

คูฉบับ



คณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๗๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

คณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ด้วย คณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการ
ประกันคุณภาพ คณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพันธกิจของ
คณะฯ และสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและประสิทธิภาพให้
บรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม
พ.ศ.๒๕๔๘ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผศ.ดร.ขจิต	ณ กาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์เพ็ญพักตร์	สืบศรี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์ ดร.ดารณี	เกตุขมภู	กรรมการ
๑.๔ ผศ.ระวีวร	ฮงมา	กรรมการ
๑.๕ นางนัฐธิดา	อาษาวัง	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดูแลและควบคุมความเรียบร้อยในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒. กำกับการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

/๒. ผู้รับผิดชอบ...

๒. ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้	รายชื่อผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	ผู้ตรวจสอบ
องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้รวม (จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้)		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหน่วยงาน	นางสาวชรินทร์ทิพย์ แก้วไธสง	๑. อาจารย์เพ็ญพักตร์ สืบศรี (รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันฯ) ๒. อาจารย์ ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันฯ และ บริการวิชาการ) ๓. นางนัฐธิดา อาชาวัง (รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี)
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การจัดการ ความรู้ของหน่วยงานสนับสนุน	๑. นางนัฐธิดา อาชาวัง ๒. นางสาวอมรรัตน์ ลาวงค์	๑. อาจารย์ ดร.ดารณี เกตุขมภู (รองคณบดีฝ่ายบริหาร) ๒. อาจารย์เพ็ญพักตร์ สืบศรี (รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันฯ) ๓. ผศ.ระวีวรรณ ฮงมา (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ) ๔. อาจารย์ ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันฯ และ บริการวิชาการ) ๕. นางนัฐธิดา อาชาวัง (รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี)
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ระบบบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยงาน	๑. นางสาวอมรรัตน์ ลาวงค์	๑. อาจารย์เพ็ญพักตร์ สืบศรี (รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันฯ) ๒. อาจารย์ ดร.ดารณี เกตุขมภู (รองคณบดีฝ่ายบริหาร) ๓. ผศ.ระวีวรรณ ฮงมา (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ) ๔. อาจารย์ ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันฯ และ บริการวิชาการ) ๕. นางนัฐธิดา อาชาวัง (รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี)

/องค์ประกอบ...

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้	รายชื่อผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	ผู้ตรวจสอบ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ	นางนัฐธิดา อาชาวัง	๑. อาจารย์ ดร.ดารณี เกตุขมภู (รองคณบดีฝ่ายบริหาร) ๒. อาจารย์แพทย์พักรตร์ สืบศรี (รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันฯ) ๓. ผศ.ระวีพร ฮงมา (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ) ๔. อาจารย์ ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันฯ และบริการวิชาการ) ๕. นางนัฐธิดา อาชาวัง (รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี)
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	นางสาวอมรรัตน์ ลาวงค์	๑. อาจารย์แพทย์พักรตร์ สืบศรี (รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันฯ) ๒. อาจารย์ ดร.ดารณี เกตุขมภู (รองคณบดีฝ่ายบริหาร) ๓. ผศ.ระวีพร ฮงมา (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ) ๔. อาจารย์ ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันฯ และบริการวิชาการ) ๕. นางนัฐธิดา อาชาวัง (รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี)
องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้)		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน	นางนัฐธิดา อาชาวัง	๑. อาจารย์ ดร.ดารณี เกตุขมภู (รองคณบดีฝ่ายบริหาร) ๒. อาจารย์แพทย์พักรตร์ สืบศรี (รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันฯ) ๓. ผศ.ระวีพร ฮงมา (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ) ๔. อาจารย์ ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันฯ และบริการวิชาการ) ๕. นางนัฐธิดา อาชาวัง (รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี)

/องค์ประกอบ...

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้	รายชื่อผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	ผู้ตรวจสอบ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการอบรมหรือการพัฒนาตนเอง	๑. นางนัฐธิดา อาชาวัง ๒. นางสาวอรพรรณ สุวรรณมาโจ ๓. นางสาวผุสดี นนท์ไพรวัน	๑. อาจารย์ ดร.ดารณี เกตุชมภู (รองคณบดีฝ่ายบริหาร) ๒. อาจารย์เพ็ญพักตร์ สืบศรี (รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันฯ) ๓. ผศ.ระวีวรรณ ฮงมา (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ) ๔. อาจารย์ ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันฯ และบริการวิชาการ) ๕. นางนัฐธิดา อาชาวัง (รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดการงานสารบรรณ	นางสาวผุสดี นนท์ไพรวัน	๑. อาจารย์ ดร.ดารณี เกตุชมภู (รองคณบดีฝ่ายบริหาร) ๒. อาจารย์เพ็ญพักตร์ สืบศรี (รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันฯ) ๓. ผศ.ระวีวรรณ ฮงมา (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ) ๔. อาจารย์ ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันฯ และบริการวิชาการ) ๕. นางนัฐธิดา อาชาวัง (รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบงานพัสดุ	นางสาววราภรณ์ พันธุ์เมือง	๑. อาจารย์ ดร.ดารณี เกตุชมภู (รองคณบดีฝ่ายบริหาร) ๒. อาจารย์เพ็ญพักตร์ สืบศรี (รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันฯ) ๓. ผศ.ระวีวรรณ ฮงมา (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ) ๔. อาจารย์ ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันฯ และบริการวิชาการ) ๕. นางนัฐธิดา อาชาวัง (รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี)

/องค์ประกอบ...

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้	รายชื่อผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	ผู้ตรวจสอบ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	๑. นางขึ้นสมล อินทร์หา ๒. นางสาวสุจิตตรา ถาวร	๑. อาจารย์ ดร.คารณิ เกตุขมภู (รองคณบดีฝ่ายบริหาร) ๒. อาจารย์เพ็ญพัทธ์ สืบศรี (รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันฯ) ๓. ผศ.ระวีวรรณ หงษ์มา (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ) ๔. อาจารย์ ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันฯและ บริการวิชาการ) ๕. นางนัฐธิดา อาษาวัง (รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี)

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ พร้อมทั้งศึกษา วิเคราะห์เกณฑ์การประเมินและคำเป้าหมายตามตัวบ่งชี้คุณภาพ
๒. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวิเคราะห์ ศึกษารายละเอียดตามแนวทางประกันคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานคณบดี ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบให้แล้วเสร็จตามกำหนด
๔. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (รอบ ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน)
๕. ร่วมวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม
๖. เตรียมเอกสารหลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมให้ข้อมูลกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
๗. นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) และรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาคุณภาพ (รอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน)
๘. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายใน พร้อมทั้งร่วมประชุมเพื่อวิพากษ์ผลการประเมินและเสนอแนะแนวทางการพัฒนาต่อไป

/ทั้งนี้ขอให้...

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อ
ประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิต งามสินธุ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้พิมพ์.....
ผู้ทาสี.....
ผู้ตรวจ.....