



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๖๔ /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเกมการเล่นพื้นเมืองเพื่อการสืบสานวัฒนธรรมไทย

ด้วย สาขาวิชาการจัดการศึกษา คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 ภายใต้ชื่อ “โครงการเกมการเล่นพื้นเมืองเพื่อการสืบสานวัฒนธรรมไทย” ในวันที่ 10 มีนาคม 2566 ณ โรงเรียนบ้านเนินสะอาด จังหวัดนครพนม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่ออนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมการเล่นพื้นเมืองให้กับเด็กรุ่นใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| 1.1 คณะบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 1.3 รองคณะบดีฝ่ายประกันคุณภาพและแผนงาน | กรรมการ |
| 1.4 รองคณะบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 1.5 รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะบดี | กรรมการ |
| 1.6 หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่คณะกรรมการ และติดตามผลการดำเนินงาน
2. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

2. คณะกรรมการดำเนินงานและเข้าร่วมโครงการ

- | | |
|--|---------------------|
| 2.1 นายสุทธิรักษ์ วิเศษสังข์ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 ผศ.ดร. ชยานนท์ อวิคุณประเสริฐ | กรรมการ |
| 2.3 นางสาวนริศรา เปรมศรี | กรรมการ |
| 2.4 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการศึกษา ชั้นปีที่ 1 | กรรมการ |
| 2.5 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการศึกษา ชั้นปีที่ 2 | กรรมการ |
| 2.6 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการศึกษา ชั้นปีที่ 3 | กรรมการ |
| 2.7 ว่าที่ร้อยตรีจิระชัย คารวะ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. ดำเนินโครงการตามแผนงานที่วางไว้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ประสานงานกับทุกฝ่ายงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการฝ่ายแผน การเงิน บัญชีและพัสดุ

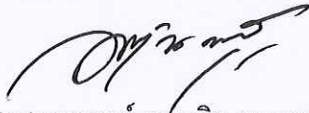
3.1	นางนัฐธิดา	อาษาวิง	ประธานกรรมการ
3.2	นางชื่นสมล	อินทร์หา	กรรมการ
3.3	นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการ
3.4	นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการ
3.5	นางสาวสุจิตตรา	ถาวร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. รับผิดชอบในการจัดหาและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ พร้อมทั้งกำกับ ดูแลการใช้เงินตามโครงการ
2. จัดเตรียมเอกสารทางการเงินที่ใช้ในโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดและเต็มกำลังความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชจิต ฦ กาฬสินธุ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้พิมพ์.....
ผู้ทบทวน.....
ผู้ตรวจ.....