



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๐๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาทุกช่วงชั้นปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนมได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาทุกช่วงชั้นปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. ณ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วัตถุประสงค์เพื่อการผลิตบัณฑิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีสมรรถนะทางวิชาการ การวิจัย การสร้างเครือข่าย และพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริงและทักษะความเป็นผู้ประกอบการ นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี การสื่อสาร และการค้นคว้าเพื่อ การเรียนรู้ตลอดชีวิต นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาทุกช่วงชั้นปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต	ณ กาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวีวรรณ	ยงมา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์เพ็ญพักตร์	สีบศรี	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.ดารณี	เกตุดงขาม	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์รสสุคนธ์	สุวรรณภูมิ	กรรมการ
๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา	บุญสุข	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์สุพรรณิณี	เขียวไกร	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์ ดร.ปิยาภัสร์ศักดิ์	เจียรสุคนธ์	กรรมการ
๑.๙ อาจารย์สุทธิรักษ์	วิเศษสังข์	กรรมการ
๑.๑๐ อาจารย์วชิรพันธ์	ปทุม	กรรมการ
๑.๑๑ อาจารย์ณัฐพงษ์	เขียวศรี	กรรมการ
๑.๑๒ นางพัชราภรณ์	ลองจางค์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ นางสาวธิดารัตน์	ประพัฒน์พงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบาย อำนวยการ สนับสนุนและกำกับการดำเนินงานโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต	ณ กาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย	พรลภัสสรชกร	รองประธานกรรมการ
๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวีวร	สงมา	กรรมการ
๒.๔	อาจารย์เพ็ญพักตร์	สีบศรี	กรรมการ
๒.๕	อาจารย์ ดร.ดารณี	เกตุขมภู	กรรมการ
๒.๖	อาจารย์ ดร.สายทิพย์	จะโนภาษ	กรรมการ
๒.๗	อาจารย์ ดร.นิตยา	โพธิ์ศรีจันทร์	กรรมการ
๒.๘	อาจารย์ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	กรรมการ
๒.๙	อาจารย์ ดร.อภิ	คำเพราะ	กรรมการ
๒.๑๐	อาจารย์รสสุคนธ์	สุวรรณภูมิ	กรรมการ
๒.๑๑	อาจารย์ศัญญาภัทร์	สุทธิธนนทร์ชัย	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติยา	สุระนรากุล	กรรมการ
๒.๑๓	อาจารย์สุพรรณณี	เขียวไกร	กรรมการ
๒.๑๔	อาจารย์นิสากร	พุทธรังษี	กรรมการ
๒.๑๕	อาจารย์พณิษฐา	ยงพิทยาพงศ์	กรรมการ
๒.๑๖	อาจารย์ปิยธิดา	รัตนราม	กรรมการ
๒.๑๗	อาจารย์จีราพร	รัตนโกสัม	กรรมการ
๒.๑๘	อาจารย์รัฐวุฒิ	เจาลา	กรรมการ
๒.๑๙	อาจารย์ ดร.ปิยาภัสร์กิติ	เจียรสุคนธ์	กรรมการ
๒.๒๐	อาจารย์ฉัตรชัย	แสงจันทร์	กรรมการ
๒.๒๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐกฤตา	ศรีเมือง	กรรมการ
๒.๒๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัวจันทร์	อินธิโส	กรรมการ
๒.๒๓	อาจารย์นิภาภัทร	พงษ์โสภณ	กรรมการ
๒.๒๔	อาจารย์ดวงฤทัย	ณ นครพนม	กรรมการ
๒.๒๕	อาจารย์ปิ่นอัมภรณ์	มะลีย์	กรรมการ
๒.๒๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา	บุญสุข	กรรมการ
๒.๒๗	รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวบุษ	กุลาตี	กรรมการ
๒.๒๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.ภูมินทร์ สงมา		กรรมการ
๒.๒๙	อาจารย์จิม	ยีนนาน	กรรมการ
๒.๓๐	อาจารย์ยอดรัก	สายสิญจน์	กรรมการ
๒.๓๑	อาจารย์ ดร.จรรยารัตน์	พฤษานันท์	กรรมการ
๒.๓๒	อาจารย์วชิรนันท์	ป้อม	กรรมการ
๒.๓๓	อาจารย์ ดร.ศรารุช	ราชมณี	กรรมการ
๒.๓๔	อาจารย์ณัฐพงศ์	เขียวศรี	กรรมการ
๒.๓๕	อาจารย์วัฒนา	ศรีวรมย์	กรรมการ
๒.๓๖	อาจารย์คงฤทธิ	วีวงศ์	กรรมการ
๒.๓๗	อาจารย์สุภัทรศรี	บุญประชุม	กรรมการ
๒.๓๘	อาจารย์ ดร.วัชร	สุตะโคตร	กรรมการ

๒.๓๙	อาจารย์สุชีวา	สิทธิจินดา	กรรมการ
๒.๔๐	อาจารย์สุทธิรักษ์	วิเศษสังข์	กรรมการ
๒.๔๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยานนท์	อวิคุณประเสริฐ	กรรมการ
๒.๔๒	อาจารย์ศักดิ์ชัย	ศรีสุข	กรรมการ
๒.๔๓	อาจารย์นริศรา	เปรมศรี	กรรมการ
๒.๔๔	อาจารย์ ดร.ศศิฉาย	พิมพ์พรรค	กรรมการ
๒.๔๕	นางสาววิกานดา	หล้าบา	กรรมการ
๒.๔๖	นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการ
๒.๔๗	นางสาวปรางค์นุช	อุทัยแสน	กรรมการ
๒.๔๘	นางพัชราภรณ์	ลองจำนงค์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔๙	นางสาวธิดารัตน์	ประพัฒน์พงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. วางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์
๒. ดำเนินงานตามโครงการ
๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและประชาสัมพันธ์/ฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์**

๓.๑	อาจารย์ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางนัฐธิดา	อาษาวิ้ง	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการ
๓.๔	นายธนารัตน์	บุญทูล	กรรมการ
๓.๕	นายดาบชัย	เปรมศรี	กรรมการ
๓.๖	นายชูเกียรติ	กันทะสีพรหม	กรรมการ
๓.๗	นางสาวสรัญญา	ลาวงค์	กรรมการ
๓.๘	นางสาวมุสตี	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๓.๙	นางสาวศรีจันทร์	ชั้นมา	กรรมการ
๓.๑๐	นายณัฐพงษ์	บริบูรณ์	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	กรรมการ
๓.๑๒	นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๓	นางสาวจันทิรา	วิเศษสุนทร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. ให้การอำนวยความสะดวกในการจัดงานอาทิเช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๒. อำนวยความสะดวกเรื่องโสตทัศนอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ฝ่ายจัดงานต้องการ
๓. ดูแลและจัดเก็บสถานที่ให้เกิดความเรียบร้อยเป็นระเบียบในการดำเนินกิจกรรม
๔. บันทึกภาพและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดโครงการฯ

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฐมฤกษ์

๔.๑	นางนัฐธิดา	อาษาวัง	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางชื่นสมล	อินทร์หา	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาววิภาดา	หล้าบา	กรรมการ
๔.๔	นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการ
๔.๕	นางสาวจันทิรา	วิเศษสุนทร	กรรมการ
๔.๖	นางสาวศรีจันทร์	ชั้นมา	กรรมการ
๔.๗	นางสาวมุสตี	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๔.๘	นางสาวสรัญญา	ลาวงค์	กรรมการ
๔.๙	นางสาวอรพรรณ	สุวรรณมาโจ	กรรมการ
๔.๑๐	นางสาวมุสตี	นนท์ไพรวัง	กรรมการ
๔.๑๑	นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒	นางสาวมุสตี	โพธิ์ชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับโครงการ

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน พัสดุ และแผนงบประมาณ

๕.๑	อาจารย์ ดร.สายทิพย์	จะโนภาษ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางชื่นสมล	อินทร์หา	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวสุจิตตรา	ภาพร	กรรมการ
๕.๔	นางสาวมุสตี	นนท์ไพรวัง	กรรมการ
๕.๕	นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖	นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับผิดชอบในการจัดหาวัสดุและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ พร้อมทั้งกำกับ ดูแล การใช้เงินตามโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม  
ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจัดทำชุดเบิกตามระเบียบราชการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. คณะกรรมการติดตามประเมินผล

๖.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวีวร	ฮงมา	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาววิภาดา	หล้าบา	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการ
๖.๔	นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการ
๖.๕	นางสาวปรางค์นุช	อุทัยแสน	กรรมการ
๖.๖	นางพัชราภรณ์	ลองจ้านงค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพและรวบรวมภาพเพื่อทำสรุปผลการดำเนินงาน

๒. จัดทำเอกสารการประเมินผลโครงการ

๓. สรุปผลการประเมินโครงการเพื่อทำเอกสารสรุปผลรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔. งานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายหน้าที่

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อ  
ประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชจิต ฌ กาฬสินธุ์)  
รักษาราชการแทนคณบดี  
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้พิมพ์.....  
ผู้ทวน.....  
ผู้ตรวจ.....