



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๑๑๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ระดับบัณฑิตศึกษา
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ บรรลุตาม
เจตนารมณ์ของการบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘
จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้
ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต	ณ กาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระวีวร	ฮงมา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์ ดร.นิตยา	โพธิ์ศรีจันทร์	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.ปิยาภักดิ์	เจียรสุคนธ์	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ ดร.ศศิฉาย	พิมพ์พรค์	กรรมการ
๑.๖ นางพัชราภรณ์	ลองจ้านงค์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวธิดารัตน์	ประพัฒน์พงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลและควบคุมความเรียบร้อยในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยตาม ระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. กำกับการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงานทวนสอบ

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต หลักสูตรบัญชีคุณวุฒิบัณฑิต

๑. อาจารย์ ดร.ปิยาภักดิ์	เจียรสุคนธ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต	ณ กาฬสินธุ์	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.สายทิพย์	จะโนภาษ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.นิตยา	โพธิ์ศรีจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

ดำเนินการทวนสอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรม
การตลาด หลักสูตรบริหารธุรกิจคุณวุฒิบัณฑิตสาขาวิชานวัตกรรมการตลาด

/หลักสูตร...

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชานวัตกรรมการตลาด

๑. อาจารย์ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ดารณี	เกตุขมภู	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.อภิ	คำเพราะ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ศศิฉาย	พิมพ์พรรค	กรรมการและเลขานุการ

ดำเนินการทวนสอบหลักสูตรบัณฑิตมหาบัณฑิต หลักสูตรบัณฑิตดุษฎีบัณฑิต

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามวิธีที่เหมาะสม โดยเลือกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาอย่างน้อย ๒๕ % ของรายวิชา
๒. จัดทำรายงานสรุปเสนอต่อประธานหลักสูตรที่ทำการทวนสอบ
๓. ดำเนินการแจ้งผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อให้ผู้สอนนำไปปรับปรุงการสอน

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๓.๑ อาจารย์ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางนัฐธิดา	อาษาวัง	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวผุสดี	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๓.๔ นางสาวัญญา	ลาวงค์	กรรมการ
๓.๕ นายภานุเดช	นราหนองแขง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้การอำนวยความสะดวกในการจัดงานอาทิเช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๒. อำนวยความสะดวกเรื่องโสตทัศนูปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ฝ่ายจัดงานต้องการ
๓. ดูแลและจัดเก็บสถานที่ให้เกิดความเรียบร้อยเป็นระเบียบในการดำเนินกิจกรรม
๔. บันทึกภาพและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฎิคม

๔.๑ นางสาวราภรณ์	พันธุ์เมือง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวผุสดี	โพธิ์ชัย	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวศรีจันทร์	ชนมา	กรรมการ
๔.๔ นางสาวจันทิรา	วิเศษสุนทร	กรรมการ
๔.๕ นางสาวสรัญญา	ลาวงค์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับโครงการ

๒. อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน พัสดุ และแผนงบประมาณ

๕.๑ อาจารย์ ดร.สายทิพย์	จะโนภาษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางนัฐธิดา	อาษาวิง	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางชื่นสุมล	อินทร์หา	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับผิดชอบในการจัดหาวัสดุและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ พร้อมทั้งกำกับดูแล การใช้เงินตามโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจัดทำชุดเบิกตามระเบียบราชการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการติดตามประเมินผล

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระวีวร	ฮงมา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาววิกานดา	หล้าบา	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวธิดารัตน์	ประพัฒน์พงษ์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการ
๖.๕ นางพัชรภรณ์	ลองจ้านงค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพและรวบรวมภาพเพื่อทำสรุปผลการดำเนินงาน

๒. จัดทำเอกสารการประเมินผลโครงการ

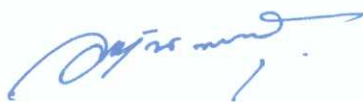
๓. สรุปผลการประเมินโครงการเพื่อทำเอกสารสรุปผลรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔. งานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

หน้าที่

ทั้งนี้ ให้อาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชจิต ญ กาฬสินธุ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้พิมพ์.....
ผู้ทวน.....
ผู้ตรวจ.....