



บันทึกข้อความ

คณะวิทยาการจัดการฯ
รับที่..... 2011
วันที่..... 5 พ.ย. 2557
ผู้รับ..... 8

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ อว ๐๖๐๙.๘ / ๕๐๑๐

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างเหมาจัดทำเอกสาร

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย งานบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม ตามหนังสือ ที่ อว ๐๖๐๙.๘/๑๙๘๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง “ขออนุมัติจัดทำโครงการ” ความละเอียดทราบแล้วนั้น มีความประสงค์ขอดำเนินการจัดจ้างเหมาจัดทำเอกสาร โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบประมาณ หอมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ สนับสนุนงานบริหารคณะฯ จำนวน ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ขอแต่งตั้งผู้กำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ดังรายนามต่อไปนี้

๑. อาจารย์ ดร.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์ ผู้กำหนดคุณลักษณะ และขอเสนอรายชื่อ ผู้ตรวจรับพัสดุ ดังรายนามต่อไปนี้
๑. อาจารย์ ดร.สายทิพย์ จะโนภาส ตรวจรับพัสดุ

พร้อมนี้ได้จัดทำและลงนามรับรองขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่าย.....

-เพื่อโปรด

☒ทราบ ☐อนุญาต/อนุมัติ

☐พิจารณา ☐ลงนาม

เห็นควร.....

อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ/ผู้ขอซื้อ/ผู้ขอจ้าง
(อาจารย์ ดร.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์)

(นางนันทิดา อาษาวัง)
รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรด

☐ทราบ ☐อนุญาต

☒พิจารณา ☒อนุมัติ

เห็นควร.....

(นางสาวสุพรรณ นุญประชุม)
รองคณบดีฝ่ายบริหารนโยบายและแผนงาน

คำสั่ง

☒ทราบ

☐ตามเสนอ

☐อนุญาต

☒อนุมัติ

☐อื่นๆ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีภูมิทร์ ชงมา)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๙.๘/.....ลงวันที่.....

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ลำดับ ที่	รายละเอียดของที่จะซื้อ/จะจ้าง	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (✓) ราคาที่ได้มาจากการ สืบ จาก ท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอจ้าง ครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ถึง ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ - จัดทำสำเนาเล่มเอกสาร ประกอบการสอบฯ - เข้าเล่มเอกสารประกอบการตรวจ ประเมิน	๘ ชุด		๑๐๐	๘๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดร้อยบาทถ้วน)					๘๐๐

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(อาจารย์ ดร.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์)