



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๕๖ /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการอบรมเชิงทฤษฎี และเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร สร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young & Smart Accountants) ปีการศึกษา 2567

ตามที่สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับอนุมัติจัดทำโครงการอบรมเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร สร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young & Smart Accountants) ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2568 ณ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.2548 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการฯ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| 1.1 | คณบดีวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานคณะกรรมการ |
| 1.2 | รองคณบดีฝ่ายบริหารนโยบายและแผนงาน | รองประธานคณะกรรมการ |
| 1.3 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการศึกษาพิเศษ | กรรมการ |
| 1.4 | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 1.5 | รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |

หน้าที่ 1. อำนวยการ ควบคุมการประสานการดำเนินโครงการฯ

2. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆ

2. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | | | |
|-----|----------------|----------|---------------------|
| 2.1 | นางนิภาภัทร | พงษ์โสภณ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2.2 | นายกิตติศักดิ์ | มะลย์ | กรรมการ |
| 2.3 | นางปิ่นอัมภรณ์ | มะลย์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1. เตรียมคำกล่าวรายงานในพิธีการเปิดและปิดโครงการฯ

2. ประสานงานและจัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดโครงการอบรม และประสานงานกับผู้เข้ารับการอบรม

3. รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดอบรม จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานโครงการ

3.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐฤตา ศรีเมือง	ประธานคณะกรรมการ
3.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัวจันทร์ อินธิโส	กรรมการ
3.3 ดร.ปิยาภัสร์กิติ์ เจียรสุคนธ์	กรรมการ
3.4 ดร.สายทิพย์ จะโนภาษ	กรรมการ
3.5 ดร.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์	กรรมการ
3.6 นางสาวดวงฤทัย ณ นครพนม	กรรมการ
3.7 นายฉัตรชัย แสงจันทร์	กรรมการ
3.8 นางปิ่นอัมภรณ์ มะลีย์	กรรมการ
3.9 นายกิตติศักดิ์ มะลีย์	กรรมการ
3.10 นางนิภาภัทร พงษ์โสภณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. เป็นวิทยากรดำเนินการจัดอบรมตามโครงการฯ

2. จัดกิจกรรมโครงการอบรม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการอบรมและอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

4.1 ดร.ปิยาภัสร์กิติ์	เจียรสุคนธ์	ประธานคณะกรรมการ
4.2 นางนิภาภัทร	พงษ์โสภณ	กรรมการ
4.3 นางปิ่นอัมภรณ์	มะลีย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดทำแบบประเมินโครงการอบรม สรุปผลการจัดกิจกรรมและรายงานผล

2. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และงานโสตและเทคโนโลยี

4.1 นายกิตติศักดิ์	มะลีย์	ประธานคณะกรรมการ
4.2 นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการ
4.3 นางสาวสร้อยญา	ลาวงค์	กรรมการ

หน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่และงานโสตและเทคโนโลยี

2. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีภูมินทร์ ฮงมา)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ