

คู่มือ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๑๓๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำโครงการอบรมการเขียนวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

เพื่อให้การจัดทำโครงการอบรมการเขียนวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย นครพนม พ.ศ.๒๕๔๘
จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำโครงการ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรีภูมิษฐ์	สงมา	ประธานกรรมการ
๑.๒	ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิทยา	บุญสุข	กรรมการ
๑.๔	ดร.ปิยาภัสร์	เจียรสุนันท์	กรรมการ
๑.๕	รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย	พรสิทธิ์สรขกร	กรรมการ
๑.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต	ณ กาฬสินธุ์	กรรมการ
๑.๗	ดร.ดารณี	เกตุมภู	กรรมการ
๑.๘	ดร.อภิ	คำเพรา	กรรมการ
๑.๙	ดร.สายทิพย์	จะโนภา	กรรมการ
๑.๑๐	ดร.นิตยา	โพธิ์ศรีจันทร์	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิณาย	พิมพ์พรรค	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดนโยบายและให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการดำเนินงาน

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

- | | | | |
|-----|------------------------------|-----------|------------------|
| ๒.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิฉาย | พิมพ์พรรค | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | ดร.สายทิพย์ | จะโนภาษ | |
| ๒.๓ | นางสาวปรารงค์นุช | อุทัยแสน | กรรมการเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประสานวิทยากรและนักศึกษาที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินงานไปได้ด้วยความเรียบร้อย
๒. กำหนดกำหนดการจัดทำโครงการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

- | | | | |
|-----|------------------|-------------|---------------------|
| ๔.๑ | ดร.สรวิทย์ | งามสุทธิ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | ดร.ปิยาภัสร์กิติ | เจียรสุคนธ์ | กรรมการ |
| ๔.๓ | นายรัตนพล | จันทร์ปาน | กรรมการ |
| ๔.๔ | นางสาวปรารงค์นุช | อุทัยแสน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ
๒. อำนวยความสะดวกในการใช้สถานที่และอุปกรณ์

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ฐมินทร์ ฮงมา)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้พิมพ์.....
ผู้ทาน.....
ผู้ตรวจ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ อว ๐๖๐๙.๘ / ๑๐๐๓

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง พิจารณาลงนามหนังสือราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย งานบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม จะดำเนินการจัดทำโครงการอบรมการเขียนวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดทำโครงการ มีความถูกต้องตามระเบียบและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงขออนุญาตลงนามในหนังสือราชการ ดังนี้

- | | |
|--|--|
| ☐ หนังสือภายนอก | ☐ บันทึกข้อความ |
| ☐ ประกาศ | ☒ คำสั่ง |
| ☐ ระเบียบ | ☐ ข้อบังคับ |
| ☐ อื่น ๆ | |

๑. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำวารสารวิชาการประจำคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ☒ ลงนามในหนังสือราชการ
- ☐ หากพิจารณาเป็นอย่างอื่นโปรดเสนอแนะ

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่าย.....

☒ ทราบ ☐ อนุญาต/อนุมัติ

☒ พิจารณา ☐ ลงนาม

เห็นควร.....

อื่นๆ.....

(นางนริศดา อาษาวัง)
รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

เรียน คณบดี

☒ ทราบ ☐ อนุญาต

☒ พิจารณา ☐ อนุมัติ

เห็นควร.....

อื่นๆ.....

(ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการศึกษา
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นางสาวปรางค์นุช อุทัยแสน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คำสั่ง

☒ ทราบ

☒ ตามเสนอ

☐ อนุญาต

☐ อนุมัติ

☐ อื่นๆ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีภูมิรินทร์ ชงมา)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ