



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๗๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวิพากษ์การเขียนรายงานการประเมินตนเอง
เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับหลักสูตร

ด้วย คณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการจัดโครงการวิพากษ์การเขียนรายงานการประเมินตนเองเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับหลักสูตร ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแก้วกาญจนา ชั้น ๖ คณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวิพากษ์การเขียนรายงานการประเมินตนเองเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับหลักสูตร มีรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต ฌ กาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๑.๒	อาจารย์เพ็ญพักตร์ สืบศรี	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระวีวร ฮงมา	กรรมการ
๑.๔	อาจารย์ ดร.ดารณี เกตุขมภู	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา บุญสุข	กรรมการ
๑.๖	อาจารย์สุพรรณิณี เขียวไกร	กรรมการ
๑.๗	อาจารย์วชิรนนท์ ปุ่ม	กรรมการ
๑.๘	อาจารย์ ดร.ปิยาภัสร์กิติ์ เจียรสุนธ์	กรรมการ
๑.๙	อาจารย์สุทธิรักษ์ วิเศษสังข์	กรรมการ
๑.๑๐	อาจารย์ณัฐพงศ์ เขียวศรี	กรรมการ
๑.๑๑	ผศ.ดร.ศศิฉาย พิมพ์พรรค	กรรมการ
๑.๑๒	นางนัฐธิดา อาษาวัง	กรรมการ
๑.๑๓	อาจารย์ ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔	นางสาวชรินทร์ทิพย์ แผ้วไธสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดูแลและควบคุมความเรียบร้อยในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒. กำกับการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๑ ผศ.ดร.ขจิต	ณ ภาพสินธุ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์เพ็ญพักตร์	สีบศรี	รองประธานกรรมการ
๒.๓ อาจารย์พณิธา	ยงพิทยาพงศ์	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์ปิยธิดา	รัตนรามา	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์นิสากร	พุทธรังค์	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์รัฐภูมิ	เจลา	กรรมการ
๒.๗ อาจารย์รสสุคนธ์	สุวรรณภูมิ	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์สุพรรณิ	เขียวไกร	กรรมการ
๒.๙ อาจารย์อังศุมาลิน	สมเทพ	กรรมการ
๒.๑๐ อาจารย์จุฑามาศ	ใจสบาย	กรรมการ
๒.๑๑ อาจารย์รัตนา	สุวรรณทิพย์	กรรมการ
๒.๑๒ ผศ.วิทยา	บุญสุข	กรรมการ
๒.๑๓ อาจารย์จิม	เย็นนาน	กรรมการ
๒.๑๔ ผศ.ว่าที่ ร.ต.ภูมิรินทร์	สงมา	กรรมการ
๒.๑๕ ผศ.ระวีวรรณ	สงมา	กรรมการ
๒.๑๖ อาจารย์ยอดรัก	สายสิญจน์	กรรมการ
๒.๑๗ อาจารย์ ดร.ปิยาภัสร์กดี	เจียรสุคนธ์	กรรมการ
๒.๑๘ ผศ.ปณณช	ภูระหงษ์	กรรมการ
๒.๑๙ อาจารย์ปิ่นอัมภรณ์	มะลย์	กรรมการ
๒.๒๐ อาจารย์นิภาภัทร	พงษ์โสภณ	กรรมการ
๒.๒๑ ผศ.บัวจันทร์	อินธิโส	กรรมการ
๒.๒๒ อาจารย์ณัฐพงศ์	เขียวศรี	กรรมการ
๒.๒๓ อาจารย์สุภัทรชรี	บุญประชุม	กรรมการ
๒.๒๔ อาจารย์วัชร	สุตะโคตร	กรรมการ
๒.๒๕ อาจารย์วัฒนา	ศรีวรมย์	กรรมการ
๒.๒๖ อาจารย์คงฤทธิ	ริ้วษ์	กรรมการ
๒.๒๗ ผศ.ดร.ชยานนท์	อวิคุณประเสริฐ	กรรมการ
๒.๒๘ อาจารย์นริศรา	เปรมศรี	กรรมการ
๒.๒๙ อาจารย์อภิสิทธิ์	ฉกรรจ์ศิลป์	กรรมการ
๒.๓๐ อาจารย์ประชาชาติ	อ่อนคำ	กรรมการ
๒.๓๑ อาจารย์สุทธิรักษ์	วิเศษสังข์	กรรมการ
๒.๓๒ ผศ.จิตติยา	สุระนรากุล	กรรมการ
๒.๓๓ รศ.ดร.กรไชย	พรลภัสสร	กรรมการ
๒.๓๔ อาจารย์ ดร.สายทิพย์	จะโนภาส	กรรมการ
๒.๓๕ อาจารย์ ดร.นิตยา	โพธิ์ศรีจันทร์	กรรมการ
๒.๓๖ อาจารย์ ดร.ดารณี	เกตุขมภู	กรรมการ
๒.๓๗ ผศ.ดร.ศศิฉาย	พิมพ์พรรค	กรรมการ

๒.๓๘ รศ.ดร.ยุวณูช	กุลชาติ	กรรมการ
๒.๓๙ อาจารย์ ดร.อภิ	คำเพราะ	กรรมการ
๒.๔๐ อาจารย์ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔๑ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๒ นางสาวปรางค์นุช	อุทัยแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์
๒. ดำเนินงานตามโครงการ
๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๓.๑ นางนัฐธิดา	อาษาวัง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายรัตนพล	จันทร์ปาน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวสรัญญา	ลาวงค์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวมุสดี	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๓.๕ นายณัฐพงษ์	บริบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การอำนวยความสะดวกในการจัดงานอาทิเช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๒. อำนวยความสะดวกเรื่องโสตทัศนูปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ฝ่ายจัด

งานต้องการ

๓. ดูแลและจัดเก็บสถานที่ให้เกิดความเรียบร้อยเป็นระเบียบในการดำเนินกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฐมคม

๔.๑ นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวมุสดี	โพธิ์ชัย	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวปรางค์นุช	อุทัยแสน	กรรมการ
๔.๔ นางพัชราภรณ์	ทองจำนงค์	กรรมการ
๔.๕ นางสาววิกานดา	หล้าบา	กรรมการ
๔.๖ นางสาวจันทร์รา	วิเศษสุนทร	กรรมการ
๔.๗ นางสาวศรีจันทร์	ชั้นมา	กรรมการ
๒.๘ นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสรัญญา	ลาวงค์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับโครงการ

/คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๕.๑ นางนัฐธิดา	อาชาวัง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางชื่นสมล	อินทร์หา	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการ
๕.๔ นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นางสาวสุจิตตรา	ถาวร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับผิดชอบในการจัดหาวัสดุและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ พร้อมทั้งกำกับดูแลการใช้เงินตามโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม ดำเนินการ เบิกจ่ายเงินจัดทำชุดเบิกตามระเบียบราชการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและติดตามประเมินผล

๖.๑ อาจารย์ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาววิภาดา	หล้าบา	กรรมการ
๖.๔ นางพัชราภรณ์	ลองจ้านงค์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวปรางค์นุช	อุทัยแสน	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. บันทึกภาพและรวบรวมภาพเพื่อทำสรุปผลการดำเนินงาน
๒. จัดทำเอกสารการประเมินผลโครงการ
๓. สรุปผลการประเมินโครงการเพื่อทำเอกสารสรุปผลรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๔. งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

หน้าที่

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต ณ กาฬสินธุ์)

รักษาราชการแทนคณบดี

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม