



คำสั่ง คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๖๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ หัวข้อการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ
สายสนับสนุน

.....

ตามที่ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำโครงการการจัดการ
ความรู้ หัวข้อการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมแก้วกาญจนา
ชั้น ๖ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการความรู้ของ สายสนับสนุนนั้นเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งใน
การที่จะช่วยให้องค์กรมีศักยภาพในการให้ไม่ว่าจะบุคลากรหรือนักศึกษาที่เป็นผู้รับบริการ บุคลากรภายในซึ่งเป็นเพื่อน
ร่วมงานที่เราจำเป็นต้องให้การบริการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน
อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่
ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต	ณ กาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ ดร.ดารณี	เกตุมภุ	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวีร	ฮงมา	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเพ็ญพัทธ์	สีบศรี	กรรมการ
๑.๕ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	กรรมการ
๑.๖ นางศิริวรรณ	เพชรไพร	กรรมการ
๑.๗ นางสาวรสสุคนธ์	สุวรรณภูมิ	กรรมการ
๑.๘ ดร.นิตยา	โพธิ์ศรีจันทร์	กรรมการ
๑.๙ ดร.สายทิพย์	จะโนภาษ	กรรมการ
๑.๑๐ ดร.อภิ	คำเพราะ	กรรมการ
๑.๑๑ นางนัฐธิดา	อาษาวัง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ /...

มีหน้าที่

๑. ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดการความรู้ หัวข้อการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน

๓. พิจารณาส่งสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวเพ็ญพักตร์	สืบศรี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางนัฐธิดา	อาชาวัง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางชื่นสมล	อินทร์หา	กรรมการ
๒.๔ นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการ
๒.๕ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวปรำงค์นุช	อุทัยแสน	กรรมการ
๒.๗ นางสาววิภาดา	หล้าบา	กรรมการ
๒.๘ นายภานุเดช	นราหนองแขง	กรรมการ
๒.๙ นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวผุสดี	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๒.๑๑ นางพัชรภรณ์	ทองจำนงค์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวผุสดี	นนท์ไพรวัน	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวสุจิตตรา	ภาพร	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวอรพรรณ	สุวรรณมาโจ	กรรมการ
๒.๑๕ นายธนรัตน์	บุญทูล	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวธิดารัตน์	ประพัฒน์พงษ์	กรรมการ
๒.๑๗ นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการ
๒.๑๘ นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาววรัญญา	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวสรัญญา	ลาวงค์	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวศรีจันทร์	ขันมา	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวจันทิรา	วิเศษสุนทร	กรรมการ
๒.๒๔ นายดาบชัย	เปรมศรี	กรรมการ
๒.๒๕ นายชูเกียรติ	กันทะสีพรม	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกคณะฯ
๒. จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ หัวข้อการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน
๓. จัดหาหัวข้อในการอบรมการจัดการความรู้ หัวข้อการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน
๔. จัดทำหนังสือยืมเงินทรองราชการและจัดทำเอกสารเบิก – จ่าย และสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ
๕. จัดทำแบบประเมินโครงการและสรุปผลการดำเนินงานพร้อมวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ
๖. เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ฯ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนเมษายน ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชจิต ณ กาฬสินธุ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้พิมพ์.....
 ผู้ทบทวน.....
 ผู้ตรวจ.....



คณะวิทยาการจัดการฯ
รับที่ ๕๑๕
วันที่ 21 เม.ย. 2566
ผู้รับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ อว.๐๖๐๙.๘/ ๗๕ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำโครงการการจัดการความรู้ หัวข้อการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมแก้วกาญจนา ชั้น ๖ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการความรู้ของสายสนับสนุนนั้น เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งในการที่จะช่วยให้องค์กรมีศักยภาพในการให้ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรหรือนักศึกษาที่เป็นผู้รับบริการ บุคลากรภายในซึ่งเป็นเพื่อนร่วมงานที่เราจำเป็นต้องให้การบริการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน นั้น

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้ หัวข้อการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน ดังกล่าว

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่าย.....
☒ เพื่อโปรด
☒ ทราบ ☐ อนุญาต/อนุมัติ
☒ พิจารณา ☐ ลงนาม
เห็นควร.....
อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่ง

(นางสาวอมรรัตน์ ลาวงค์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นางนันทิดา อาชาวัง)
รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

เรียน คณบดี
☒ เพื่อโปรด
☒ ทราบ ☐ อนุญาต
☒ พิจารณา ☐ อนุมัติ
เห็นควร.....

(นางดารณี เกตุชมภู)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ