

คู่มือ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

.....

ด้วยสาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการสร้างผลงานทางวิชาการประเภทต่างๆ ในรูปแบบที่มีคุณภาพและมาตรฐาน มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการและเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ และ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพุทธรักษา ชั้น ๖ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต ณ กาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวีร สงมา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวเพ็ญพัทธ์ สืบศรี	กรรมการ
๑.๔ ดร.ดารณี เกตุขมภู	กรรมการ
๑.๕ นางนัฐธิดา อาษาวัง	กรรมการ
๑.๖ นางสาวพรณี เขียวไกร	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางนิสกร พุทธวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นางสาวมุสดี นนท์ไพรวัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลและควบคุมการดำเนินการจัดทำโครงการให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด

/๒. กำกับการ...

๒. กำกับการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๒.๑. นางสาวสุพรรณิ	เขียวไกร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวเพ็ญพักตร์	สีบศรี	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนียน	คำมูลตรี	กรรมการ
๒.๔ นางสาวจิราพร	รัตนโกสม	กรรมการ
๒.๕ นางสาวปิยธิดา	รัตนรามา	กรรมการ
๒.๖ นางสาวพณิษฐา	ยงพิทยาพงศ์	กรรมการ
๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติยา	สุระนรากุล	กรรมการ
๒.๘ นายรัฐวุฒิ	เจาลา	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุจิรา	หงษามนุษย์	กรรมการ
๒.๑๐ นางนิสากร	พุทธรวงค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาดำเนินการจัดทำโครงการให้เป็นไปได้อย่างเรียบร้อย
๒. สนับสนุนและดูแลดำเนินการจัดทำโครงการ

๓. วิทยากร

๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร. กรไชย พรหมอักษร	วิทยากร
๓.๒ ดร.อภิ คำเพราะ	วิทยากร
๓.๓ ดร.ศศิฉาย พิมพ์พรรค	วิทยากร

มีหน้าที่

๑. บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ
๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม

๔. คณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑ นางสาวเพ็ญพักตร์	สีบศรี	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางนิสากร	พุทธรวงค์	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวสุพรรณิ	เขียวไกร	กรรมการ
๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนียน	คำมูลตรี	กรรมการ

/๔.๖ นางสาวจิราพร...

๔.๕ นางสาวจิราพร	รัตน์โกสม	กรรมการ
๔.๖ นางสาวปิยธิดา	รัตน์รามา	กรรมการ
๔.๗ นางสาวพณิฐา	ยงพิทยาพงศ์	กรรมการ
๔.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติยา	สุระนรากุล	กรรมการ
๔.๙ นางสาวสุจิรา	หงษามนุษย์	กรรมการ
๔.๑๐ นายรัฐวุฒิ	เจาลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่และปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
๒. จัดทำเอกสารประกอบโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๕.๑ นายณัฐพงศ์	เชียวศรี	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการ
๕.๓ นายคนธร	เกตุแย้ม	กรรมการ
๕.๔ นางสาวรัฐญา	พลสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บันทึกภาพและรวบรวมภาพเพื่อจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
๒. งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี งานแผนและพัสดุ

๖.๑ นางนัฐธิดา	อาชาวัง	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางชื่นสุมล	อินทร์หา	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวสุจิตตรา	ถาวร	กรรมการ
๖.๔ นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการ
๖.๕ นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการเพื่อจัดทำเอกสารจัดซื้อ-จัดจ้างและเอกสารชุดเบิกต่างๆ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒. งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายหน้าที่

/๗. คณะกรรมการ...

๗. คณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินผล

๗.๑ นางสาวเพ็ญพักตร์	สีบศรี	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางนิสากร	พุทธวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สรุปผลการประเมินโครงการเพื่อจัดทำเอกสารสรุปผลรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒. งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายหน้าที่

ขอให้บุคคลกรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและ
บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชจิต ณ กาฬสินธุ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้พิมพ์.....
ผู้ทวน.....
ผู้ตรวจ.....