



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๖๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อการเรียนรู้สำหรับ
นักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง การค้นคว้าหาความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและตรงความต้องการไม่เพียงจะเป็นประโยชน์ใน
ด้านการศึกษา แต่สามารถรวบรวมความรู้ที่มีอยู่มากมายมากล้นกรองและนำไปประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันได้อีก
ด้วย เพื่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารที่
หลากหลายรูปแบบและวิธีการ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการเลือก
สารสนเทศและฝึกทักษะการนำเสนอข้อสนเทศด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้ฟัง และเนื้อหาที่น่าสนใจ
จึงกำหนดจัดโครงการดังกล่าวขึ้น วันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องเรียน
๓๐๕ ชั้น ๓ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้ง
บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร.ต.ภูมิินทร์	องมา	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา	บุญสุข	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์ ดร.ปิยาภัสร์	เจียรสุนทร	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	กรรมการ
๑.๕ นางนัฐธิดา	อาษาวัง	กรรมการ
๑.๖ นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นายคนธ	เกตุแย้ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. ดูแลและควบคุมการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. กำกับการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประสิทธิผลสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ อาจารย์ ดร.ปิยาภิตกดี	เจียรสุคนธ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์ศัญญาภัสร์	สุทธิธันนทร์ชัย	รองประธานกรรมการ
๒.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวณูช	กุลชาติ	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์ณัฐพงศ์	เชียวศรี	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์สุพรรณิ	เชียวไกร	กรรมการ
๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณัฐกฤตา	ศรีเมือง	กรรมการ
๒.๗ อาจารย์สุทธิรักษ์	วิเศษสังข์	กรรมการ
๒.๘ นางนัฐธิดา	อาษาวัง	กรรมการ
๒.๙ นายณัฐพงษ์	บริบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๐ นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวศรีจันทร์	ขันมา	กรรมการ
๒.๑๒ นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ สโมสรนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการฯ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖ นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗ นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๙ นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๐ นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่และปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
๒. ดูแลนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม
๓. เข้าร่วมกิจกรรม ในวันและเวลาที่กำหนด

๓. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๓.๑ อาจารย์ ดร.วัชร	สุตะโคตร	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์คงฤทธิ	ริ้วษ์	รองประธานกรรมการ

/๓.๓ อาจารย์ณัฐพงศ์...

๓.๓ อาจารย์ณัฐพงศ์	เชียวศรี	กรรมการ
๓.๔ นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการ
๓.๕ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตรบัณฑิต		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บันทึกภาพและรวบรวมภาพเพื่อจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
๒. งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา	บุญสุข	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางชื่นสมล	อินทร์หา	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวสุจิตตรา	ถาวร	กรรมการ
๔.๔ นางสาววรารณ	พันธุ์เมือง	กรรมการ
๔.๕ นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการเพื่อจัดทำเอกสารจัดซื้อ-จัดจ้างและเอกสารชุดเบิกต่างๆ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒. งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายหน้าที่

๕. คณะกรรมการติดตามประเมินผล

๕.๑ อาจารย์ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางนัฐธิดา	อาชาวัง	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการ
๕.๔ นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการฯ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สรุปผลการประเมินโครงการเพื่อจัดทำเอกสารสรุปผลรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒. งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๖. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินโครงการ

๖.๑ อาจารย์ ดร.ปิยาภัสร์กิติ	เจียรสุคนธ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางนัฐธิดา	อาชาวัง	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการ
๖.๔ นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการ
๖.๕ นายณัฐพงษ์	บริบูรณ์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการฯ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสารเพื่อใช้อบรมทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการ/อบรมเพื่อนำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ทั้งนี้ ใ้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่รยตรีภูมิทร์ ฮงมา)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม





บันทึกข้อความ

คณะวิทยาการจัดการฯ
รับที่..... ๕๕1
วันที่ ๒3 พ.ค. ๒๕๖๗
ผู้รับ

ส่วนราชการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ อว ๐๖๐๙.๘ / สส๖

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง การค้นคว้าหาความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและตรงความต้องการไม่เพียงจะเป็นประโยชน์ในด้านการศึกษา จึงกำหนดจัดโครงการอบรมทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งการพูด การฟัง และการเขียนในกลุ่มผู้เรียน ระหว่างผู้เรียนและผู้สอนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการเลือกสารสนเทศและฝึกทักษะการนำเสนอข้อสนเทศด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้ฟัง และเนื้อหาที่น่าสนใจ ซึ่งจัดขึ้นในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องเรียน ๓๐๕ ชั้น ๓ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการนี้ ฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ ขอเสนอคำสั่งจัดโครงการอบรมทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่าย.....
☒ ทราบ ☐ อนุญาต/อนุมัติ
☒ พิจารณา ☐ ลงนาม
เห็นควร.....
อื่นๆ.....

(นางนันทิศา อาษาวิง)

รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรด

☐ทราบ ☐อนุญาต

☒พิจารณา ☐อนุมัติ

เห็นควร.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา บุญสุข)

รองคณบดีฝ่ายบริหารนโยบายและแผน

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรีภูมิทร์ ธงมา)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นางสาวจิราภา ปะวัง)

นักกิจการนักศึกษา

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

คำขอ

☐ทราบ

☒ตามเสนอ

☐อนุญาต

☐อนุมัติ

☐อื่นๆ