



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๑๑๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมพัฒนาผู้นำนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผู้นำนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา เป็นกลไกและกุญแจสำคัญที่จะช่วยเป็นตัวประสานในการพัฒนานักศึกษาในสถาบันการศึกษา การจะเป็นผู้นำอันพึงประสงค์ต้องเพียบพร้อมไปด้วยความสามารถหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นความสามารถในด้านวิชาการ ด้านความคิดสร้างสรรค์ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ฯลฯ ผู้นำนักศึกษามีบทบาทสำคัญในการริเริ่มโครงการ กิจกรรมนักศึกษา และดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ นอกจากนี้ การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาต้องการผู้นำกิจกรรมที่มีความเสียสละ มีแผนการ การทำงานเป็นทีม มีส่วนสำคัญที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปได้ ผู้นำนักศึกษาที่ดีนั้นต้องมีคุณสมบัติของผู้นำที่ดี โดยมีความสามารถในการชักจูงให้สมาชิกเกิดความร่วมมือ ร่วมใจในการทำงาน มีความสามารถในการจัดความขัดแย้งของกลุ่มเอาใจใส่กลุ่ม มีความเข้าใจพฤติกรรมของแต่ละคน ดังนั้นเพื่อเสริมสร้างทักษะในทุกๆด้านต่างให้แก่ผู้นำนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ จึงได้กำหนดจัดโครงการนี้ขึ้น ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องเรียน ๓๐๕ ชั้น ๓ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่ง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร.ต.ภูมินทร์ ฮงมา	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา บุญสุข	รองประธานกรรมการ
๑.๓	อาจารย์ ดร.ปิยาภัสร์	กรรมการ
๑.๔	อาจารย์ ดร.สรวิทย์	กรรมการ
๑.๕	นางนัฐธิดา	กรรมการ
๑.๖	นางสาวจิราภา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗	นายคณธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลและควบคุมการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๒. กำกับการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประสิทธิผลสูงสุด

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ อาจารย์ ดร.ปิยาภัสร์	เจียรสุคนธ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์ศัญญาภัทร์	สุทธิธินันท์ชัย	รองประธานกรรมการ
๒.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวณูช	กุลชาติ	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์ณัฐพงษ์	เขียวศรี	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์สุพรรณณี	เขียวไกร	กรรมการ
๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณัฐกฤตา	ศรีเมือง	กรรมการ
๒.๗ อาจารย์สุทธิรักษ์	วิเศษสังข์	กรรมการ
๒.๘ นางนัฐธิดา	อาษาวัง	กรรมการ
๒.๙ นายณัฐพงษ์	บริบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๐ นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวศรีจันทร์	ชันมา	กรรมการ
๒.๑๒ นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ สโมสรนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการฯ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖ นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗ นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๙ นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๐ นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่และปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
๒. ดูแลนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม
๓. เข้าร่วมกิจกรรม ในวันและเวลาที่กำหนด

๓. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๓.๑ อาจารย์ ดร.วัชร	สุตะโคตร	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์คงฤทธิ์	ริ้วชัย	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการ
๓.๔ สโมสรนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการฯ		กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บันทึกภาพและรวบรวมภาพเพื่อจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
๒. งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา	บุญสุข	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางชื่นสมล	อินทร์หา	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวสุจิตตรา	ภาพร	กรรมการ
๔.๔ นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการ
๔.๕ นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการเพื่อจัดทำเอกสารจัดซื้อ-จัดจ้างและเอกสารชุดเบิกต่างๆ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒. งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายหน้าที่

๕. คณะกรรมการติดตามประเมินผล

๕.๑ อาจารย์ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางนัฐธิดา	อาษาวัง	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แพ้วไธสง	กรรมการ
๕.๔ นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการฯ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สรุปผลการประเมินโครงการเพื่อจัดทำเอกสารสรุปผลรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒. งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๖. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินโครงการ

๖.๑ อาจารย์ ดร.ปิยาภัสร์	เจียรสุคนธ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางนัฐธิดา	อาษาวัง	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการ
๖.๔ นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการ
๖.๕ นายณัฐพงษ์	บริบูรณ์	กรรมการ

/๖.๖ นางสาวจิราภา...

๖.๖ นางสาวจิราภา ปะวัง
๖.๗ สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการฯ

กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินโครงการ
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการอบรมเพื่อนำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและ
บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีภูมิธร์ ฮงมา)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม





บันทึกข้อความ

คณะวิทยาการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
รับที่	๕๒๖
วันที่	๕๑ พ.ค. ๒๕๖๗
ผู้รับ	

ส่วนราชการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ อว ๐๖๐๙.๘ / ๗๒๕

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้นำนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา เป็นกลไกและกุญแจสำคัญที่จะช่วยเป็นตัวประสานในการพัฒนานักศึกษาในสถาบันการศึกษา การจะเป็นผู้นำอันพึงประสงค์ต้องเพียบพร้อมไปด้วยความสามารถหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นความสามารถในด้านวิชาการ ด้านความคิดสร้างสรรค์ ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ฯลฯ ผู้นำนักศึกษามีบทบาทสำคัญในการริเริ่มโครงการ กิจกรรมนักศึกษา และดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ นอกจากนี้ การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาต้องการผู้นำกิจกรรมที่มีความเสียสละ มีแผนการทำงานเป็นทีม มีส่วนสำคัญที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปได้ ดังนั้นเพื่อเสริมสร้างทักษะในทุกๆด้านให้แก่ผู้นำนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ จึงได้กำหนดจัดโครงการนี้ขึ้น ในวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องเรียนชั้น ๓ ห้อง ๓๐๕ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการนี้ ฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ ขอเสนอคำสั่งการจัดโครงการอบรมผู้นำนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่ง

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่าย.....	
-เพื่อโปรด	
☒ ทราบ	☐ อนุญาต/อนุมัติ
☒ พิจารณา	☐ ลงนาม
เห็นควร.....	
อื่นๆ.....	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจิราภา ปะวัง)

นักกิจการนักศึกษา

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม คำสั่ง

(นางหิรัญดา อาษาวัง)
รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

เรียน คณบดี
-เพื่อโปรด

☐ทราบ ☐อนุญาต
☒พิจารณา ☒อนุมัติ

เห็นควร.....

(ผศ.วิทยา บุญสุข)

รองคณบดีฝ่ายบริหารนโยบายและแผนงาน

☒ทราบ
☒ตามเสนอ

☐อนุญาต
☐อนุมัติ

☐อื่นๆ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีภูมิทร์ ธงมา)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ