

# ฉบับ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๑๓๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา  
และ โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

เพื่อให้การจัดทำโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
และ โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา  
๒๕๖๗ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย นครพนม พ.ศ.๒๕๔๘  
จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำโครงการ ประกอบด้วย

## ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|      |                                         |                |                            |
|------|-----------------------------------------|----------------|----------------------------|
| ๑.๑  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีภูมินท์ | สงมา           | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒  | ดร.ปิยาภิศศักดิ์                        | เจียรสุนนท์    | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิทยา                | บุญสุข         | กรรมการ                    |
| ๑.๔  | ดร.สรวิทย์                              | งามสุทธิ       | กรรมการ                    |
| ๑.๕  | รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย                 | พรลภัสสร       | กรรมการ                    |
| ๑.๖  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต              | ณ กาฬสินธุ์    | กรรมการ                    |
| ๑.๗  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิฉาย            | พิมพ์พรรค      | กรรมการ                    |
| ๑.๘  | ดร.ดารณี                                | เกตุมภู        | กรรมการ                    |
| ๑.๙  | ดร.อภิ                                  | คำเพราะ        | กรรมการ                    |
| ๑.๑๐ | ดร.นิตยา                                | โพธิ์ศรีจันทร์ | กรรมการ                    |
| ๑.๑๑ | ดร.สายทิพย์                             | จะโนภาษ        | กรรมการ                    |
| ๑.๑๒ | นางสาวปรารักษ์                          | อุทัยแสน       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๑๓ | นางสาวชรินทร์ทิพย์                      | แผ้วไธสง       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการดำเนินงาน

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

|     |                    |          |                  |
|-----|--------------------|----------|------------------|
| ๒.๑ | ดร.สายทิพย์        | จะโนภาษ  | ประธานกรรมการ    |
| ๒.๒ | นางสาวชรินทร์ทิพย์ | แผ้วไธสง | กรรมการ          |
| ๒.๓ | นางสาวปรารักษ์นุช  | อุทัยแสน | กรรมการเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประสานวิทยากรและนักศึกษาที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินงานไปได้ด้วยความเรียบร้อย
๒. กำหนดกำหนดการจัดทำโครงการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

|     |                              |                |                     |
|-----|------------------------------|----------------|---------------------|
| ๓.๑ | ดร.ปิยาภัสร์กิติ             | เจียรสุคนธ์    | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิฉาย | พิมพ์พรรค      | กรรมการ             |
| ๓.๓ | ดร.อมิ                       | คำเพราละ       | กรรมการ             |
| ๓.๔ | ดร.นิตยา                     | โพธิ์ศรีจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. พิธีกรในการดำเนินโครงการ
๒. ดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับกำหนดการให้ถูกต้องเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

|     |                   |             |                     |
|-----|-------------------|-------------|---------------------|
| ๔.๑ | ดร.สรวิทย์        | งามสุทธิ    | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ | ดร.ปิยาภัสร์กิติ  | เจียรสุคนธ์ | กรรมการ             |
| ๔.๓ | นายรัตนพล         | จันทร์ปาน   | กรรมการ             |
| ๔.๔ | นางสาวปรารักษ์นุช | อุทัยแสน    | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ
๒. อำนวยความสะดวกในการใช้สถานที่และอุปกรณ์

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ฐมินทร์ ฮงมา)  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการและการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้พิมพ์.....  
ผู้ทบทวน.....  
ผู้ตรวจ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ อว ๐๖๐๙.๘ / ๙๕๕ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง พิจารณาลงนามหนังสือราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย งานบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม จะดำเนินการจัดทำโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดทำโครงการ มีความถูกต้องตามระเบียบและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงขออนุญาตลงนามในหนังสือราชการ ดังนี้

- |                                        |                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> หนังสือภายนอก | <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความ     |
| <input type="checkbox"/> ประกาศ        | <input checked="" type="checkbox"/> คำสั่ง |
| <input type="checkbox"/> ระเบียบ       | <input type="checkbox"/> ขอบบังคับ         |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....  |                                            |

๑. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำวารสารวิชาการประจำคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- |                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ลงนามในหนังสือราชการ         |  |
| <input type="checkbox"/> หากพิจารณาเป็นอย่างอื่นโปรดเสนอแนะ..... |  |

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่าย.....  
-เพื่อโปรด  
☒ทราบ ☐อนุญาต/อนุมัติ  
☒พิจารณา ☐ลงนาม  
เห็นควร.....  
.....  
อื่นๆ.....

(นางรัชฎา อาชาวัง)  
รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

เรียน คณบดี  
-เพื่อโปรด

- |                                             |                                  |
|---------------------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ทราบ    | <input type="checkbox"/> อนุญาต  |
| <input checked="" type="checkbox"/> พิจารณา | <input type="checkbox"/> อนุมัติ |

เห็นควร.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา บุญสุข)

รองคณบดีฝ่ายบริหารนโยบายและแผน  
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นางสาวปรางค์นุช อุทัยแสน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คำสั่ง

- |                                             |
|---------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ทราบ    |
| <input checked="" type="checkbox"/> ตามเสนอ |
| <input type="checkbox"/> อนุญาต             |
| <input type="checkbox"/> อนุมัติ            |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....         |

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีภูมิทร์ ธงมา)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๗