



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๑๑๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวิพากษ์การเขียนรายงานการประเมินตนเอง
เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับหลักสูตร

ด้วย คณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการจัดโครงการวิพากษ์การเขียนรายงานการประเมินตนเองเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับหลักสูตร ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมแก้วกาญจนา ชั้น ๖ คณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวิพากษ์การเขียนรายงานการประเมินตนเองเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับหลักสูตร มีรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผศ.ดร.ขจิต	ณ กาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์เพ็ญพักตร์	สืบศรี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์ ดร.ดารณี	เกตุมภู	กรรมการ
๑.๔ ผศ.ระวีวร	ฮงมา	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ ดร.อภิ	คำเพราะ	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์รสสุคนธ์	สุวรรณภูมิ	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์ ดร.นิตยา	โพธิ์ศรีจันทร์	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์ศิริวรรณ	เพชรไพร	กรรมการ
๑.๙ อาจารย์ ดร.สายทิพย์	จะโนภาษ	กรรมการ
๑.๑๐ นางนัฐธิดา	อาษาวัง	กรรมการ
๑.๑๑ อาจารย์ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ นายคณธร	เกตุมัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดูแลและควบคุมความเรียบร้อยในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒. กำกับการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๑ อาจารย์เพ็ญพักตร์	สืบศรี	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ อาจารย์พณัฐา	ยงพิทยาพงศ์	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์สุจิรา	หงษามนุษย์	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์นิสากร	พุทธรังค์	กรรมการ
๒.๖ ผศ.เนียน	คำมูลตรี	กรรมการ
๒.๗ อาจารย์รสสุคนธ์	สุวรรณภูมิ	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์สุพรรณณี	เขียวไกร	กรรมการ
๒.๙ อาจารย์อังศุมาลีน	สมเทพ	กรรมการ
๒.๑๐ อาจารย์จุฑามาศ	ใจสบาย	กรรมการ
๒.๑๑ อาจารย์รัตนา	สุวรรณทิพย์	กรรมการ
๒.๑๒ ผศ.วิทยา	บุญสุข	กรรมการ
๒.๑๓ อาจารย์จิม	ยืนนาน	กรรมการ
๒.๑๔ ผศ.ว่าที่ ร.ต.ภูมินทร์	ฮงมา	กรรมการ
๒.๑๕ ผศ.ระวีวร	ฮงมา	กรรมการ
๒.๑๖ อาจารย์ยอดรัก	สายสิญจน์	กรรมการ
๒.๑๗ ผศ.ปณณช	ภูระหงษ์	กรรมการ
๒.๑๘ อาจารย์ ดร.ปิยาภัสร์	เจียรสุคนธ์	กรรมการ
๒.๑๙ อาจารย์ปิ่นอัมภรณ์	มะลัย	กรรมการ
๒.๒๐ อาจารย์นิภาภัทร	พงษ์โสภณ	กรรมการ
๒.๒๑ ผศ.บัวจันทร์	อินธิโส	กรรมการ
๒.๒๒ อาจารย์ณัฐพงศ์	เขียวศรี	กรรมการ
๒.๒๓ อาจารย์สุภัทรศรี	บุญประทุม	กรรมการ
๒.๒๔ อาจารย์วัชร	สุตะโคตร	กรรมการ
๒.๒๕ อาจารย์วัฒนา	ศรีวรมย์	กรรมการ
๒.๒๖ อาจารย์คงฤทธิ	รีวงษ์	กรรมการ
๒.๒๗ ผศ.ดร.ชยานนท์	อวิคุณประเสริฐ	กรรมการ
๒.๒๘ อาจารย์ว่าที่ ร.ต.จิระชัย	คารวะ	กรรมการ
๒.๒๙ อาจารย์อภิสิทธิ์	ฉกรรจ์ศิลป์	กรรมการ
๒.๓๐ อาจารย์ประชาชาติ	อ่อนคำ	กรรมการ
๒.๓๑ อาจารย์สุทธิรักษ์	วิเศษสังข์	กรรมการ
๒.๓๒ ผศ.จิตติยา	สุระนรากุล	กรรมการ
๒.๓๓ อาจารย์ ดร.สายทิพย์	จะโนภาษ	กรรมการ
๒.๓๔ อาจารย์ ดร.นิตยา	โพธิ์ศรีจันทร์	กรรมการ
๒.๓๕ อาจารย์ ดร.ดารณี	เกตุขมภู	กรรมการ
๒.๓๖ อาจารย์ ดร.ศศิฉาย	พิมพ์พรรค	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗ นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่

๑. วางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์
๒. ดำเนินงานตามโครงการ
๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๓.๑	นางนัฐธิดา	อาษาวัง	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายภานุเดช	นราหนองแขง	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวสร้อยญา	ลาวงค์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวผุสดี	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๓.๕	นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การอำนวยความสะดวกในการจัดงานอาทิเช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๒. อำนวยความสะดวกเรื่องโสตทัศนูปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ฝ่ายจัดงานต้องการ
๓. ดูแลและจัดเก็บสถานที่ให้เกิดความเรียบร้อยเป็นระเบียบในการดำเนินกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและภูมิ

๔.๑	นางสาววรารณ	พันธุ์เมือง	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวผุสดี	โพธิ์ชัย	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวปรangkุ่นข	อุทัยแสน	กรรมการ
๔.๔	นางพัชรภรณ์	ลองจางค์	กรรมการ
๔.๕	นางสาววิภาดา	หล้าบา	กรรมการ
๔.๖	นางสาวธิดารัตน์	ประพัฒน์พงษ์	กรรมการ
๔.๗	นางสาวจันทิรา	วิเศษสุนทร	กรรมการ
๔.๘	นางสาวศรีจันทร์	ชั้นมา	กรรมการ
๒.๙	นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวสร้อยญา	ลาวงค์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๕.๑	นางนัฐธิดา	อาษาวัง	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางขึ้นสุมล	อินทร์หา	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการ
๕.๔	นางสาววรารณ	พันธุ์เมือง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕	นางสาวสุจิตตรา	ถาวร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับผิดชอบในการจัดหาวัสดุและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ พร้อมทั้งกำกับดูแลการใช้เงินตามโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม ดำเนินการ เบิกจ่ายเงินจัดทำชุดเบิกตามระเบียบราชการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและติดตามประเมินผล

๖.๑ อาจารย์ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาววิกานดา	หล้าบา	กรรมการ
๖.๔ นางพัชรภรณ์	ลองจ้านงค์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวปรำคันช	อุทัยแสน	กรรมการ
๖.๗ นางสาววรัญญา	พูนสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. บันทึกภาพและรวบรวมภาพเพื่อทำสรุปผลการดำเนินงาน
๒. จัดทำเอกสารการประเมินผลโครงการ
๓. สรุปผลการประเมินโครงการเพื่อทำเอกสารสรุปผลรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๔. งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

หน้าที่

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต ณ กาฬสินธุ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้พิมพ์
ผู้ทวน
ผู้ตรวจ