



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๗๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับคณะ

ด้วย คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการจัดโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับคณะ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมแก้วกาญจนา ชั้น ๖ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับคณะ มีรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต ฌ กาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๑.๒	อาจารย์เพ็ญพักตร์ รัตนงาม	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระวีวร ฮงมา	กรรมการ
๑.๔	อาจารย์ ดร.ดารณี เกตุขมภู	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา บุญสุข	กรรมการ
๑.๖	อาจารย์สุพรรณณี เขียวไกร	กรรมการ
๑.๗	อาจารย์ชรินทร์ ปุ่ม	กรรมการ
๑.๘	อาจารย์ ดร.ปิยาภักดิ์ เจียรสุคนธ์	กรรมการ
๑.๙	อาจารย์สุทธิรักษ์ วิเศษสังข์	กรรมการ
๑.๑๐	อาจารย์ณัฐพงศ์ เขียวศรี	กรรมการ
๑.๑๑	นางนัฐธิดา อาชาวง	กรรมการ
๑.๑๒	อาจารย์ ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓	นางสาวชรินทร์ทิพย์ แผ้วไธสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔	นายคมธร เกตุแย้ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕	นางสาวปรางค์นุช อุทัยแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดูแลและควบคุมความเรียบร้อยในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒. กำกับการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๑	อาจารย์เพ็ญพักตร์	รัตนงาม	ประธานกรรมการ
๒.๒	อาจารย์ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางนัฐธิดา	อาษาวิ้ง	กรรมการ
๒.๔	นางพัชรภรณ์	ลองจำนงค์	กรรมการ
๒.๕	นางสาววิภาดา	หล้าบา	กรรมการ
๒.๖	นางชื่นสมล	อินทร์หา	กรรมการ
๒.๗	นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการ
๒.๘	นางสาวสุจิตตรา	ถาวร	กรรมการ
๒.๙	นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวอรพรรณ	สุวรรณมาโจ	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวผุสดี	นนท์ไพรวิน	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาววรัญญา	พูนสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑๔	นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการ
๒.๑๕	นายณัฐพงษ์	บริบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวผุสดี	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวสรัญญา	ลาวงค์	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวศรีจันทร์	ชนมา	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวจันทิรา	วิเศษสุนทร	กรรมการ
๒.๒๑	นายชูเกียรติ	กันทะสีพรหม	กรรมการ
๒.๒๒	นายดาบชัย	เปรมปรี	กรรมการ
๒.๒๓	นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๔	นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๕	นางสาวปรารงค์นุช	อุทัยแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์
๒. ดำเนินงานตามโครงการ
๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓. คณะกรรมการ....

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๓.๑	นางนัฐธิดา	อาษาวัง	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายรัตนพล	จันทร์ปาน	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวสรัญญา	ลาวงค์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวมุสตี	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๓.๕	นางสาวศรีจันทร์	ชั้นมา	กรรมการ
๓.๖	นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	กรรมการ
๓.๗	นางสาวจันทิรา	วิเศษสุนทร	กรรมการ
๓.๘	นายณัฐพงษ์	บริบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การอำนวยความสะดวกในการจัดงานอาทิเช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๒. อำนวยความสะดวกเรื่องโสตทัศนูปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ฝ่ายจัดงานต้องการ
๓. ดูแลและจัดเก็บสถานที่ให้เกิดความเรียบร้อยเป็นระเบียบในการดำเนินกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฐมคม

๔.๑	นางสาววรารณ	พันธุ์เมือง	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวมุสตี	โพธิ์ชัย	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวสรัญญา	ลาวงค์	กรรมการ
๔.๔	นางพัชรารณ	ลองจำนงค์	กรรมการ
๔.๕	นางสาวจันทิรา	วิเศษสุนทร	กรรมการ
๔.๖	นางสาวศรีจันทร์	ชั้นมา	กรรมการ
๔.๗	นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	กรรมการ
๔.๘	นางสาวปรารักษ์	อุทัยแสน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๕.๑	นางนัฐธิดา	อาษาวัง	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางขึ้นสมล	อินทร์หา	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการ
๕.๔	นางสาววรารณ	พันธุ์เมือง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕	นางสาวสุจิตตรา	ถาวร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับผิดชอบในการจัดหาวัสดุและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ พร้อมทั้งกำกับดูแล การใช้เงินตามโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๖. คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและติดตามประเมินผล

๖.๑ อาจารย์ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แพ้วไธสง	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางพัชรภรณ์	ลองจ้านงค์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวปรำงค์นุช	อุทัยแสน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. บันทึกภาพและรวบรวมภาพเพื่อทำสรุปผลการดำเนินงาน
๒. จัดทำเอกสารการประเมินผลโครงการ
๓. สรุปผลการประเมินโครงการเพื่อทำเอกสารสรุปผลรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๔. งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

หน้าที่

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชจิต ณ กาฬสินธุ์)

รักษาราชการแทนคณบดี

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้พิมพ์.....
ผู้ทวน.....
ผู้ตรวจ.....