



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ของ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้เปิดสอน หลักสูตรปริญญาตรี ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะฯ ได้เปิดสอนจำนวน ๕ หลักสูตร คือ ๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒) หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ๓) หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ๔) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ และ ๕) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยคณะฯ ได้กำหนดให้มีการอบรมเพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมก่อนเข้าศึกษา รวมถึงการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาใหม่ให้สามารถปรับตัวกับการเรียนในระดับอุดมศึกษาและสามารถนำไปใช้ในด้านอื่นๆ และสามารถใช้บริการจัดการเรียนการสอนภายในคณะฯ อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ของ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผศ.ดร.ขจิต	ณ กาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผศ.ระวีวร	ฮงมา	กรรมการ
๑.๓ ดร.ดารณี	เกตุมภู	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเพ็ญพัทธ์	สีบศรี	กรรมการ
๑.๕ นางนัฐธิดา	อาษาวัง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผศ.ระวีวร	ฮงมา	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผศ.เนียน	คำมุลตรี	กรรมการ
๒.๓ ผศ.จิตติยา	สุระนรากุล	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสุพรรณิ	เขียวไกร	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสุจิรา	หงษามนุษย์	กรรมการ
๒.๖ นางนิสากร	พุทธรังค์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวพนัญญา	ยงพิทยาพงศ์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวปิยธิดา	รัตนรามา	กรรมการ
๒.๙ นางสาวจีราพร	รัตนโกสม	กรรมการ
๒.๑๐ นายรัฐวุฒิ	เจลา	กรรมการ
๒.๑๑ นายฉัตรชัย	แสงจันทร์	กรรมการ

๒.๑๒ นางณัฐกฤตา	ศรีเมือง	กรรมการ
๒.๑๓ นางบัวจันทร์	อินธิโส	กรรมการ
๒.๑๔ ดร.สายทิพย์	จะโนภาษ	กรรมการ
๒.๑๕ นางศิริวรรณ	เพชรไพร	กรรมการ
๒.๑๖ นางนิภาภัทร	พงษ์โสภณ	กรรมการ
๒.๑๗ ดร.นิตยา	โพธิ์ศรีจันทร์	กรรมการ
๒.๑๘ ดร.ปิยาภัสร์	เจียรสุคนธ์	กรรมการ
๒.๑๙ รศ.ดร.กรไชย	พชรภัสสร	กรรมการ
๒.๒๐ ผศ.ว่าที่ ร.ต.ภูมินทร์	ฮงมา	กรรมการ
๒.๒๑ ผศ.วิทยา	บุญสุข	กรรมการ
๒.๒๒ นายจิม	ยืนนาน	กรรมการ
๒.๒๓ นางยอดรัก	สายสิญจน์	กรรมการ
๒.๒๔ รศ.ดร.ยุวสุข	กุลชาติ	กรรมการ
๒.๒๕ ดร.จรรยารัตน์	พฤษภานันท์	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวรสสุคนธ์	สุวรรณภูมิ	กรรมการ
๒.๒๘ นายวัชร	สุตะโคตร	กรรมการ
๒.๒๙ นายวัฒนา	ศรีวรมย์	กรรมการ
๒.๓๐ นายคงฤทธิ	ริ้วชัย	กรรมการ
๒.๓๑ นายณัฐพงศ์	เขียวศรี	กรรมการ
๒.๓๒ นายสุทธิรักษ์	วิเศษสังข์	กรรมการ
๒.๓๓ ผศ.ดร.ชยานนท์	อวิคุณประเสริฐ	กรรมการ
๒.๓๔ นายศักดิ์ชัย	ศรีสุข	กรรมการ
๒.๓๕ ว่าที่ ร.ต.จิระชัย	คาระวะ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาววิภาดา	หล้าบา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๑ นางพัชรภรณ์	ลองจ้านงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์

๒. ดำเนินงานตามโครงการ

๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๓.๑ นางนัฐธิดา	อาษาวิง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววรภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการ
๓.๓ นางชื่นสมล	อินทร์หา	กรรมการ
๓.๔ นางสาวอรพรรณ	สุวรรณมาโจ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวผุสดี	นนท์ไพรวัน	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสุจิตตรา	ถาวร	กรรมการ
๓.๗ นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการ

๓.๘ นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการ
๓.๙ นางสาวธิดารัตน์	ประพัฒน์พงษ์	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวสร้อยญา	ลาวงค์	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวศรีจันทร์	ชันมา	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวจันทิรา	วิเศษสุนทร	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวผุสดี	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๓.๑๕ นายดาบชัย	เปรมปรี	กรรมการ
๓.๑๖ นายชูเกียรติ	กันทะสีพรหม	กรรมการ
๓.๑๗ นายธนาวัฒน์	บุญทูล	กรรมการ
๓.๑๘ นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการ
๓.๑๙ สโมสรนักศึกษา		กรรมการ
๓.๒๐ นางสาววิกานดา	หล้าบา	กรรมการ
๓.๒๑ นายภาณุเดช	นราหนองแขง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานในการจัดเตรียมสถานที่ และอำนวยความสะดวกในการจัดงาน อาทิเช่น การจัดโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ

๒. ประสานงานเกี่ยวกับเรื่องโสตทัศนูปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ฝ่ายจัดงานต้องการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและติดตามประเมินผล

๔.๑ นายณัฐพงศ์	เขียวศรี	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววิกานดา	หล้าบา	กรรมการ
๔.๓ นางสาววรัญญา	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพและรวบรวมภาพเพื่อทำสรุปผลการดำเนินงาน

๒. จัดทำเอกสารการประเมินผลโครงการ

๓. สรุปผลการประเมินโครงการเพื่อทำเอกสารสรุปผลรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔. งานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการอำนวยความสะดวกมอบหมายหน้าที่

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด บังเกิดผลดีกับคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม และทางราชการต่อไป

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชจิต ฌ กาฬสินธุ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้พิมพ์
ผู้ตรวจ
ผู้พิมพ์

