



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๑๐๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ สัมมนาให้ความรู้ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินโครงการสัมมนาให้ความรู้ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันอังคาร ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น ณ ห้องประชุมแก้วเจ้าจอม ชั้น ๓ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม.

เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ภูมิทร์ ฮงมา
(คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา บุญสุข
(รองคณบดีฝ่ายบริหารนโยบายและแผนงาน) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ
(รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการศึกษา) | กรรมการ |
| ๑.๔ ดร.ปิยาภัสร์ กิติ์ เจียรสุคนธ์
(รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์) | กรรมการ |
| ๑.๕ ดร.วัชร สุตะโคตร
(ผู้ช่วยคณบดี) | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวรสสุคนธ์ สุวรรณภูมิ
(ผู้ช่วยคณบดี) | กรรมการ |
| ๑.๗ ดร.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์
(ผู้ช่วยคณบดี) | กรรมการ |
| ๑.๘ นางศัญญาภัทร์ สุทธิธำมรงค์ชัย
(ผู้ช่วยคณบดี) | กรรมการ |
| ๑.๙ นางสาวสุภัทราธิ์ บุญประชุม
(ผู้ช่วยคณบดี) | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นางนัฐธิดา อาษาวัง
(รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี) | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. ให้นโยบายและกำหนดแนวทางในการจัดทำโครงการ
๒. อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เสนอแนะและให้แนวทางในจัดทำโครงการ
๓. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและเข้าร่วมโครงการ

- ๒.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย พรหมอักษร
- ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ ร.ต.ภูมินทร์ ฮงมา
- ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิทยา บุญสุข
- ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวีร ฮงมา
- ๒.๕ นางสาวเพ็ญพักตร์ สืบศรี
- ๒.๖ นางสาวพรณี เขียวไกร
- ๒.๗ นายวัฒนา ศรีวรมย์
- ๒.๘ นางสาวพณิฐา ยงพิทยาพงศ์
- ๒.๙ นางนิสากร พุทธวงศ์
- ๒.๑๐ นางยอดรัก สายสิญจน์
- ๒.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัวจันทร์ อินธิโส
- ๒.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐกฤตา ศรีเมือง
- ๒.๑๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต ณ กาฬสินธุ์
- ๒.๑๔ ดร.ดารณี เกตุขมภู
- ๒.๑๕ นางสาวดวงฤทัย ณ นครพนม
- ๒.๑๖ ดร.สายทิพย์ จะโนภาษ
- ๒.๑๗ นายฉัตรชัย แสงจันทร์
- ๒.๑๘ นายจิม ยืนนาน
- ๒.๑๙ นางนิภาภัทร พงษ์โสภณ
- ๒.๒๐ นางศัญญาภัทร์ สุทธิธินันท์ชัย
- ๒.๒๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิตติยา เสรีวัฒน์
- ๒.๒๒ ดร.วัชร สุตะโคตร
- ๒.๒๓ รองศาสตราจารย์ดร.ยุวณูช ภูลาดี
- ๒.๒๔ นางสาวปิยธิดา รัตนราม
- ๒.๒๕ นางสาวจีราพร รัตนโกสม
- ๒.๒๖ นายสุทธิรักษ์ วิเศษสังข์
- ๒.๒๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยานนท์ อวิคุณประเสริฐ
- ๒.๒๘ นางสาวนริศรา เปรมศรี
- ๒.๒๙ ดร.ศราวุธ ราชมณี
- ๒.๓๐ นายศักดิ์ชัย ศรีสุข
- ๒.๓๑ นางสาวชिरนนท์ ปุ่ม

- ๒.๓๒ นางสาวพัชรนิกันต์ พงษ์ธนู
 ๒.๓๓ ดร.จรรยารัตน์ พุกษานันท์
 ๒.๓๔ นางสาวสุชีวา สิริจินดา
 ๒.๓๕ นายรัฐวุฒิ เจาสา
 ๒.๓๖ นางสาวรสสุคนธ์ สุวรรณภูมิ
 ๒.๓๗ ดร.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์
 ๒.๓๘ นางสาวสุภัทรรชรี บุญประชุม
 ๒.๓๙ นายณัฐพงศ์ เขียวศรี
 ๒.๔๐ นายคงฤทธิ์ รุ่งษ์
 ๒.๔๑ ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ
 ๒.๔๒ ดร.อภิ คำเพราะ
 ๒.๔๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิฉาย พิมพ์พรรค
 ๒.๔๔ ดร.ปิยาภัสร์กิติ์ เจียรสุคนธ์
 ๒.๔๕ นางปิ่นอัมภรณ์ มะลัย
 ๒.๔๖ นายกิตติศักดิ์ มะลัย

มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมโครงการในวันอังคาร ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นางนัฐธิดา อาษาวัง | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาววิภาดา หล้าบา | กรรมการ |
| ๓.๓ นางพัชรภรณ์ ล่องจางค์ | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวอรพรรณ สุวรรณมาโจ | กรรมการ |
| ๓.๕ นางสาวสุสดี นนท์ไพรวัน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน รับลงทะเบียน ปฏิคม และเอกสารประกอบการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ ดร.ปิยาภัสร์กิติ์ เจียรสุคนธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ อาจารย์สุภัทรรชรี บุญประชุม | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ อาจารย์ยวชีรนนท์ ปุ่ม | กรรมการ |
| ๔.๔ นางสาวจิราภา ประวัง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานและดำเนินงานตามลำดับพิธีการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฏิคม

๕.๑ ดร.ปิยาภิศกดิ์ เจียรสุคนธ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสุภัทรรชรี บุญประชุม	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางชื่นสมล อินทร์หา	กรรมการ
๕.๔ นางพัชรภรณ์ ลองจันงค์	กรรมการ
๕.๕ นางสาวอรพรรณ สุวรรณมาโจ	กรรมการ
๕.๖ นางสาววิกานดา หล้าบา	กรรมการ
๕.๗ นางสาวผุสดี โพธิ์ชัย	กรรมการ
๕.๘ นางสาวสรัญญา ลาวงค์	กรรมการ
๕.๙ นางสาวผุสดี นนท์ไพรวัน	กรรมการ
๕.๑๐ นางนัฐธิดา อาษาวัง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๐ นางสาววราภรณ์ พันธุ์เมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และสถานที่ในการรับประทานอาหารว่างสำหรับผู้ร่วมโครงการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๖.๑ ดร.วัชระ สุตะโคตร	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายคงฤทธิ รังษ์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายณัฐพงศ์ เขียวศรี	กรรมการ
๖.๔ นายวัฒนา ศรีธรรมย์	กรรมการ
๖.๕ นายคณธร เกตุแย้ม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ ทำการประชาสัมพันธ์และสื่อสารข้อมูลข่าวสารกิจกรรมในโครงการ
๒. บันทึกภาพและรวบรวมภาพกิจกรรมเพื่อจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา บุญสุข	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางนัฐธิดา อาษาวัง	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายณัฐพงศ์ บริบูรณ์	กรรมการ
๗.๔ นายรัตนพล จันทรปาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมความพร้อมด้านอาคารสถานที่ และโสตและทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินผล

๘.๑ ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางนัฐธิดา อาษาวัง	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวชรินทร์ทิพย์ แฝ้วไธสง	กรรมการ
๘.๕ นางสาวปรำงค์นุช อุทัยแสน	กรรมการ
๘.๖ นางสาวอมรรัตน์ ลาวงค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ และจัดทำรายงานสรุปโครงการ
๒. สรุปผลการประเมินโครงการเพื่อจัดทำเอกสารสรุปผลรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ อาคารและสถานที่

๙.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา บุญสุข	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางนัฐธิดา อาษาวัง	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายรัตนพล จันทน์ปาน	กรรมการ
๙.๔ นางสาววราภรณ์ พันธุ์เมือง	กรรมการ
๙.๕ นางสาวผุสดี โพธิ์ชัย	กรรมการ
๙.๖ นางสาวอรพรรณ สุวรรณมาโจ	กรรมการ
๙.๗ นางสาวสรัญญา ลาวงค์	กรรมการ
๙.๘ นางสาวศรีจันทร์ ชันมา	กรรมการ
๙.๙ นางสาววิไลลักษณ์ ศรีบุตร	กรรมการ
๙.๑๐ นางสาวจันทิรา วิเศษสุนทร	กรรมการ
๙.๑๑ นายดาบชัย เปรมปรี	กรรมการ
๙.๑๒ นายชูเกียรติ กันทะสีพรม	กรรมการ
๙.๑๓ นายนัฐพงษ์ บริบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมยานพาหนะ ดูแลด้านอาคาร สถานที่ในการดำเนินโครงการ และรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑๐.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิทยา บุญสุข	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวสุภัทราศรี บุญประชุม	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางชื่นสมล อินทร์หา	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวสุจิตตรา ถาวร	กรรมการ
๑๐.๕ นางนัฐธิดา อาษาวัง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๖ นางสาววราภรณ์ พันธุ์เมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบในการจัดหาและเบิกจ่ายเงินตามโครงการ พร้อมทั้งกำกับ ดูแลการใช้เงินตามโครงการ
๒. จัดเตรียมเอกสารทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุด
ต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีภูมินทร์ ฮงมา)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้พิมพ์.....
ผู้ทวน.....
ผู้ตรวจ.....