



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๗๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวิพากษ์การเขียนรายงานการประเมินตนเอง
เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับคณะ

ด้วย คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการจัดโครงการวิพากษ์การเขียนรายงานการประเมินตนเองเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับคณะ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแก้วกาญจนา ชั้น ๖ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวิพากษ์การเขียนรายงานการประเมินตนเองเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับคณะ มีรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต ฅ กาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๑.๒	อาจารย์แพทย์พักรตร์ สืบศรี	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระวีวร ฮงมา	กรรมการ
๑.๔	อาจารย์ ดร.ดารณี เกตุขมภู	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา บุญสุข	กรรมการ
๑.๖	อาจารย์สุพรรณณี เขียวไกร	กรรมการ
๑.๗	อาจารย์วัชรินทร์ ปุ่ม	กรรมการ
๑.๘	อาจารย์ ดร.ปิยาภัสร์ศักดิ์ เจียรสุคนธ์	กรรมการ
๑.๙	อาจารย์สุทธิรักษ์ วิเศษสังข์	กรรมการ
๑.๑๐	อาจารย์ณัฐพงศ์ เขียวศรี	กรรมการ
๑.๑๑	ผศ.ดร.ศศิฉาย พิมพ์พรรค	กรรมการ
๑.๑๒	อาจารย์ ดร.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์	กรรมการ
๑.๑๓	อาจารย์ ดร.อภิ คำเพราะ	กรรมการ
๑.๑๔	อาจารย์ศัญญาภัทร์ สุทธิธนนทร์ชัย	กรรมการ
๑.๑๕	อาจารย์รสสุคนธ์ สุวรรณบุญ	กรรมการ
๑.๑๖	อาจารย์ ดร.สายทิพย์ จะโนภาษ	กรรมการ
๑.๑๗	นางนันทิดา อาษาวัง	กรรมการ
๑.๑๘	อาจารย์ ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๙	นางสาวชรินทร์ทิพย์ แฝ้วไธสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่

๑. ดูแลและควบคุมความเรียบร้อยในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒. กำกับการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๑ อาจารย์เพ็ญพักตร์	สืบศรี	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางนัฐธิดา	อาษาวัง	กรรมการ
๒.๔ นางพัชราภรณ์	ลองจำนงค์	กรรมการ
๒.๕ นางสาววิกานดา	หล้าบา	กรรมการ
๒.๖ นางชื่นสมุล	อินทร์หา	กรรมการ
๒.๗ นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสุจิตตรา	ถาวร	กรรมการ
๒.๙ นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอรพรรณ	สุวรรณมาโจ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวมุสดี	นนท์ไพรวัน	กรรมการ
๒.๑๓ นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการ
๒.๑๔ นายรัตน์พล	จันทร์ปาน	กรรมการ
๒.๑๕ นายณัฐพงษ์	บริบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวมุสดี	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวสรัญญา	ลาวงค์	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวศรีจันทร์	ชันมา	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวจันทิรา	วิเศษสุนทร	กรรมการ
๒.๒๑ นายชูเกียรติ	กันทะสีพรม	กรรมการ
๒.๒๒ นายดาบชัย	เปรมปรี	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๔ นางสาวปรางค์นุช	อุทัยแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์

๒. ดำเนินงานตามโครงการ

๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓. คณะกรรมการ....

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๓.๑	นางนัฐธิดา	อาชาวัง	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายรัตนพล	จันทร์ปาน	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวสรัญญา	ลาวงค์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวพสุดี	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๓.๕	นายณัฐพงษ์	บริบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การอำนวยความสะดวกในการจัดงานอาทิเช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๒. อำนวยความสะดวกเรื่องโสตทัศนูปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ฝ่ายจัดงานต้องการ
๓. ดูแลและจัดเก็บสถานที่ให้เกิดความเรียบร้อยเป็นระเบียบในการดำเนินกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฏิคม

๔.๑	นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวปรางค์นุช	อุทัยแสน	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวสรัญญา	ลาวงค์	กรรมการ
๔.๔	นางพัชรภรณ์	ลองจ้านงค์	กรรมการ
๔.๕	นางสาววิกานดา	หล้าบา	กรรมการ
๔.๖	นางสาวจันทิรา	วิเศษสุนทร	กรรมการ
๔.๗	นางสาวศรีจันทร์	ชั้นมา	กรรมการ
๒.๘	นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	กรรมการ
๒.๙	นางสาวพสุดี	โพธิ์ชัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๕.๑	นางนัฐธิดา	อาชาวัง	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางชิ้นสมล	อินทร์หา	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการ
๕.๔	นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕	นางสาวสุจิตตรา	ภาพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับผิดชอบในการจัดหาวัสดุและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ พร้อมทั้งกำกับดูแลการใช้เงินตามโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม ดำเนินการ เบิกจ่ายเงินจัดทำชุดเบิกตามระเบียบราชการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและติดตามประเมินผล

๖.๑ อาจารย์ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาววิกานดา	หล้าบา	กรรมการ
๖.๔ นางพัชรภรณ์	ลองจำนงค์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวปรางค์นุช	อุทัยแสน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. บันทึกภาพและรวบรวมภาพเพื่อทำสรุปผลการดำเนินงาน
๒. จัดทำเอกสารการประเมินผลโครงการ
๓. สรุปผลการประเมินโครงการเพื่อทำเอกสารสรุปผลรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๔. งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

หน้าที่

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต ฑู กาศสินธุ์)

รักษาราชการแทนคณบดี

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม