



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๑๐๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการจัดกระบวนการในการบริหารจัดการความรู้เป็นไปอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกัน สามารถเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สู่ภายนอกต่อไป อีกทั้งเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อองค์กร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต	ณ กาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ดารณี	เกตุมภู	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวีวร	ฮงมา	กรรมการ
๔. นางสาวเพ็ญพักตร์	สีบศรี	กรรมการ
๕. ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	กรรมการ
๖. นางศิริวรรณ	เพชรไพร	กรรมการ
๗. นางสาวรสสุคนธ์	สุวรรณภูมิ	กรรมการ
๘. ดร.นิตยา	โพธิ์ศรีจันทร์	กรรมการ
๙. ดร.สายทิพย์	จะโนภาษ	กรรมการ
๑๐. ดร.อภิ	คำเพราะ	กรรมการ
๑๑. นางชื่นสมถ	อินทร์หา	กรรมการ
๑๒. นางสาววารภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการ
๑๓. นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการ
๑๔. นางสาวปรางค์นุช	อุทัยแสน	กรรมการ
๑๕. นางสาววิกานดา	หล้าบา	กรรมการ
๑๖. นายภานุเดช	นราหนองแขง	กรรมการ
๑๗. นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการ
๑๘. นางสาวผุสดี	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๑๙. นางพัชรภรณ์	ล่องจันทน์	กรรมการ
๒๐. นางสาวผุสดี	นนท์ไพรวัน	กรรมการ
๒๑. นางสาวสุจิตตรา	ถาพร	กรรมการ
๒๒. นางสาวอรพรรณ	สุวรรณมาโจ	กรรมการ

ข้อที่ ๒๓. นายธนรัตน์/...

๒๓. นายธนรัตน์	บุญทูล	กรรมการ
๒๔. นางสาวธิดารัตน์	ประพัฒน์พงษ์	กรรมการ
๒๕. นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการ
๒๖. นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการ
๒๗. นางสาววรัญญา	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๒๘. นางสาวสรัญญา	ลาวงค์	กรรมการ
๒๙. นางสาวศรีจันทร์	ชันมา	กรรมการ
๓๐. นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	กรรมการ
๓๑. นางสาวจันทิรา	วิเศษสุนทร	กรรมการ
๓๒. นายดาบชัย	เปรมศรี	กรรมการ
๓๓. นายชูเกียรติ	กันทะสีพรหม	กรรมการ
๓๔. นางนัฐธิดา	อาชาวัง	กรรมการและเลขานุการ
๓๕. นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้
๒. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดใน

ข้อ ๑

๓. จัดให้มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge)

๔. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๕. รวบรวมความตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร

๖. นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๗. จัดทำแผนการจัดการความรู้และทบทวนกระบวนการจัดการความรู้ในปีที่ผ่านมา เพื่อปรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกิดขึ้นประโยชน์

๘. กระตุ้นให้เกิดความตระหนักและส่งเสริมให้มีการใช้กระบวนการจัดการความรู้ในการดำเนินงาน

๙. ดำเนินการตามแผนและติดตามความสำเร็จของการจัดการความรู้และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร

๑๐. นำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังสามารถและ
บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชจิต ฅ กาฬสินธุ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้พิมพ์.....
ผู้ทบท.....
ผู้ตรวจ.....