

คู่มือ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๑๕/๒๕๖๖

เรื่อง อนุญาตให้บุคลากรเดินทางไปราชการ

.....

ด้วย ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๙.๘/๙๗๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ อบรมการใช้งานระบบ ThaiJo สำหรับบรรณาธิการวารสาร ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม Avani จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้การเดินทางไปราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย นครพนม พ.ศ.๒๕๔๘ จึงอนุญาตให้

๑. อาจารย์ ดร.อภิ คำเพราะ ผู้ช่วยคณบดีงานวิจัยและพัฒนาบุคลากร

๒. นางสาวปรังคนุช อุทัยแสน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เดินทางไปราชการ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม Avani จังหวัดขอนแก่น โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้บำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ สนับสนุนงานบริหารคณะฯ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต ณ กาฬสินธุ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้พิมพ์
ผู้ทวน
ผู้ตรวจ