



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๑๕๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษา
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่สาขาวิชาการจัดการกีฬา คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม จะจัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาด้านสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสาขาวิชาการจัดการกีฬา คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปได้อย่างเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑.๕	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการกีฬา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำอำนวยการความสะดวกแก่คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินโครงการและเข้าร่วมโครงการ

๒.๑	อาจารย์สุทธิรักษ์ วิเศษสังข์	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยานนท์ อวิคุณประเสริฐ	กรรมการ
๒.๓	อาจารย์นริศรา เปรมศรี	กรรมการ
๒.๔	อาจารย์ประชาชาติ อ่อนคำ	กรรมการ
๒.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติยา สุระนรากุล	กรรมการ
๒.๖	อาจารย์อภิสิทธิ์ ฉกรรจ์ศิลป์	กรรมการ
๒.๗	นักศึกษาด้านสาขาวิชาการจัดการกีฬาปีที่ ๔	กรรมการ
๒.๘	นักศึกษาด้านสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ชั้นปีที่ ๓	กรรมการ
๒.๙	นักศึกษาด้านสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ชั้นปีที่ ๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินโครงการตามแผนที่วางไว้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ
๓. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายแผน การเงิน บัญชีและพัสดุ

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นางนัฐธิดา อาษาวัง | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวอมรรัตน์ ลาวงค์ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาววราภรณ์ พันธุ์เมือง | กรรมการ |
| ๓.๔ นางชื่นสมล อินทร์หา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดหาและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ พร้อมทั้งกำกับ ดูแลการใช้เงินตามโครงการ
๒. จัดเตรียมเอกสารทางการเงินที่ใช้ในโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และอาคารสถานที่

- | | |
|--|---------------------|
| ๔.๑ อาจารย์นริศรา เปรมศรี | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายรัตนพล จันทน์ปาน | กรรมการ |
| ๔.๓ นายภาณุเดช นราหนองแขง | กรรมการ |
| ๔.๔ นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องประชุม และสถานที่ ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. จัดเตรียมระบบแสง เสียง โสตทัศนูปกรณ์ ให้พร้อมก่อนเริ่มโครงการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และเต็มกำลังความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชจิต ณ กาฬสินธุ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้พิมพ์.....
ผู้ทบทวน.....
ผู้ตรวจ.....