



คำสั่ง คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๖๒๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบสนองนโยบายแผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ ของมหาวิทยาลัยนครพนม สอดคล้องกับกลยุทธ์ของคณะฯ กลยุทธ์ที่ ๖ บริหารองค์กรอย่างโปร่งใสมีธรรมาภิบาล ใส่ใจการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ข้อที่ ๕ แผนงานโครงการ MIT Digital Faculty พัฒนาระบบการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ปรับลดการใช้กระดาษ ให้กลายเป็นสำนักงานไร้กระดาษ (Paperless Office) นำเทคโนโลยี AI มาช่วยในการทำงาน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพบุคลากร และใช้ในการบริหารจัดการทางการเงินและงบประมาณให้มีความถูกต้องรวดเร็ว และตรวจสอบได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีภูมิรินทร์	ฮงมา	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา	บุญสุข	กรรมการ
๑.๓	ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	กรรมการ
๑.๔	ดร.ปิยาภัสร์	เจียรสุนันท์	กรรมการ
๑.๕	ดร.วัชร	สุตะโคตร	กรรมการ
๑.๖	นางสาวรสสุคนธ์	สุวรรณภูมิ	กรรมการ
๑.๗	ดร.นิตยา	โพธิ์ศรีจันทร์	กรรมการ
๑.๘	นางศศิญาภัทร์	สุทธิธนนันท์ชัย	กรรมการ
๑.๙	นางสาวสุภัทรา	บุญประชุม	กรรมการ
๑.๑๐	นางนันทิดา	อาชาวัง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. มอบนโยบายยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานแผนงานและงบประมาณ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ตรวจสอบความถูกต้อง และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานแผนงานและงบประมาณ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

/ข้อที่ ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา	บุญสุข	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสุภัทรศรี	บุญประชุม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางชื่นสมล	อินทร์หา	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสุจิตตรา	ภาพร	กรรมการ
๒.๕ นางสาววารภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการ
๒.๖ นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการ
๒.๗ นางนัฐธิดา	อาษาวัง	กรรมการ
๒.๘ นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานแผนงานและงบประมาณ, งานพัสดุ, งานการเงินและบัญชี
๒. นำข้อมูลการปฏิบัติงานของแต่ละงานมาวิเคราะห์และจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ
๓. เตรียมสอบความถูกต้องของระบบและทดสอบการใช้งานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ พร้อมแก้ไขระบบให้มีความถูกต้อง

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีภูมินทร์ ฮงมา)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้พิมพ์.....
ผู้ทาสี.....
ผู้ตรวจ.....