

ฉบับ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๕๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาวิชาการศึกษา

ด้วยสาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาวิชาการศึกษาเป็นการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการในการบริหารจัดการธุรกิจได้ในอนาคต ณ ห้องประชุมแก้วกาญจนา ชั้น ๖ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการและอาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ จำนวน ๕๐ คน เข้าร่วมโครงการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการศึกษาพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายบริหารนโยบายและแผนงาน | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑.๕ | รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. สนับสนุน อำนวยความสะดวก และควบคุมความเรียบร้อยในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒. กำกับการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | | |
|-----|-------------------------------|-------------|----------------------------|
| ๒.๑ | นางสุพรรณิ | เขียวไกร | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นางสาวจีราพร | รัตนโกสุม | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ | นางเพ็ญพักตร์ | รัตนงาม | กรรมการ |
| ๒.๔ | นางนิสากร | พุทธรังษี | กรรมการ |
| ๒.๕ | นางสาวพณิธา | ยงพิทยาพงศ์ | กรรมการ |
| ๒.๖ | นางสาวปิยธิดา | รัตนรามา | กรรมการ |
| ๒.๗ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติยา | เสรีวัฒน์ | กรรมการ |
| ๒.๘ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทริกา | ชินช่วง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๙ | นายรัฐภูมิ | เจาลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/หน้าที่...

หน้าที่

๑. วางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และดำเนินงานตามโครงการ
๒. รับลงทะเบียนและจัดทำเอกสาร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิทยาการ

นายอภิชาติ ไชยหาเทพ เจ้าหน้าที่การตลาดสินค้าระดับ ๗ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขานครพนม

หน้าที่

เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการเริ่มต้นธุรกิจอย่างไรในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลและการเขียนแผนธุรกิจ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฏิคม

๔.๑	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวอรพรรณ สุวรรณมาโจ	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวผุสดี นนท์ไพรวัน	กรรมการ
๔.๔	นางสาวผุสดี โพธิ์ชัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดการเรื่องเอกสารและประสานงานต่าง ๆ ในโครงการ
๒. ดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าอบรมในโครงการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินบัญชี พัสดุ และแผนงบประมาณ

๕.๑	รองคณบดีฝ่ายบริหารนโยบายและแผนงาน	ประธานกรรมการ
๕.๒	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางชีวันสุมล อินทร์หา	กรรมการ
๕.๔	นางสาวสุจิตตรา ถาวร	กรรมการ
๕.๕	นางสาววราภรณ์ พันธุ์เมือง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖	นางสาวอมรรัตน์ ลาวงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับผิดชอบในการจัดหาวัสดุและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ พร้อมทั้งกำกับ ดูแล การใช้เงินตามโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจัดทำชุดเบิกตามระเบียบราชการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายบัณฑิตภาพและประชาสัมพันธ์ /ฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๖.๑	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายคณธร เกตุแย้ม	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวจิราภา ประวัง	กรรมการ
๖.๔	นางสาวสร้อยญา...	

๖.๔ นางสาวสร้อยญา	ลาวงค์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวจันทิรา	วิเศษสุนทร	กรรมการ
๖.๖ นายดาบชัย	เปรมศรี	กรรมการ
๖.๗ นายชูเกียรติ	กันทะสีพรหม	กรรมการ
๖.๘ นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	กรรมการ
๖.๙ นางสาวศรีจันทร์	ชันมา	กรรมการ
๖.๑๐ นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๑ นายศุภวุฒิ	ศิริรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การอำนวยความสะดวกในการจัดงานอาทิเช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๒. อำนวยความสะดวกเรื่องโสตทัศนูปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ฝ่ายจัดงานต้องการ
๓. ดูแลและจัดเก็บสถานที่ให้เกิดความเรียบร้อยเป็นระเบียบในการดำเนินกิจกรรม
๔. บันทึกภาพและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดโครงการฯ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการติดตามประเมินผล

๗.๑ นางเพ็ญพักตร์	รัตนงาม	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาววิกานดา	หล้าบา	กรรมการ
๗.๓ นางสาวชุตินมพันธ์	ป๋อกรศรีจันทร์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการ
๗.๕ นางสาวจิราพร	รัตนโกสุม	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ นางพัชรารณ	ลองจ้านงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำเอกสารการประเมินผลโครงการ
๒. สรุปผลการประเมินโครงการเพื่อทำเอกสารสรุปผลรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีภูมิรินทร์ ฮงมา)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้พิมพ์... ๑๖๗๗
ผู้ทาน...
ผู้ตรวจ...