



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๐๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อพัสดุพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดพัสดุพระราชทานปริญญาบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงได้จัดโครงการจัดซื้อพัสดุพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อพัสดุพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อพัสดุพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผศ.ดร.ขจิต	ณ กาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผศ.ระวีร์	สงขลา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ดร.ดารณี	เกตุขมภู	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเพ็ญพักตร์	สืบศรี	กรรมการ
๑.๕ นางสาวรสสุคนธ์	สุพรรณภูมิ	กรรมการ
๑.๖ ดร.นิตยา	โพธิ์ศรีจันทร์	กรรมการ
๑.๗ นางศัญญาภัทร์	สุทธินันท์ชัย	กรรมการ
๑.๘ ดร.สายทิพย์	จະโนภาษ	กรรมการ
๑.๙ ดร.อภิ	คำเพราะ	กรรมการ
๑.๑๐ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	กรรมการ
๑.๑๑ นางนัฐธิดา	อาษาวัง	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาววิกานดา	หล้าบา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔ นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดกรอบ นโยบาย แนวทาง วิธีการ แก่คณะทำงาน

๒. อำนวยความสะดวกแก่คณะทำงานแต่ละฝ่าย

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อพัสดุพระราชทานปริญญาบัตร

๒.๑ นางศัญญาภัทร์	สุทธินันท์ชัย	ประธานกรรมการ
๒.๒ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสุพรรณิ	เขียวไกร	กรรมการ
๒.๔ ผศ.จิตติยา	สุระนรากุล	กรรมการ
๒.๕ นางนิสากร	พุทธวงศ์	กรรมการ

๒.๖ นางสาวพณิฐา	ยงพิทยาพงศ์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวปิยธิดา	รัตนรามา	กรรมการ
๒.๘ นางสาวจิราพร	รัตนโกสุม	กรรมการ
๒.๙ นายรัฐวุฒิ	เจาลา	กรรมการ
๒.๑๐ รศ.ดร.กรไชย	พรลภัสสรชกร	กรรมการ
๒.๑๑ ดร.ปิยาภัสร์กิต์	เจียรสุคนธ์	กรรมการ
๒.๑๒ นายฉัตรชัย	แสงจันทร์	กรรมการ
๒.๑๓ ผศ.ณัฐกฤตา	ศรีเมือง	กรรมการ
๒.๑๔ ผศ.บัวจันทร์	อินธิโส	กรรมการ
๒.๑๕ ดร.สายทิพย์	จะโนภาส	กรรมการ
๒.๑๖ นางนิภาภัทร	พงษ์โสภณ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวดวงฤทัย	ณ นครพนม	กรรมการ
๒.๑๘ ดร.นิตยา	โพธิ์ศรีจันทร์	กรรมการ
๒.๑๙ นางปิ่นอัมภรณ์	มะลย์	กรรมการ
๒.๒๐ ผศ.วิทยา	บุญสุข	กรรมการ
๒.๒๑ ผศ.ว่าที่ ร.ต.ภูมินทร์	ฮงมา	กรรมการ
๒.๒๒ นายจิม	เย็นนาน	กรรมการ
๒.๒๓ นางยอดรัก	สายสิญจน์	กรรมการ
๒.๒๔ รศ.ดร.ยุวณูช	กุลชาติ	กรรมการ
๒.๒๕ ดร.จรรยารัตน์	พฤษานันท์	กรรมการ
๒.๒๖ ดร.ศราวุธ	ราชมณี	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวรสสุคนธ์	สุวรรณภูมิ	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาวชिरินันท์	ป้อม	กรรมการ
๒.๒๙ นายณัฐพงศ์	เขียวศรี	กรรมการ
๒.๓๐ ดร.วัชร	สุตะโคตร	กรรมการ
๒.๓๑ นายวัฒนา	ศรีวรมย์	กรรมการ
๒.๓๒ นายคงฤทธิ	รื่องษ์	กรรมการ
๒.๓๓ นางสาวสุชีวา	สิทธิจินดา	กรรมการ
๒.๓๔ นายสุทธิรักษ์	วิเศษสังข์	กรรมการ
๒.๓๕ ผศ.ดร.ชยานนท์	อวิคุณประเสริฐ	กรรมการ
๒.๓๖ นายศักดิ์ชัย	ศรีสุข	กรรมการ
๒.๓๗ นางสาวนริศรา	เปรมศรี	กรรมการ
๒.๓๘ ดร.อภิ	คำเพรา	กรรมการ
๒.๓๙ ดร.ศศิฉาย	พิมพ์พรรค	กรรมการ
๒.๔๐ นางนัฐธิดา	อาษาวัง	กรรมการ
๒.๔๑ นางพัชราภรณ์	ลองจำนงค์	กรรมการ
๒.๔๒ นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการ
๒.๔๓ นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการ
๒.๔๔ นางสาวสุจิตตรา	ภาพร	กรรมการ
๒.๔๕ นางชื่นสมล	อินทร์หา	กรรมการ

๒.๔๖ นางสาวอรพรรณ	สุวรรณมาโจ	กรรมการ
๒.๔๗ นางสาวสุสดี	นนท์ไพรวัน	กรรมการ
๒.๔๘ นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการ
๒.๔๙ นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการ
๒.๕๐ นางสาวปรำงค์นุช	อุทัยแสน	กรรมการ
๒.๕๑ สโมสรนักศึกษา		กรรมการ
๒.๕๒ นางสาวสุภัทรรชรี	บุญประชุม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕๓ นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕๔ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วโรสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕๕ นางสาววิกานดา	หล้าบา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการฝึกซ้อมบัตติตในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๒. ควบคุม ดูแล การซ้อมที่คณะฯ และมหาวิทยาลัย

๓. ตรวจสอบการแต่งกายบัตติต ให้ถูกต้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔. ติดต่อและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและรับลงทะเบียนบัตติต

๓.๑ ผศ.ระวีวร	ฮงมา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววิกานดา	หล้าบา	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางชื่นสมล	อินทร์หา	กรรมการ
๓.๔ นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุจิตตรา	ถาวร	กรรมการ
๓.๖ นางสาวอรพรรณ	สุวรรณมาโจ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการ
๓.๘ นางสาวปรำงค์นุช	อุทัยแสน	กรรมการ
๓.๙ นางสาวสุสดี	นนท์ไพรวัน	กรรมการ
๓.๑๐ นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วโรสง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๒ นางพัชรภรณ์	ลองจ้านงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนบัตติต ตรวจสอบประวัติบัตติตและรายงานให้กรรมการฝ่ายฝึกซ้อมและฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

๒. จัดเตรียมเอกสารเพื่อการฝึกซ้อมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๓. จัดเตรียมปริญญาบัตร เพื่อใช้ในการฝึกซ้อม

๔. ควบคุม และตรวจสอบรายชื่อบัตติตตามกำหนดการฝึกซ้อม

๕. ติดต่อและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๔.๑ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางศัญญาภัสร์	สุทธิธินันท์ชัย	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวนริศรา	เปรมศรี	กรรมการ
๔.๔ ผศ.ว่าที่ ร.ต.ภูมินทร์	ฮงมา	กรรมการ

๔.๕ นางสาวรสสุคนธ์	สุวรรณภูมิ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวปิยธิดา	รัตนรามา	กรรมการ
๔.๗ นางสาวสุภัทราศรี	บุญประชุม	กรรมการ
๔.๘ ดร.ปิยาภัสร์	เจียรสุคนธ์	กรรมการ
๔.๙ นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐ นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๑ สโมสรนักศึกษา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการด้านพิธีการ ตามกำหนดการฝึกซ้อม

๒. ชี้แจงประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๓. ติดต่อและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายอบรมศิษย์เก่า

๕.๑ นางศัญญาภัสร์	สุทธิธันท์ชัย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายณัฐพงศ์	เชียวศรี	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายสุทธิรักษ์	วิเศษสังข์	กรรมการ
๕.๔ ผศ. วิทยา	บุญสุข	กรรมการ
๕.๕ นางสาวพรณี	เชียวไกร	กรรมการ
๕.๖ ดร.ปิยาภัสร์	เจียรสุคนธ์	กรรมการ
๕.๗ นางสาวชिरันท์	ป้อม	กรรมการ
๕.๘ ดร.ศศิฉาย	พิมพ์พรรค	กรรมการ
๕.๙ นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๐ นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๑ สโมสรนักศึกษา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ฝึกอบรมให้ความรู้แก่บัณฑิต

๒. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรอบรมให้ความรู้แก่บัณฑิต

๓. จัดเตรียมป้าย เอกสารประกอบการฝึกอบรม

๔. ติดต่อและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๖.๑ ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายวัชร	สุตะโคตร	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายคงฤทธิ	ริ้วษ์	กรรมการ
๖.๔ นายวัฒนา	ศรีวรมย์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสุภัทราศรี	บุญประชุม	กรรมการ
๖.๖ นายณัฐพงศ์	เชียวศรี	กรรมการ
๖.๗ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล		กรรมการ
๖.๘ นายรัตนพล	จันทร์ปาน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ให้แก่บัณฑิต อาทิ การออกแบบจัดทำป้ายแสดงความยินดีแก่บัณฑิต ไปยังบัณฑิตเพื่อสร้างความเข้าใจในการเข้าร่วมการฝึกซ้อม และพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๒. บันทึกภาพกิจกรรมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร

๓. ติดต่อและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดประชุมแสดงความยินดีกับบัณฑิต

๗.๑	นางศุภมาส	สุพัตร์นันทชัย	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายสุพัตร์นันทชัย	วิเศษสังข์	รองประธานกรรมการ
๗.๓	ผศ. วิทยา	บุญสุข	กรรมการ
๗.๔	นายณัฐพงษ์	เชียวศรี	กรรมการ
๗.๕	นางสุพรรณณี	เชียวไกร	กรรมการ
๗.๖	ดร.ปิยาภักดิ์	เจียรสุนทร	กรรมการ
๗.๗	นางสาววชิรนนท์	ป้อม	กรรมการ
๗.๘	ดร.ศศิฉาย	พิมพ์พรรค	กรรมการ
๗.๙	นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ		กรรมการ
๗.๑๐	นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล		กรรมการ
๗.๑๑	นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการกีฬา		กรรมการ
๗.๑๒	นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ		กรรมการ
๗.๑๓	นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี		กรรมการ
๗.๑๔	นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		กรรมการ
๗.๑๕	นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๖	สโมสรนักศึกษา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดประชุมแสดงความยินดีแก่บัณฑิต

๒. จัดประชุมของคณะแสดงความยินดีแก่บัณฑิต

๓. ติดต่อและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ

๘.๑	ดร.สรวิทย์	งามสุทธิ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายรัตนพล	จันทร์ปาน	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นายธนาวัฒน์	บุญทูล	กรรมการ
๘.๔	นางสาวมุสดี	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๘.๕	นางสาวสรัญญา	ลาวงค์	กรรมการ
๘.๖	นางสาวศรีจันทร์	ขันมา	กรรมการ
๘.๗	นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	กรรมการ
๘.๘	นางสาวจันทร์รา	วิเศษสุนทร	กรรมการ
๘.๙	นายชูเกียรติ	กันทะสีพรหม	กรรมการ
๘.๑๐	นายณัฐพงษ์	บริบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๑	นายดาบชัย	เปรมปรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียม ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ฝึกซ้อม

๒. กำหนดและวางแผนการจราจร จุดจอดรถ พักการฝึกซ้อมย่อย/รวม

๓. ดูแลสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ท้องน้ำ เป็นต้น

๔. ดูแลการติดตั้งระบบไฟ เครื่องเสียง ระบบการสื่อสารต่าง ๆ

๕. ติดต่อและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและสวัสดิการ

๙.๑	นางสาวรสสุคนธ์	สุวรรณภูมิ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นางสาวศรีจันทร์	ชั้นมา	กรรมการ
๙.๔	นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	กรรมการ
๙.๕	นางสาวจันทิรา	วิเศษสุนทร	กรรมการ
๙.๖	นางสาวผุสดี	โพธิ์ชัย	กรรมการและเลขานุการ
๙.๗	นางสาวสร้อยญา	ลาวงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม ตามกำหนดการฝึกซ้อม

๒. จัดเตรียมเวชภัณฑ์ยาและปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๓. ติดต่อและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑๐.๑	ดร.สายทิพย์	จะโนภาษ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางนัฐธิดา	อาษาวัง	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นางชิ้นสุมล	อินทร์หา	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวอมรรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๖	นางสาวสุจิตตรา	ถาวร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดหาและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในงาน พร้อมทั้งกำกับดูแลการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๒. ติดต่อและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๑.๑	ดร.อภิ	คำเพราะ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓	นางสาวอมรรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการ
๑๑.๔	นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการ
๑๑.๕	นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการ
๑๑.๖	นางสาวปรางค์นุช	อุทัยแสน	กรรมการ
๑๑.๗	นางสาววิกานดา	หล้าบา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบสอบถาม และประเมินโครงการ

๒. สรุปอุปสรรคการประเมินโครงการ

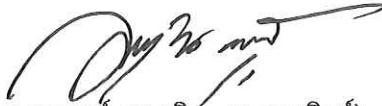
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ให้....

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถตามระเบียบของ
ทางราชการอย่างเคร่งครัด บังเกิดผลดีกับคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม
และทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชจิต ฦ กาฬสินธุ์)

รักษาราชการแทนคณบดี

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ