



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๖๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ระดับบัณฑิตศึกษา
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ บรรลุตาม
เจตนารมณ์ของการบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘
จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้
ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต	ณ กาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระวีวร	ฮงมา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์ ดร.ดารณี	เกตุมภ	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิฉาย	พิมพ์พรรค	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ ดร.สายทิพย์	จะโนภาช	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์ ดร.นิตยา	โพธิ์ศรีจันทร์	กรรมการ
๑.๘ นางสาวปรางค์นุช	อุทัยแสน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางพัชรภรณ์	ลองจ้านงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลและควบคุมความเรียบร้อยในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยตาม ระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. กำกับการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงานทวนสอบ

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต และ หลักสูตรบัญชีดุสิตบัณฑิต

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต	ณ กาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สายทิพย์	จะโนภาช	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.นิตยา	โพธิ์ศรีจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

ดำเนินการทวนสอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการตลาด

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิตสาขาวิชานวัตกรรมการตลาด

/หลักสูตร...

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชานวัตกรรมการตลาด

- | | | |
|---------------------------------|-----------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดารณี | เกตุขมภู | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.สรวิทย์ | งามสุทธิ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิฉาย | พิมพ์พรรค | กรรมการและเลขานุการ |

ดำเนินการทวนสอบหลักสูตรบัณฑิตมหาบัณฑิต หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามวิธีที่เหมาะสม โดยเลือกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาอย่างน้อย ๒๕ % ของรายวิชา
๒. จัดทำรายงานสรุปเสนอต่อประธานหลักสูตรที่ทำการทวนสอบ
๓. ดำเนินการแจ้งผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ต่อ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ก่อนเปิด ภาคการศึกษาถัดไป เพื่อให้ผู้สอนนำไปปรับปรุงการสอน

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|------------------------|-----------|----------------------------|
| ๓.๑ อาจารย์ ดร.สรวิทย์ | งามสุทธิ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางนัฐธิดา | อาษาวัง | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวผุสดี | โพธิ์ชัย | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวสรัญญา | ลาวงค์ | กรรมการ |
| ๓.๕ นายณัฐพงษ์ | บริบูรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๖ นายรัตนพล | จันทร์ปาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ให้การอำนวยความสะดวกในการจัดงานอาทิเช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๒. อำนวยความสะดวกเรื่องโสตทัศนูปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ฝ่ายจัดงานต้องการ
๓. ดูแลและจัดเก็บสถานที่ให้เกิดความเรียบร้อยเป็นระเบียบในการดำเนินกิจกรรม
๔. บันทึกภาพและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฎิคม

- | | | |
|------------------------|-------------|----------------------------|
| ๔.๑ นางสาววราภรณ์ | พันธุ์เมือง | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวผุสดี | โพธิ์ชัย | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวศรีจันทร์ | ชั้นมา | กรรมการ |
| ๔.๔ นางสาวจันทิรา | วิเศษสุนทร | กรรมการ |
| ๔.๕ นางสาวชรินทร์ทิพย์ | แผ้วไธสง | กรรมการ |
| ๔.๖ นางสาวสรัญญา | ลาวงค์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๗ นางสาววิไลลักษณ์ | ศรีบุตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับโครงการ

๒. อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน พัสดุ และแผนงบประมาณ

๕.๑ อาจารย์ ดร.สายทิพย์	จะโนภาษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางนัฐธิดา	อาษาวิ้ง	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางชื่นสมุล	อินทร์หา	กรรมการ
๕.๔ นางสาวสุจิตตรา	ถาวร	กรรมการ
๕.๕ นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับผิดชอบในการจัดหาวัสดุและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ พร้อมทั้งกำกับดูแล การใช้เงินตามโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจัดทำชุดเบิกตามระเบียบราชการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการติดตามประเมินผล

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระวีวร	ฮงมา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาววิภาดา	หล้าบา	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางพัชรภรณ์	ลองจ้านงค์	กรรมการ
๖.๔ นางสาววิภาดา	หล้าบา	กรรมการ
๖.๕ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ นางสาวปรังค์นุช	อุทัยแสน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพและรวบรวมภาพเพื่อทำสรุปผลการดำเนินงาน

๒. จัดทำเอกสารการประเมินผลโครงการ

๓. สรุปผลการประเมินโครงการเพื่อทำเอกสารสรุปผลรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔. งานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย
หน้าที่

ทั้งนี้ ให้อาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๐๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิต ญ กาฬสินธุ์)

รักษาราชการแทนคณบดี

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้พิมพ์
ผู้ทวน
ผู้ตรวจ
.....



คณะวิทยาการจัดการฯ
รับที่ ๕๖๕
วันที่ 14 มี.ค. ๒๕๖7
ผู้รับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ อว ๐๖๐๙.๘ / ๕๓๘

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เสนอคำสั่งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ บรรลุตามเจตนารมณ์ของการบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๘

ในการนี้งานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม ขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งจะดำเนินการจัดขึ้นในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในคำสั่ง

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
เพื่อโปรด	
☒ ทราบ	☐ อนุญาต/อนุมัติ
☒ พิจารณา	☐ ลงนาม
เห็นควร.....	
อื่นๆ.....	

(นางนงนุช ธีระวงษ์)

รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

เรียน คณบดี
เพื่อโปรด

☐ทราบ ☐อนุญาต
☒พิจารณา ☒อนุมัติ

เห็นควร.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวีพร ชงมา)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(นางสาวปรารงค์นุช อุทัยแสน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

๑๖ ม.ค. ๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต ฅ กานสินธุ์)

รักษาราชการแทนคณบดี

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ