



คำสั่ง คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๖๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

ตามที่ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีการจัดทำโครงการพัฒนาความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศในยุคปัจจุบัน องค์กรที่มีข้อมูลสารสนเทศ (Information) และความรู้ (Knowledge) ที่ถูกต้องและรวดเร็วกว่า ย่อมได้เปรียบในการแข่งขัน หากองค์กรมีเพียงข้อมูล และความรู้ที่มากมายมหาศาล แต่ไม่สามารถนำมาแลกเปลี่ยนแบ่งปันเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เป็นความรู้ต่อการพัฒนาขีดความสามารถและประสิทธิภาพการทำงานได้ ย่อมเป็นการสูญเสียเปล่าและทำให้องค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ หลายองค์กร จึงมีนโยบายวางแผน กลยุทธ์มุ่งสู่องค์กรแห่งการเป็นเลิศหรือองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้มีการจัดโครงการนี้ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดชลบุรี

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต	ณ กาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวีวร	ยงมา	กรรมการ
๑.๓ ดร.ดารณี	เกตุมภฏ	กรรมการ
๑.๔ ดร.สายทิพย์	จะโนภาษ	กรรมการ
๑.๕ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	กรรมการ
๑.๖ ดร.นิตยา	โพธิ์ศรีจันทร์	กรรมการ
๑.๗ นางศิริวรรณ	เพชรไพร	กรรมการ
๑.๘ นางนัฐธิดา	อาษาวัง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้ข้อเสนอแนะแนววิธีการจัดการจัดการความรู้ของสายวิชาการและสายสนับสนุน
๒. ให้คำปรึกษา และสรุปแนวทางการพัฒนาความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ
๓. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดเพื่อบรรลุตาม

วัตถุประสงค์

ข้อที่ ๒. คณะกรรมการ /...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ดร.ดารณี	เกตุขมภู	ประธานกรรมการ
๒.๒ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย	พรลภัสสรขกร	กรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา	บุญสุข	กรรมการ
๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร้อยตรีภูมิรินทร์	ฮงมา	กรรมการ
๒.๖ นางยอศรี	สายสิญจน์	กรรมการ
๒.๗ นายวัฒนา	ศรีวรรณย์	กรรมการ
๒.๘ ดร.ศราวุธ	ราชมณี	กรรมการ
๒.๙ นางสาวนริศรา	เปรมศรี	กรรมการ
๒.๑๐ นายศักดิ์ชัย	ศรีสุข	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสุภัทรรักษ์	บุญประชุม	กรรมการ
๒.๑๒ ว่าที่ ร้อยตรีจิระชัย	คาระวะ	กรรมการ
๒.๑๓ นายคงฤทธิ	วีรวงษ์	กรรมการ
๒.๑๔ ดร.ปิยาภัสร์	เจียรสุคนธ์	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาววรารมณ	พันธุ์เมือง	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการ
๒.๑๘ นางชื่นสมล	อินทร์หา	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวมุสดี	นนท์ไพรวัน	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวธิดารัตน์	ประพัฒน์พงษ์	กรรมการ
๒.๒๑ นางพัชรารมณ	ลองจามงค์	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาววรัญญา	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๒๓ นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการ
๒.๒๔ นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการ
๒.๒๕ นายภาณุเดช	นราหนองแขง	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวปรานค์นุช	อุทัยแสน	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวจันทิรา	วิเศษสุนทร	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาวสรัญญา	ลาวงค์	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาวศรีจันทร์	ขันมา	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวมุสดี	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๒.๓๒ นางนัฐธิดา	อาษาวัง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๓ นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุมและเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ของสายวิชาการและสายสนับสนุน
๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนและหน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา
๓. เข้าร่วมกิจกรรมและดำเนินงานตามโครงการ ฯ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๓.๑	นางนัฐธิดา	อาษาวัง	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวพัชรภรณ์	ลองจันงค์	กรรมการ
๓.๓	นางสาวสุสดี	นนท์ไพรวัน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับลงทะเบียนบุคลากรและดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๔.๑	ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวสุภัทรศรี	บุญประชุม	กรรมการ
๔.๓	นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการ
๔.๔	นางสาวรัญญา	พลสวัสดิ์	กรรมการ
๔.๕	นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานและดำเนินงานตามลำดับพิธีกร
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฐมฤกษ์

๕.๑	นางชื่นสมล	อินทร์หา	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวสุสดี	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๕.๓	นางสาวสรัญญา	ลาวงค์	กรรมการ
๕.๔	นางสาวศรีจันทร์	ชันมา	กรรมการ
๕.๕	นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	กรรมการ
๕.๖	นางสาวจันทิรา	วิเศษสุนทร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อที่ ๖. คณะกรรมการ /...

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๖.๑ นายคงฤทธิ	ริ้วรงค์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวรัญญา	พลสวัสดิ์	กรรมการ
๖.๓ นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บันทึกภาพและรวบรวมภาพกิจกรรมเพื่อจัดทำรูปเล่มสรุปโครงการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๗.๑ นางนัฐธิดา	อาชาวัน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการ
๗.๓ นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สรุปผลการประเมินโครงการและสรุปรูปเล่มโครงการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๘.๑ ดร.ดารณี	เกตุขมภู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางนัฐธิดา	อาชาวัน	กรรมการ
๘.๓ นางชื่นสมล	อินทร์หา	กรรมการ
๘.๔ นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

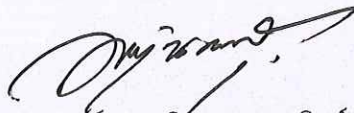
๑. รับผิดชอบในการจัดการและเบิกจ่ายเงินตามโครงการ พร้อมกำกับ ดูแลการใช้เงินตามโครงการ
๒. จัดเตรียมเอกสารทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง /...

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์
สูงสุดต่อหน่วยงานราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชจิต ฦ กาฬสินธุ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้พิมพ์.....
ผู้ทบท.....
ผู้ตรวจ.....





บันทึกข้อความ

คณะวิทยาการจัดการฯ	
วันที่ ๕7	มี.ค. ๒566
วันที่	เลข
ผู้รับ	

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ อว.๐๖๐๙.๘/ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เสนอคำสั่งโครงการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำโครงการพัฒนาความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ ในระหว่างวันที่ ๑๘-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดชลบุรี นั้น

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ ดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่ง

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่าย.....	
-เพื่อโปรด	
☒ ทราบ	☒ อนุญาต/อนุมัติ
☒ พิจารณา	☒ ลงนาม
เห็นควร.....	
อื่นๆ.....	

(นางสาวอมรรัตน์ ลาวงค์)

เจ้าหน้าที่งานแผนงานและงบประมาณ

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นางนฤติกา อาษาวิง)
รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

เรียน คณบดี
เพื่อโปรด
☒ ทราบ ☒ อนุญาต
☒ พิจารณา ☒ อนุมัติ
เห็นควร.....

๐๗๓๖ ๖๗๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อจิตต์ ผ่องแผ้วสินธุ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นางดารณี เกตุธรรม)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนม