.๖	นางพัชรภรณ์	ลองจันงค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพและรวบรวมภาพเพื่อทำสรุปผลการดำเนินงาน

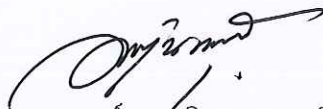
๒. จัดทำเอกสารการประเมินผลโครงการ

๓. สรุปผลการประเมินโครงการเพื่อทำเอกสารสรุปผลรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔. งานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายหน้าที่

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อ
ประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชจิต ฅ กาฬสินธุ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้พิมพ์.....
ผู้ตรวจ.....
ผู้ทบทวน.....