



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนยุทธศาสตร์

การแนะแนวการศึกษาและการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยงานแนะแนวการศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์ กำหนดจัดทำโครงการแนะแนวการศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อในระดับปริญญาบัณฑิต ปริญญาโทบัณฑิต และ ปริญญาดุษฎีบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมุ่งหวังประชาสัมพันธ์หลักสูตรในคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม และเผยแพร่กิจกรรมการเรียนการสอน รวมถึงผลงานด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ทางคณะฯ/มหาวิทยาลัยทำร่วมกับชุมชนและสังคม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายบริหารนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยคณบดีงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี	กรรมการ
๑.๘	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑.๙	หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา	กรรมการ
๑.๑๐	หัวหน้าสาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล	กรรมการ
๑.๑๑	หัวหน้าสาขาวิชานวัตกรรมการตลาดและธุรกิจอัจฉริยะ	กรรมการ
๑.๑๒	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๑.๑๓	นายคุณธร เกตุแย้ม	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔	นางสาวจิราภา ปะวัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕	นางสาววิภาดา หล้าบา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลและควบคุมการดำเนินงานกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. กำกับการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแนวนโยบายการศึกษาและการประชาสัมพันธ์

การรับสมัคร

๒.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหารนโยบายและแผน		ประธานกรรมการ
๒.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		รองประธานกรรมการ
๒.๓ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์		รองประธานกรรมการ
๒.๔ หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ		กรรมการ
๒.๕ หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี		กรรมการ
๒.๖ หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมคอมพิวเตอร์		กรรมการ
๒.๗ หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา		กรรมการ
๒.๘ หัวหน้าสาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล		กรรมการ
๒.๙ หัวหน้าสาขาวิชานวัตกรรมการตลาดและธุรกิจอัจฉริยะ		กรรมการ
๒.๑๐ ผู้ช่วยคณบดีงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร		กรรมการ
๒.๑๑ พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน		กรรมการ
๒.๑๒ นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาววิภาดา	หล้าบา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นายศุภวุฒิ	ศิริรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖ สโมสรนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการฯ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗ นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘ นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๙ นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมคอมพิวเตอร์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๐ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๑ นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๒ นักศึกษาสาขาวิชานวัตกรรมการตลาดและธุรกิจอัจฉริยะ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมและจัดทำโครงการ
๒. กำหนดยุทธศาสตร์กลยุทธ์วางแผนการออกแนะแนว การส่งหนังสือโควตาการรับสมัครถึงสถานศึกษาต่างๆ
๓. ประสานคณะกรรมการในวางแผนการจัดทำของที่ระลึก
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสื่อและรูปแบบอื่นๆ ในการแนะแนวและประชาสัมพันธ์

๓.๑ อาจารย์ ดร.วัชร	สุตะโคตร	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์สุภัทรศรี	บุญประชุม	รองประธานกรรมการ
๓.๓ อาจารย์ณัฐพงษ์	เขี้ยวศรี	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์คงฤทธิ์	ริ้วษ์	กรรมการ
๓.๕ นายศุภวุฒิ	ศิริรักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ Facebook เว็บไซต์ บัญชีไลน์ บัญชีทวิตเตอร์ และสื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ แผ่นพับ โบสถ์เตอร์ สติกเกอร์ เป็นต้น
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๔. คณะกรรมการออกแนะแนวการศึกษา

๔.๑ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์		ประธานกรรมการ
๔.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		รองประธานกรรมการ
๔.๓ อาจารย์ปิยธิดา	รัตนรามา	กรรมการ
๔.๔ อาจารย์นิสากร	พุทธรังษี	กรรมการ
๔.๕ อาจารย์กิตติศักดิ์	มะลัย	กรรมการ
๔.๖ อาจารย์สุภัทรศรี	บุญประชุม	กรรมการ
๔.๗ อาจารย์ ดร.นริศรา	เปรมศรี	กรรมการ
๔.๘ อาจารย์ ดร.จรรยารัตน์	พุกษานันท์	กรรมการ
๔.๑๐ อาจารย์ยอติกร	สายสิญจน์	กรรมการ
๔.๑๑ อาจารย์รสสุคนธ์	สุวรรณภูมิ	กรรมการ
๔.๑๒ อาจารย์ศัญญาภัทร์	สุทธิธรรมาชัย	กรรมการ
๔.๑๓ นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๔ นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๕ นายศุภวุฒิ	ศิริรักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๖ สโมสรนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการฯ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๗ นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๘ นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๙ นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมคอมพิวเตอร์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๐ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๑ นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๒ นักศึกษาสาขาวิชานวัตกรรมการตลาดและธุรกิจอัจฉริยะ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการออกแนะแนวการศึกษา ตามสถานศึกษา กลุ่มอาชีพและมัธยมศึกษา
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๕. คณะกรรมการปฏิบัติงานฝ่ายยานพาหนะ และฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๕.๑	ผศ.วิทยา	บุญสุข	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางนัฐธิดา	อาษาวิ้ง	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการ
๕.๔	นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการ
๕.๕	นายประไพพงษ์	พรมชาติ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖	นายณัฐพงษ์	บริบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๗	นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมรถ เครื่องขยายเสียงและสื่อโสตทัศนูปกรณ์
๒. จัดเตรียมบุุธสำหรับจัดนิทรรศการและการแนะแนวการศึกษา
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๖.๑	นางนัฐธิดา	อาษาวิ้ง	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางขึ้นสมล	อินทร์หา	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวสุจิตตรา	ถาวร	กรรมการ
๖.๔	นางสาววรารณ	พันธุ์เมือง	กรรมการ
๖.๕	นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี
๒. จัดเอกสารทางการเงินและค่าใช้จ่ายของโครงการ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผลโครงการ

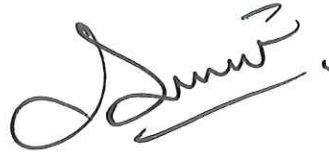
๗.๑	นางนัฐธิดา	อาษาวิ้ง	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการ
๗.๔	นายศุภวุฒิ	ศิริรักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕	นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๖	สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการฯ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สรุปผลการประเมินโครงการเพื่อจัดทำเอกสารสรุปผลรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒. งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุด
ต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีภูมินทร์ ฮงมา)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม





บันทึกข้อความ

คณะวิทยาการจัดการฯ
รับที่..... 1212
วันที่ 11.7.มิ.ย. 2567
ผู้รับ.....

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ อว. ๐๖๐๙.๘/๖๒๒

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การแนะแนวการศึกษา

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยงานแนะแนวการศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์ กำหนดจัดทำแผนยุทธศาสตร์การแนะแนวการศึกษาและการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อในระดับปริญญาบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมุ่งหวังประชาสัมพันธ์หลักสูตรในคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม และเผยแพร่กิจกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งเตรียมพร้อมสำหรับการประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ตามกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ในการนี้ ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์ ขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การแนะแนวการศึกษาและการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่าย..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่ง

เพื่อโปรด

☒ทราบ ☐อนุญาต/อนุมัติ

☒พิจารณา ☐ลงนาม

เห็นควร.....

อื่นๆ.....

(นางนริศดา อาชาวัง)

รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

(นายคณธร เกตุแย้ม)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

คำสั่ง

☒ทราบ

☐ตามเสนอ

☒อนุญาต

☐อนุมัติ

☐อื่นๆ.....

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรด

☐ทราบ

☒อนุญาต

☒พิจารณา

☒อนุมัติ

เห็นควร.....

(ดร.ปิยารัตน์ กิติ์ เจียรสุต)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรีภูมิทร์ ธงมา)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ