



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๑๐๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวิพากษ์การเขียนรายงานการประเมินตนเอง
เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับคณะ

ด้วย คณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการจัดโครงการวิพากษ์การเขียนรายงานการประเมินตนเองเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับคณะ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมแก้วกาญจนา ชั้น ๖ คณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวิพากษ์การเขียนรายงานการประเมินตนเองเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับคณะ มีรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต ฌ กาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์เพ็ญพักตร์ สืบศรี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระวีวร ชงมา	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.ดารณี เกตุขมภู	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา บุญสุข	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์สุพรรณิ	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์วชิรนนท์ ปุ่ม	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์ ดร.ปิยาภัสร์ศักดิ์	กรรมการ
๑.๙ อาจารย์สุทธิรักษ์ วิเศษสังข์	กรรมการ
๑.๑๐ อาจารย์คงฤทธิ	กรรมการ
๑.๑๑ อาจารย์ ดร.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์	กรรมการ
๑.๑๒ อาจารย์ ดร.อภิ คำเพราะ	กรรมการ
๑.๑๓ อาจารย์ศิริวรรณ เพชรไพร	กรรมการ
๑.๑๔ อาจารย์รสสุคนธ์ สุวรรณภูมิ	กรรมการ
๑.๑๕ นางนัฐธิดา อาษาวัง	กรรมการ
๑.๑๖ อาจารย์ ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๗ นางสาวชินนทิพย์ แฝ้วไธสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘ นายคณธร เกตุแย้ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดูแลและควบคุมความเรียบร้อยในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒. กำกับการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๑	อาจารย์เพ็ญพักตร์	สืบศรี	ประธานกรรมการ
๒.๒	อาจารย์ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางนัฐธิดา	อาษาวัง	กรรมการ
๒.๔	นางพัชรภรณ์	ลองจ้านงค์	กรรมการ
๒.๕	นางสาววิกานดา	หล้าบา	กรรมการ
๒.๖	นางสาวธิดารัตน์	ประพัฒน์พงษ์	กรรมการ
๒.๗	นางชื่นสมุล	อินทร์หา	กรรมการ
๒.๘	นางสาววรภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการ
๒.๙	นางสาวสุจิตตรา	ถาวร	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวอรพรรณ	สุวรรณมาโจ	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวมุสดี	นนท์ไพรวัน	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาววรัญญา	พูนสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวปรางค์นุช	อุทัยแสน	กรรมการ
๒.๑๖	นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการ
๒.๑๗	นายภาณุเดช	นราหนองแขว	กรรมการ
๒.๑๘	นายธนาวัฒน์	บุญทูล	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวมุสดี	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวสรัญญา	ลาวงค์	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวศรีจันทร์	ชันมา	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	กรรมการ
๒.๒๓	นางสาวจันทิรา	วิเศษสุนทร	กรรมการ
๒.๒๔	นายชูเกียรติ	กันทะสีพรม	กรรมการ
๒.๒๕	นายดาบชัย	เปรมปรี	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗	นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์

๒. ดำเนินงานตามโครงการ

๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓. คณะกรรมการ....

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๓.๑	นางนัฐธิดา	อาชาวัง	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายภานุเดช	นราหนองแขวง	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวสร้อยญา	ลาวงค์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวมุสดี	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๓.๕	นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การอำนวยความสะดวกในการจัดงานอาทิเช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๒. อำนวยความสะดวกเรื่องโสตทัศนูปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ฝ่ายจัดงานต้องการ

๓. ดูแลและจัดเก็บสถานที่ให้เกิดความเรียบร้อยเป็นระเบียบในการดำเนินกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฏิคม

๔.๑	นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวมุสดี	โพธิ์ชัย	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวปรางค์นุช	อุทัยแสน	กรรมการ
๔.๔	นางพัชราภรณ์	ลองจามงค์	กรรมการ
๔.๕	นางสาววิกานดา	หล้าบา	กรรมการ
๔.๖	นางสาวธิดารัตน์	ประพัฒน์พงษ์	กรรมการ
๔.๗	นางสาวจันทิรา	วิเศษสุนทร	กรรมการ
๔.๘	นางสาวศรีจันทร์	ชันมา	กรรมการ
๒.๙	นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวสร้อยญา	ลาวงค์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๕.๑	นางนัฐธิดา	อาชาวัง	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางชื่นสมล	อินทร์หา	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการ
๕.๔	นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕	นางสาวสุจิตตรา	ถาวร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับผิดชอบในการจัดหาวัสดุและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ พร้อมทั้งกำกับดูแลการใช้เงินตามโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม ดำเนินการ เบิกจ่ายเงินจัดทำชุดเบิกตามระเบียบราชการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๖. คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและติดตามประเมินผล

๖.๑ อาจารย์ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาววิกานดา	หล้าบา	กรรมการ
๖.๔ นางพัชรภรณ์	ลองจำนงค์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวปรังค์นุช	อุทัยแสน	กรรมการ
๖.๗ นางสาวรัญญา	พูนสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. บันทึกภาพและรวบรวมภาพเพื่อทำสรุปผลการดำเนินงาน
๒. จัดทำเอกสารการประเมินผลโครงการ
๓. สรุปผลการประเมินโครงการเพื่อทำเอกสารสรุปผลรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๔. งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

หน้าที่

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชจิต งามสินธุ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้พิมพ์.....
ผู้ทวน.....
ผู้ตรวจ.....