



บันทึกข้อความ

คณะวิทยาการจัดการ
รับที่ ๕๕๙
วันที่ 12 พ.ย. 2567
ผู้รับ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โทร. ๐๖๑-๑๗๔๘๒๕๔

ที่ อว ๐๖๐๙.๑/ว ๕๖๗

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ด้วย งานธุรการและงานสารบรรณ แผนกบริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับหนังสือจำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือ จาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว๐๒๐๐.๕/ว๒๑๘๖๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง **ขอประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดนิยามและขอบเขตอุตสาหกรรมดิจิทัลของประเทศไทย**

๒. หนังสือ จาก กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๙.๒/ว๖๗๙ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง **ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐**

๓. หนังสือด่วนที่สุด จาก กรมบัญชีกลาง ที่ กค๐๔๑๖.๔/ว๖๕๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง **หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรังด้วยวิธีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ฉบับที่ ๓)**

๔. หนังสือด่วนที่สุด จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่ อว๐๖๒๖.๐๒(สส)/ว๐๓๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง **ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ จำนวน ๒ หลักสูตร**

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่าย...
-เพื่อโปรด
☒ทราบ ☐อนุญาต/อนุมัติ
☒พิจารณา ☐ลงนาม
เห็นควร.....

อื่นๆ.....
(นางนริศดา อาชาวัน)
รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

๕. หนังสือด่วนมาก จาก สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ที่ สพท.๕๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง **การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง**

๖. หนังสือ จาก สำนักงานงบประมาณ ที่ นร๐๗๑๙.๒/ว๑๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน เรื่อง **บัญชีนวัตกรรมไทย**

๗. หนังสือ จาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว๐๒๑๒/ว๒๒๐๐๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง **ขอส่ง "คู่มือแนวทางการยกระดับการพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาลคู่สัญญาหน่วยงานของรัฐ"**

งานธุรการและงานสารบรรณ แผนกบริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม จึงขอส่งสำเนาหนังสือดังกล่าว ให้ท่านทราบและพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

เรียน คณบดี
-เพื่อโปรด
☒ทราบ ☐อนุญาต
☒พิจารณา ☐อนุมัติ
เห็นควร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

คำสั่ง
คำสั่ง
15๐๖/๓/๕/๖ มณฑลป.ร.
ดำเนินการ

(นางพสนชนก ไตรศิริโชค)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

รักษาการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนครพนม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่รียตริภูมิรินทร์ ชงมา
คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นางสาวสุภัทธรศรี บุญประทุม)
รองคณบดีฝ่ายบริหารนโยบายและแผนงาน



มหาวิทยาลัยนครพนม
รับที่ 4273
วันที่ 5 พ.ย. 2567 09.46 น.
ผู้รับ ศกรณ

ที่ อว ๐๒๐๐.๕/ว๒๑๘๖๐

ถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการและในกำกับ/สถาบันอุดมศึกษาเอกชนและหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งเรื่องของ
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการ
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดนิยามและขอบเขตอุตสาหกรรมดิจิทัลของประเทศไทย
ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานได้นำกรอบนิยามดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการสำรวจ
วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลต่อไป โดยสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
เว็บไซต์ <https://get-qr.com/iEmTgg> รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ สามารถเรียกดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์สำนักงาน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (www.ops.go.th) ในหัวข้อ : ประกาศ > เลือก
หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน

เรียน อธิการบดี ม.นครพนม

-เพื่อโปรดพิจารณา

เนติการ/แจ้งเวียน/
ด.ศ./แจ้งเวียน/
อว. 11

พศ. ๖๓

(นางพสนชนก ไตรศิริโชค)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

5 พ.ย. 2567

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ผู้แทนที่ อว. ๑๗

กลุ่มสื่อสารองค์กร

โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๓๒๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ palita.tr@mhesi.go.th

-พณ
-อว. ๑๗
[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณอม ทาทอง)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ดศ ๐๔๑๐/ว๒๕๙๒



สำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐
พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธการกำหนดนิยามและขอบเขตอุตสาหกรรมดิจิทัลของประเทศไทย

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดนิยาม
และขอบเขตอุตสาหกรรมดิจิทัลของประเทศไทย ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้ดำเนินการกำหนด
นิยามและขอบเขตอุตสาหกรรมดิจิทัลของประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้นำกรอบ
นิยามดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการสำรวจ วิเคราะห์ และเพื่อให้การเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม
ดิจิทัลของประเทศเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ได้ให้ความเห็นชอบและได้มีประกาศเรื่อง การกำหนดนิยามและขอบเขตอุตสาหกรรมดิจิทัลของประเทศไทย
ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงขอประชาสัมพันธ์
ประกาศคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดนิยามและขอบเขต
อุตสาหกรรมดิจิทัลของประเทศไทย เพื่อให้หน่วยงานได้นำกรอบนิยามดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ ในการสำรวจ
วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ศิริกร ชื่นชูเกียรติ

(นายธีรวุฒิ ธงภักดิ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๑๘๑, ๐ ๒๑๔๑ ๖๙๔๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๐๓๓



<https://get-qr.com/iEmTgg>



มหาวิทยาลัยนครพนม

รับที่ 4276

วันที่ 5 พ.ย. 2567 09.49 น.

ส.ศ.ร.๗

ผู้รับ

ที่ กค ๐๔๑๙.๒/๖๖๗/๙

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

ความร่วมมือป้องกันการค้าทุจริต

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการค้าทุจริต เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการค้าทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการค้าทุจริต เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการค้าทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยราชกิจจานุเบกษาได้มีประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการค้าทุจริต เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการค้าทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการค้าทุจริตพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ประกาศฯ จะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งตรงกับวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๘ และเมื่อมีผลบังคับใช้แล้ว จะส่งผลให้ต้องยกเลิกประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการค้าทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการค้าทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดประกาศฯ ได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อ “ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)” หัวข้อย่อย “มติ/หนังสือเวียน” หรือตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ และหากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่นางสาวปภาสิณี คลอวุฒิสถียร นักวิชาการคลังชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๑

เรียน อธิการบดี ม.นครพนม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

-เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณา

๑๑๖/๖๖๗/๙

นางสาวปภาสิณี

๒๖๓๖๓

(นางพสนชนก ไตรศิริโชค)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

5 พ.ย. 2567

ขอแสดงความนับถือ

โกศล อธิการบดี

(นางภัทรพร วรทรัพย์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลังการรับมหาวิทยาลัยนครพนม

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการค้าทุจริต 6 พ.ย. 2567

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการ ค.ป.ท. จึงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“กรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการของผู้ประกอบการ

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและดำเนินกิจกรรมของผู้ประกอบการ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานประจำภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน พนักงานทดลองงาน และพนักงานที่มีสัญญาจ้างพิเศษ

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใด ๆ กับการดำเนินธุรกิจ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายบัญญัติ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.

“การทุจริต” หมายความว่า การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบเพื่อให้ได้หรือแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ เพื่อประโยชน์ของตนเอง ผู้อื่น บริษัท หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น และให้หมายรวมถึงการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ การติดสินบน การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด และการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมระหว่างผู้ประกอบการกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ประกอบการด้วยกันเอง

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ประกอบการรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ว่าจะกระทำการโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้ายหรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งการกระทำดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

“การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม” หมายความว่า การที่ผู้ประกอบการใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่มหรือพวกพ้อง อันส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ และให้หมายความรวมถึงการใช้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์ทางเครือญาติที่มีอยู่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่มพวกพ้อง หรือธุรกิจในการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การมีธุรกิจที่ทับซ้อนหรือถือหุ้นในกิจการที่คล้ายคลึงกันและกิจการที่ถือหุ้นนั้นเข้ายื่นข้อเสนอในโครงการเดียวกัน การเข้ายื่นข้อเสนอในโครงการที่มีญาติเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

“การติดสินบน” หมายความว่า การเสนอ การสัญญา หรือการมอบผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งของที่มีมูลค่าหรือวัตถุอื่นใด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสม เช่น การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสดหรือสิ่งของทดแทนเงินสด การให้ยืมสิ่งของ เพื่อให้สมยอมกันในการเข้ายื่นข้อเสนอและการตรวจรับงาน เป็นต้น

“สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออภัยโทษไมตรีที่ให้เป็นรางวัลหรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันไม่ว่าจะให้เป็นการลับ หรือหลักฐานอื่นใด

“จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)” หมายความว่า แนวประพฤติปฏิบัติที่ดีที่ผู้ประกอบการกำหนดขึ้นเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐถือปฏิบัติ

ข้อ ๕ การเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม พร้อมยื่นแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตตามวรรคหนึ่งต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามตัวอย่างแนบท้ายประกาศนี้ และต้องใช้เป็นเอกสารประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้าง

ในกรณีที่ผู้ประกอบการได้รับการรับรองมาตรฐานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ได้แก่ ISO 37001 ระบบการจัดการต่อต้านการให้และรับสินบน (Anti-Bribery Management Systems) การรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC Certified) หรือตามที่

คณะกรรมการ ค.ป.ท. กำหนด ให้ถือว่าได้จัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และสามารถยื่นเอกสารรับรองดังกล่าวประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างได้

ข้อ ๖ มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี อย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ โดยผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องไม่กระทำการทุจริตหรือกระทำการอื่นใดอันส่อไปทางทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

(๒) กำหนดแนวทางหรือวิธีการหรือมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(ก) จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) โดยต้องครอบคลุมถึงการไม่ให้เงินสนับสนุนซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อธุรกิจของตน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเป็นช่องทางให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกระทำการทุจริต

(ข) หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบภายในหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการป้องกันการทุจริต

(ค) บทลงโทษหรือข้อบังคับสำหรับผู้กระทำการทุจริต

(ง) ช่องทางหรือระบบการแจ้งเบาะแสของข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตหรือการกระทำที่ส่อทุจริต

(จ) แผนฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต

ข้อ ๗ ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีการดำเนินการตามมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๖ ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ รวมทั้งบุคคลภายนอกได้รับทราบ

(๒) จัดให้มีการอบรมหรือส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตที่ผู้ประกอบการหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือตามแผนฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตที่ผู้ประกอบการกำหนด

(๓) จัดให้มีการทบทวนมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยทุกสามปี

ข้อ ๘ มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๕ วรรคสอง หรือการรับรองมาตรฐานตามข้อ ๕ วรรคสาม ต้องมีผลครอบคลุมตั้งแต่วันเข้ายื่นข้อเสนอ ในการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐจนถึงวันที่ได้รับเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย หากผู้ประกอบการหรือ หน่วยงานของรัฐพบว่าการดำเนินการนั้นไม่ครอบคลุมถึงวันที่ผู้ประกอบการได้รับเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย ให้แจ้งผู้ประกอบการนำแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับ หน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไปและหลักฐานอ้างอิงฉบับใหม่ มอบให้แก่หน่วยงานของรัฐก่อนวันที่แบบตรวจสอบข้อมูลฉบับเดิมจะครบกำหนดวันที่มีผลบังคับใช้

กรณีผู้ประกอบการไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ทราบ ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันที่จ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย เพื่อให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๙ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอ ในขอบเขตของงานและประกาศจัดซื้อจัดจ้างว่า ผู้ประกอบการต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทาง ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแบบแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์ จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยผู้ประกอบการต้องดำเนินการตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ครบถ้วนทุกข้อจึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของการเป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอ ในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลวรณ แสงสนิท

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

**แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป
(เอกสารแนบท้ายประกาศ)**

แบบตรวจสอบข้อมูลฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ในโครงการที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง วงเงิน
ในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

โครงการ (ระบุชื่อโครงการที่เข้ายื่นข้อเสนอ)

หน่วยงาน (ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)

ชื่อบริษัท (ระบุชื่อผู้ประกอบการที่เข้ายื่นข้อเสนอ)

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อใดข้อหนึ่งที่ผู้ประกอบการมีการดำเนินการ

☐ ๑. มีใบรับรอง* (ระบุชื่อใบรับรอง) ระยะเวลา .. (ระบุช่วงเวลาที่ได้รับรองมีผลใช้บังคับ)

พร้อมแนบหลักฐานใบรับรอง

☐ ๒. ไม่มีใบรับรอง แต่มีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
ระยะเวลา .. (ระบุช่วงเวลาที่มีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต
...ในการจัดซื้อจัดจ้างมีผลใช้บังคับหรือตลอดชีพ (แล้วแต่กรณี))

โดยมีรายละเอียดและหลักฐานอ้างอิง ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง มี/ไม่มี)

รายการ	มี	ไม่มี	รายการ หลักฐานอ้างอิง
๑. ผู้ประกอบการมีการกำหนดนโยบายป้องกันการทุจริตที่ระบุอย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน			
๒. ผู้ประกอบการมีการกำหนดแนวทางหรือวิธีการหรือมาตรการป้องกัน การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ระบุอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้			
๒.๑ จรรยาบรรณธุรกิจ			
๒.๒ หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน			
๒.๓ บทลงโทษหรือข้อบังคับสำหรับผู้กระทำการทุจริต			
๒.๔ ช่องทางหรือระบบการแจ้งเบาะแสของข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต			
๒.๕ แผนฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต			
๓. มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ และ ๒			
๔. มีการอบรมให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต			
๕. มีการทบทวนนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตอย่างน้อยทุก ๓ ปี			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการดำเนินงานพร้อมหลักฐานดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท

(.....) และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

วันที่.....

*หมายเหตุ ๑. ใบรับรองหรือมาตรฐานขั้นต่ำ ต้องมีระยะเวลาการรับรองหรือมีผลใช้บังคับครอบคลุมตั้งแต่วันที่
ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐจนถึงวันที่ได้รับเงินค่าจ้างงวดสุดท้ายตามสัญญาซื้อหรือจ้าง
๒. กรณีไม่มีใบรับรอง ผู้ประกอบการต้องดำเนินการตามรายการที่กำหนดในตารางให้ครบถ้วนทุกข้อ
จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของการเป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

- ตัวอย่างนโยบายป้องกันการทุจริต -

บริษัท ความโปร่งใส จำกัด ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นตามค่านิยมองค์กร จรรยาบรรณธุรกิจ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท ความโปร่งใส จำกัด มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมในการป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำนโยบายป้องกันการทุจริต เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตามนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง

ค่านิยม

การทุจริต (Fraud) หมายถึง การกระทำใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบ ด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายรวมถึงการกระทำต่าง ๆ เช่น

๑. การยักยอก (Asset Misappropriation) หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่น หรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของ แล้วเบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนเองหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต

๒. การฉ้อโกง (Embezzlement) หมายถึง การหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งโดยสุจริต ซึ่งทำให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สินหรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวง หรือบุคคลที่สามทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิใด ๆ

๓. การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การเรียก รับ หรือยอมจะรับ ให้ ขอให้ หรือการเสนอ ให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานเอกชน หน่วยงานเอกชน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานใช้อำนาจที่มีอยู่กระทำการหรือไม่กระทำการ เร่งรัด หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยอำนาจหน้าที่ อันเป็นการได้มาซึ่งผลประโยชน์โดยไม่ชอบ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

ทรัพย์สิน หมายถึง เงิน สิ่งของ ของขวัญ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งรวมถึง การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาสินค้า การได้รับบริการ หรือความบันเทิง และการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร การจัดหางานให้ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะให้ในรูปของบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง

บริษัท หมายถึง บริษัท ความโปร่งใส จำกัด

บุคลากร หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ความโปร่งใส จำกัด หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการบริษัท

๑.๑ พิจารณานุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริต

๑.๒ กำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์

๒. ผู้บริหาร

๒.๑ กำหนดกฎ ระเบียบ และมาตรการให้พนักงานนำไปปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดบทลงโทษทางวินัย

๒.๒ จัดให้มีระบบการทำงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ

๒.๓ ส่งเสริมและสื่อสารให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายฉบับนี้

๒.๔ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบ

๒.๖ ทบทวน/ปรับปรุงนโยบายต่าง ๆ

๓. ฝ่ายกำกับการณ์ปฏิบัติงาน (Compliance)

ทบทวน ติดตาม และพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

๔. พนักงาน

ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริต โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม

แนวทางการปฏิบัติ

๑. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบ ซึ่งต้องมีความเป็นธรรมและโปร่งใสในการดำเนินการ คำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการหลังการขาย รวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ประกอบธุรกิจซึ่งอาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับทราบอันเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๒. บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการและไม่ยอมรับการกระทำการใด ๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

๓. บุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริตของบริษัทอย่างเคร่งครัด

๔. บุคลากรต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตต้องแจ้งให้ผู้บริหารหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๕. บุคลากรต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีการกระทำหรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บุคลากรดังกล่าวมีหน้าที่ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่กำหนด

การเผยแพร่นโยบายป้องกันการทุจริต

เพื่อให้บุคลากรของบริษัทได้รับทราบนโยบายป้องกันการทุจริต บริษัทจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนโยบายการป้องกันการทุจริตในสถานที่เด่นชัด เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบ

๒. เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เช่น ระบบอินทราเน็ต และเว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี เป็นต้น

๓. มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

การฝึกอบรม

จัดให้มีการปฐมนิเทศ ฝึกอบรม ประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมเกี่ยวกับนโยบายป้องกันการทุจริตและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เมื่อพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ระเบียบ จรรยาบรรณ หรือละเมิดนโยบายนี้ ทั้งทางตรงและทางอ้อม สามารถแจ้งรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่อีเมล whistleblower@trans.co.th พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หรือทางไปรษณีย์ผ่าน

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท.ความโปร่งใส.จำกัด

๕๕๕ ซอยอารีย์สัมพันธ์.๕ แขวงพญาไท

เขตพญาไท.กรุงเทพฯ.๑๐๕๐๐

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงานทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

บทลงโทษ

บุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

นโยบายการต่อต้านการทุจริต มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ xx สิงหาคม ๒๕๖x เป็นต้นไป

-ลงนาม-

(นายจริงใจ...ชื่อตรง)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท.ความโปร่งใส.จำกัด

ตัวอย่างจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

วิสัยทัศน์ : ชื่อสัตย์ โปร่งใส รักษาวินัยองค์กร

บริษัท ความโปร่งใส จำกัด ยึดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ มีความเป็นอิสระในความเห็น และยึดหลักข้อเท็จจริง
๓. อุทิศเวลาเพื่อการทำงานด้วยความมุ่งมั่นอย่างเต็มความสามารถ
๔. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความอ่อนน้อม ให้เกียรติ เคารพสิทธิ และเป็นแบบอย่างที่ดี
๕. เก็บข้อมูลธุรกิจเป็นความลับตลอดเวลา แม้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานหรือความเกี่ยวข้องกับบริษัท
๖. บริษัทมีความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมืองและผู้มีอำนาจทางการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ดี บริษัทให้ความเคารพในสิทธิทางการเมืองของบุคลากรในฐานะพลเมืองที่ดีตามรัฐธรรมนูญ เช่น การไปใช้สิทธิเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นทางการเมืองอันชอบด้วยกฎหมาย หรือการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง การใช้เสรีภาพทางการเมืองส่วนบุคคลที่ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์หรือทำความเสียหายแก่บริษัท เป็นต้น
๗. ไม่กระทำการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับ หรือให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดที่ไม่สุจริต
๘. การบริจาคเพื่อช่วยเหลือ และการกุศลหรือสาธารณะ จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์สำหรับสาธารณกุศลเท่านั้น และต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบด้วย
๙. บริษัทเปิดเผยข้อมูลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงโดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๖๕๑



มหาวิทยาลัยนครพนม
วันที่ 4 280
วันที่ 5 พ.ย. 2567 13.31 น.
ผู้รับ ส(ก)๐๙

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรังด้วยวิธีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ฉบับที่ ๓)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการ และผู้อำนวยการสถานพยาบาลของเอกชน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๔๖ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๓๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรังด้วยวิธีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ฉบับที่ ๓)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรังด้วยวิธีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เพื่อให้ผู้มีสิทธิ สถานพยาบาลของทางราชการ และสถานพยาบาลของเอกชน ทราบและถือปฏิบัติในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า กรมบัญชีกลางได้พิจารณาข้อมูลการจัดซื้อและการเบิกจ่ายค่ายากระตุ้นการสร้างเม็ดเลือดแดง Erythropoiesis-Stimulating Agents (ESA) พบว่า ปัจจุบันราคาจำหน่ายยากระตุ้นการสร้างเม็ดเลือดแดง (ESA) ลดลง กรมบัญชีกลางจึงประสานความร่วมมือกับบริษัทผู้จำหน่ายยากระตุ้นการสร้างเม็ดเลือดแดง (ESA) ในการกำหนดอัตราค่ายากระตุ้นการสร้างเม็ดเลือดแดง (ESA) ใหม่ โดยบังคับใช้กับสถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน ในอัตราเดียวกัน และเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับราคาจำหน่ายยา ณ ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๑) (๔) และวรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรังด้วยวิธีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ฉบับที่ ๓) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่ายากระตุ้นการสร้างเม็ดเลือดแดง (ESA) สำหรับผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรัง และผู้ป่วยโรคอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ยากระตุ้นการสร้างเม็ดเลือดแดง (ESA) สอดคล้องกับอัตราที่กำหนดขึ้นใหม่ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ผู้มีสิทธิ สถานพยาบาล และส่วนราชการ ถือปฏิบัติดังนี้

๑. อัตราค่ายากระตุ้นการสร้างเม็ดเลือดแดง (ESA) สำหรับผู้ป่วยโรคอื่น ๆ ซึ่งมีใช้ผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรัง ให้เบิกจ่ายตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรังด้วยวิธีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ฉบับที่ ๓) ในการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวโดยอนุโลม

๒. ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “การเบิกค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๑ ให้หน่วยไตเทียมเป็นผู้เบิกค่ารักษาพยาบาลแทนผู้มีสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรง (HD) เท่านั้น (ยกเว้นรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการในสถานพยาบาลของทางราชการ) โดยจัดส่งข้อมูลผู้ป่วยเป็นรายบุคคลและข้อมูลจะต้องครบถ้วนสมบูรณ์ หากไม่สมบูรณ์ สกส. จะส่งข้อมูลกลับคืนให้หน่วยไตเทียมดำเนินการจัดทำข้อมูลใหม่ โดยแจ้งรหัส C เว้นแต่ ผู้ป่วยซึ่งยังไม่ได้เข้าสู่ระบบเบิกจ่ายตรงให้สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลที่ส่วนราชการได้ โดยที่วิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง ๔”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน อธิการบดี ม.นครพนม

-เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรแล้ว/รับ

ดณ./ฉันทะ/ ๐๓.

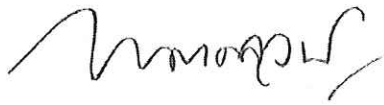
นางพนม

(นางพนมชนก ไตรศิริโชค)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

5 พ.ย. 2567

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๔๑ ๔๓๕๕ ๖๘๕๒ ๖๘๕๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย

- มท

รองศาสตราจารย์ ดร.ณอม ทาทอง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณอม ทาทอง)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

6 พ.ย. 2567



ประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรังด้วยวิธีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม
(ฉบับที่ ๓)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลสำหรับการบำบัดทดแทนไต
ในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๘ (๑) (๔) และวรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจ
จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยโรคไตวาย
เรื้อรังด้วยวิธีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาล
สำหรับผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรังด้วยวิธีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (ฉบับที่ ๓)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ และเอกสารแนบท้ายของประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรังด้วยวิธีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม
ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความและเอกสารแนบท้ายต่อไปนี้แทน

“ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ผู้ทำการรักษา
ว่าผู้ป่วยมีความจำเป็นต้องล้างไต (Dialysis) ตามแนวทางของสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย หากเข้ารับ
การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมกรณีเรื้อรังที่หน่วยไตเทียม ให้มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีสถานพยาบาลของทางราชการ

(๑) ค่าฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท ที่แนบท้ายประกาศนี้

(๒) ค่ายากระตุ้นการสร้างเม็ดเลือดแดง Erythropoiesis-Stimulating Agents (ESA)
ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่แนบท้ายประกาศนี้

(๓) ค่ายาอื่น ๆ ค่าเวชภัณฑ์ ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้
ในประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
ในสถานพยาบาลของทางราชการ

๕.๒ กรณีสถานพยาบาลของเอกชน เนื่องจากสถานพยาบาลของทางราชการไม่มี
เครื่องไตเทียม หรือมีแต่ไม่เพียงพอในการให้บริการให้มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาล

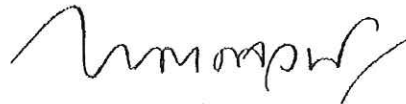
(๑) ค่าฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ให้เบิกได้ตามอัตราของสถานพยาบาล
ของทางราชการ ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) ค่ายากระตุ้นการสร้างเม็ดเลือดแดง Erythropoiesis-Stimulating Agents (ESA)
ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่แนบท้ายประกาศนี้

(๓) ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่แนบท้าย
ประกาศนี้

(๔) ในกรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเข้ารับการฟอกเลือดในหน่วยไตเทียมอื่นที่มีใช้หน่วยไตเทียมที่เข้ารับการฟอกเลือดเป็นประจำ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวกรองไตเทียม ให้มีสิทธิเบิกค่าตัวกรองไตเทียมในอัตราชุดละ ๕๐๐ บาท เพิ่มเติมจากอัตรา ข้อ ๕.๒ (๑)”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ค่าฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม
รายการค่าฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ในอัตราเหมาจ่าย ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
- ตัวกรองทั้งแบบธรรมดาและแบบประสิทธิภาพสูง
- ค่าสายส่งเลือด
- ค่า Reprocessing ตัวกรองและสายส่งเลือด
- ยาและอุปกรณ์การใช้อยู่ระหว่างการทำให้ Hemodialysis เช่น Glucose, Hypertonic NaCl solution เป็นต้น
- Antiseptic เช่น Betadine เป็นต้น
- Fistula Needle
- Xylocaine, Heparin, Low molecular weight heparin
- Surgical glove , Surgical mask
- Set IV fluid
- Elastic adhesive bandage
- ๐.๙ % NaCl
- Hemodialysis solution A + B
- ค่า Water treatment for Hemodialysis
- ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการสำหรับตรวจสอบคุณภาพระบบ Water treatment
- ค่าแพทย์ ค่าพยาบาล และค่าแรงบุคลากรอื่น
- ค่าสถานที่ระหว่างการฟอกเลือด
- ค่าใช้บริการและค่าซ่อมบำรุงเครื่องไตเทียม
- ค่าบริหารจัดการหน่วยไตเทียม

หมายเหตุ (สถานพยาบาลของทางราชการ)

๑. ค่าเลือดและอุปกรณ์ในการให้เลือด ค่าสายและการสวนสาย double lumen catheter ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ และค่า X-ray สามารถเบิกได้ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
๒. ค่ายา parenteral nutrition, human albumin, IV iron และค่ายาอื่น ๆ สามารถเบิกได้ตามที่สถานพยาบาลเรียกเก็บ
๓. รายการค่ารักษาพยาบาลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการฟอกเลือด เช่น ค่ารักษาผู้ป่วยนอกจากโรคประจำตัวของผู้ป่วย ค่ารักษาพยาบาลเพื่อช่วยฟื้นคืนชีพ ค่าผ่าตัดเส้นเลือดหรือเส้นเลือดเทียม เป็นต้น สามารถเบิกได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยในแล้วแต่กรณี
๔. ค่าเวชภัณฑ์และค่าบริการที่ไม่ได้ระบุไว้ ให้ถือว่าเป็นรายการที่เบิกตามอัตราเหมาจ่ายตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยโรคไตเรื้อรังด้วยวิธีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม



เอกสารแนบท้ายประกาศ (ข้อ ๕.๑(๒) และข้อ ๕.๒(๒))

รายการและอัตราค่ายากระตุ้นการสร้างเม็ดเลือดแดง Erythropoiesis-Stimulating Agents (ESA)
(สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน)

ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวที่เข้ารับการรักษายาบาลกรณีฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมที่สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน สามารถเบิกค่ายา Erythropoiesis-Stimulating Agents (ESA) ได้ตามรายการและอัตราในตารางด้านล่าง ทั้งนี้ ให้สถานพยาบาลเบิกเงินค่ารักษายาบาลแทนผู้มีสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงผ่านการบันทึกในโปรแกรม HD

ชื่อยา	ขนาดของยา	ราคา
EPIAO	๔,๐๐๐ iu	๑๙๒
EPOKINE	๔,๐๐๐ iu	๒๑๖
EPORON	๔,๐๐๐ iu	๒๑๖
EPOSIS	๔,๐๐๐ iu	๖๖๘
EPREX	๔,๐๐๐ iu	๑,๐๑๖
ESPOGEN	๔,๐๐๐ iu	๒๑๖
HEMA-PLUS	๔,๐๐๐ iu	๓๕๒
HEMAX	๔,๐๐๐ iu	๓๘๐
HYPERCRIT	๔,๐๐๐ iu	๓๘๐
RENOGEN	๔,๐๐๐ iu	๑๙๖
BINOCRIT	๔,๐๐๐ iu	๑,๐๑๖
EPOTIV	๔,๐๐๐ iu	๑,๐๑๖
RECORMON	๕,๐๐๐ iu	๑,๒๙๕
MIRCERA	๗๕ ug	๕,๐๓๕
NESP	๓๐ ug	๒,๓๙๐

*ร้อยละของจำนวนเบิก คือ ร้อยละของจำนวนหน่วยของยาที่เบิกไม่เกินราคาที่กำหนด

ค่ายาที่เบิก คำนวณจาก

อัตราของรายการยาที่เป็นชื่อเดียวกัน ตามสัดส่วน (ปริมาณที่ใช้/ขนาดของยา) x ราคา

ตัวอย่าง

ใช้ยา HEMA-PLUS ขนาด ๔,๐๐๐ iu = $\frac{๕๐๐๐\text{iu}}{๔๐๐๐\text{iu}} \times ๓๕๒$ บาท

เบิกได้ = ๔๕๐ บาท



เอกสารแนบท้ายประกาศ (ข้อ ๕.๒(๓))

รายการและอัตราค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการทุก ๓ เดือน (สถานพยาบาลของเอกชน)

รหัส	รายการ	ราคา(บาท)
๓๐๑๐๑	Complete blood count (CBC)	๙๐
*๓๐๑๐๔	Hematocrit (centrifuged)	๓๐
๓๒๑๐๙	Phosphorus (Phosphate)	๕๐
๓๒๐๐๑	Electrolyte (Na, K, Cl, CO๒)	๑๐๐
๓๒๑๐๖	Calcium (Serum or Plasma)	๕๐
**๓๒๒๐๑	BUN (Blood Urea Nitrogen)	๔๐
๓๒๒๐๒	Creatinine	๔๐
๓๒๔๐๓	Albumin (Quantitative)	๓๐

หมายเหตุ *ต้องติดตามระดับ Hematocrit (Hct) อย่างน้อย ทุก ๔ สัปดาห์

**การตรวจ Kt/V และ URR เพื่อประเมินความเพียงพอของการฟอกเลือด ทำได้โดยการเจาะเลือด
ดูค่า BUN per - dialysis และ post - dialysis (๒ ครั้ง) โดยสามารถเบิกค่าตรวจ BUN ๓๒๒๐๑



เอกสารแนบท้ายประกาศ (ข้อ ๕.๒(๓))

รายการและอัตราค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการทุก ๒ เดือน (สถานพยาบาลของเอกชน)

รหัส	รายการ	ราคา(บาท)
๓๐๑๐๑	Complete blood count (CBC)	๕๐
๓๐๓๐๔	Iron Serum	๑๐๐
๓๐๓๐๕	TIBC (Iron binding capacity)	๘๐
๓๐๓๐๖	Ferritin	๓๑๐
๓๒๑๐๙	Phosphorus (Phosphate)	๕๐
๓๒๐๐๑	Electrolyte (Na, K, Cl, CO๒)	๑๐๐
๓๒๑๐๖	Calcium (Serum or Plasma)	๕๐
๓๒๒๐๑	BUN (Blood Urea Nitrogen)	๔๐
๓๒๒๐๓	Glucose (Blood, Urine, Other) (Quantitative)	๔๐
๓๒๖๑๓	PTH (intact) (Parathyrin.intact)	๒๑๐
๓๖๓๑๗	Hepatitis B virus HBs Ab detection	๑๕๐
*๓๖๓๑๘	Hepatitis B virus HBs Ag (Hepatitis B surface antigen) - PHA	๗๐
*๓๖๓๑๙	Hepatitis B virus HBs Ag (Hepatitis B surface antigen) - ELISA, MEIA, ECLIA	๑๓๐
๓๖๓๓๑	Hepatitis C virus HCV Ab (Hepatitis C Antibody)	๓๐๐

หมายเหตุ ไม่รวมการตรวจที่ต้องทำทุก ๓ เดือน

*ตรวจรายการใดรายการหนึ่งตามวินิจฉัยของแพทย์





รับที่ 4245
วันที่ 6 พ.ย. 2567 09.49 น.
ผู้รับ ศ.ดร.

ที่ อว ๐๖๒๖.๐๒(สส.)/ว ๐๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ถนนราชธานี ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
๓๕๐๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ จำนวน ๒ หลักสูตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย / สถาบัน / วิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือระดับผู้นำ ชั้นความรู้ขั้นสูง จำนวน ๑ ชุด
๒. โครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือหลักสูตรวิชาพิเศษ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยฝ่ายฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ร่วมกับสำนักงานลูกเสือจังหวัดอุบลราชธานี ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือระดับผู้นำ ชั้นความรู้ขั้นสูง (L.A.T.C.) ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ และโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือหลักสูตรวิชาพิเศษ (ทักษะลูกเสือ) วิชาแผนที่และเข็มทิศ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ตำบลก่อเอ้ อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดท่านหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจในกิจการลูกเสือ ได้รับทราบและสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ สามารถส่งใบสมัครได้ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ รศ.ดร.ประสาร ไชยณรงค์ ผอ.ฝึก โทร. ๐๘๑ - ๗๐๐๕๓๘๘ หรือที่ นายธัชพร ลาภาทองธนากุล ผู้ประสานงาน โทร.๐๙๙ - ๔๑๐๙๑๒๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน อธิการบดี ม.นครพนม

-เพื่อโปรดพิจารณา

ดร.วิมลรัตน์

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาร ไชยณรงค์)

ผู้บังคับการค่ายลูกเสือดงมันปลา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ดร.วิมลรัตน์

(นางพสนชนก ไตรศิริโชค)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

6 พ.ย. 2567

ฝ่ายฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ

ผู้ประสาน : นายธัชพร ลาภาทองธนากุล

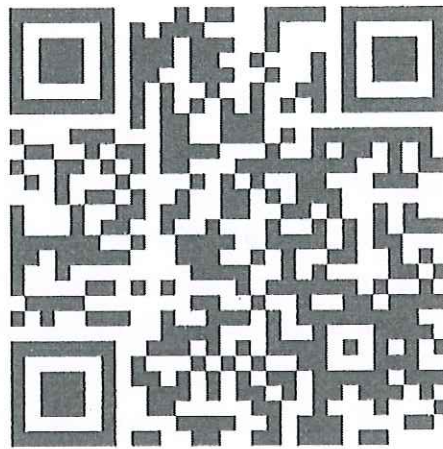
โทร. ๐๙๙ - ๒๗๘๘๗๙๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณอม ทาทอง)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

6 พ.ย. 2567



รายละเอียดโครงการ และใบสมัคร
โครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือระดับผู้นำ ชั้นความรู้ขั้นสูง
โครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือหลักสูตรวิชาชีพ
สามารถโหลดได้ที่ QR Cord นี้



Group Line : L.A.T.C.68 Ubon



Group Line : อุบล.แผนที่๐๙เข็มทิศ 68





ด่วนมาก
ที่ สพท. ๕๓/๒๕๖๗

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาเตอรียัม ถนน ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๔๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๔๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

มหาวิทยาลัยนครพนม

รับที่ 4296
วันที่ 6 พ.ย 2567 09.50 น.
เวลา
ผู้รับ ส.เจริญ

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติสำคัญเพื่อนักพัสดุมืออาชีพ”
พร้อมแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติสำคัญเพื่อนักพัสดุมืออาชีพ” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๐ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ฟอรั่ม ริเวอร์วิว นครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวงและประกาศของคณะกรรมการชุดต่างๆ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสามารถนำไปใช้ถือปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดอยู่ได้ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีกำหนดไว้ โดยไร้ข้อกีดขวางของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน สมดังชื่อว่าเป็นนักพัสดุมืออาชีพ และเพื่อให้ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาดังกล่าวและหรือวิทยากร โดยกำหนดผู้เข้าร่วมสัมมนาไว้ จำนวน ๓๐๐ คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนตัวอย่าง (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ทำการสมัครในเว็บ www.cmattthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภท บัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียด/....

ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนา ทางเว็บไซต์ จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ สืบมา จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อมีผู้เข้าร่วมสัมมนาคืบมาแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สืบมา www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัด และผู้ปฏิบัติงานที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาได้ทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี ม.นครพนม

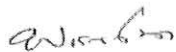
-เพื่อโปรดพิจารณา

ผศ.ดร.แก้ววัน แดง
อัครวิทย์ / ม.นครพนม

ขอแสดงความนับถือ


(นายมงคล แสงศิริ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นางพนชนก ไตรศิริโชค)

ผู้อำนวยการกองบริหารพัสดุพัสดุวิชาการ

6 พ.ย. 2567 โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๕, ๐-๒๖๑๘-๗๕๕๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนอม ทาทอง)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

โครงการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง “ แนวทางปฏิบัติสำคัญเพื่อนักพัสดุมืออาชีพ ”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรม ฟอรัจน์ รีเวอร์วิว นครพนม ถนน ธาตุพนม ๙ ตำบลในเมือง

อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

.....

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นหัวใจสำคัญในการผลักดันให้มีการใช้ทรัพยากรของแผ่นดินทั้งในรูปตัวเงินและวัสดุ อุปกรณ์ ให้เกิดความคุ้มค่าในการเบิกจ่ายงบประมาณและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งจะส่งผลให้การใช้ทรัพยากรของรัฐในภาพรวมเป็นไปอย่างเหมาะสม คุ้มค่า มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือเวียนต่าง ๆ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การทำสัญญาและการบริหารสัญญา ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในยุคปัจจุบัน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตามระเบียบฯ จำเป็นต้องปรับกลยุทธ์เพื่อไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ด้วยการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ตลอดจนควรต้องเรียนรู้การจัดการศึกษาปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายทั้งจากขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้สามารถยับยั้งหรือลดความเสี่ยงซึ่งจะมีผลต่อการสูญเสียและการรั่วไหลของทรัพยากรและงบประมาณ หรือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อหน่วยงาน

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างความเป็นนักพัสดุมืออาชีพให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จึงได้จัดสัมมนาให้ความรู้ ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง “ แนวทางปฏิบัติสำคัญเพื่อนักพัสดุมืออาชีพ ” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อช่วยเพิ่มพูนและพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำความรู้และเทคนิคเชิงลึก กลยุทธ์ของการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องไปปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจในเชิงลึก กลยุทธ์เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้า งานบริการ และงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำและการบริหารสัญญา
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็น ตลอดจนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงที่ประสบพบเห็นในระหว่างการดำเนินงาน
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้พัฒนาการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างไปสู่ความเป็นนักพัสดุมืออาชีพ

หัวข้อการสัมมนา

๑. เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ กฎกระทรวง ระเบียบฯ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างกรณีศึกษา
๒. การบริหารสัญญาให้ห่างไกลความเสี่ยง
๓. คดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถนำความรู้จากการสัมมนาไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์
๒. ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของตนเองไปสู่ความเป็นนักที่สดุมืออาชีพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๓๐๐ คน

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลางและจากศาลปกครองสูงสุด
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

สถานที่สัมมนา

ณ โรงแรม ฟอรั่ม รีเวอร์วิว นครพนม ถนนธาตุพนม ๙ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ชี้แจง แนะนำให้กรณีศึกษา และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน รวมเอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมกระเป๋าเอกสาร รวมอาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมการสัมมนา) สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปณรศ แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืน ด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วันหรือภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว
๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน
๓. กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) จะสมัครเข้าร่วมการสัมมนากับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กรุณาศึกษาระเบียบค่าใช้จ่ายในการสัมมนาก่อนลงทะเบียน

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา
๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชี กระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘ - ๐๐๕๗๙๓ - ๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๑๐๕๖๗ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)
๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้รับลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวน ๓๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม
๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๓๐๐ คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๕, ๐๒-๖๑๘-๗๕๙๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐น.-๑๖.๐๐น. ในวันจันทร์-ศุกร์ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หรือ e-mail : cmatthai.th@gmail.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท



(มณฑล ปราการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ



(นายมงคล แสงศิริ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๕, ๐-๒๖๑๘-๗๕๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

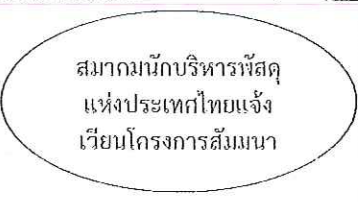
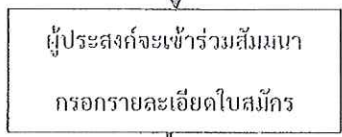
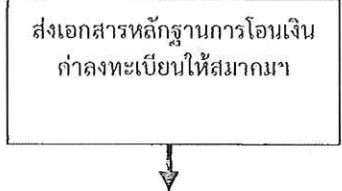
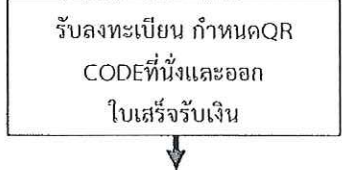
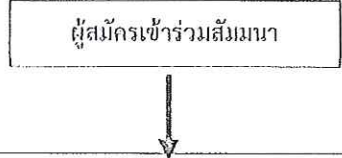
อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “ แนวทางปฏิบัติสำคัญเพื่อนักฟุตมืออาชีพ”
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมฟอร์จูน รีเวอร์วิว นครพนม ถนนธาตุพนม ๙ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗		
๐๗.๐๐ น. – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนเข้าสัมมนา	
๐๘.๔๕ น. – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่ง ประเทศไทย
๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ กฎกระทรวง ระเบียบฯ และหนังสือเวียนที่ เกี่ยวข้อง ตัวอย่างกรณีศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	การบริหารสัญญาให้ห่างไกลความ เสี่ยง	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
วันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗		
๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	คดีปกครองที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	ผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครองชั้นต้น ประจำศาลปกครองสูงสุด
๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	อภิปรายและตอบข้อซักถามปัญหา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง ผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหาร พัสดุแห่งประเทศไทย ผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครองชั้นต้น ประจำศาลปกครองสูงสุด
หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.		

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1		- แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคม www.cmatthai.com
2		- ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา กรุณาคลิกเลือก โครงการสัมมนาจาก หนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com - กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย)
3		- ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสมัครกรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน - ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรีอยุธยา Ref.No.1 : 10567 และ Ref.No.2 : <u>หมายเหตุ โทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาในให้ชัดเจน เริ่มตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 13 ธันวาคม 2567</u>
4		เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงิน ค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
5		- เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนด QR CODE ที่นั่งและออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา - สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
6		ผู้สมัครลงทะเบียนในวันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2567 เวลา 07.00-08.45 น.
7		ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนาครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับบัตรจากสมาคมฯ

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย	Ref.No.๑ : ๑๐๕๖๗
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๔๓-๑ สาขาบางกระบือ	Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๒๐๐.๐๐	บาท	ส่วนเงินจำนวนที่ธนาคารผู้รับเงิน (หรือมอบหมาย)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย	Ref.No.๑ : ๑๐๕๖๗
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๔๓-๑ สาขาบางกระบือ	Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๒๐๐.๐๐	บาท	ส่วนเงินจำนวนที่ธนาคารผู้รับเงิน (หรือมอบหมาย)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แบบหน้าเว็บไซต์

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....



FORTUNE RIVER VIEW HOTEL NAKHON PHANOM RESERVATION FORM

☐ TENTATIVE	☐ CONFIRMED	☐ AMENDMENT	☐ CANCELED
ชื่อผู้เข้าพัก:			
ชื่อผู้เข้าพัก:			
ชื่อหน่วยงาน:		TAX ID :	
ที่อยู่:			
โทรศัพท์:		Email:	
วันที่เข้าพัก:		วันที่เช็คเอาท์:	

ห้องพัก

Superior Room	
จำนวน	Room(s) Rate 1,400 Baht/Room/Night
Deluxe Room	
จำนวน	Room(s) Rate 1,600 Baht/Room/Night
Panorama View Room	
จำนวน	Room(s) Rate 1,900 Baht/Room/Night
Junior Suite Room	
จำนวน	Room(s) Rate 3,600 Baht/Room/Night
เตียงเสริม จำนวน	Room(s) Rate 900 Baht/Room/Night

- การชำระเงินโอน
บริษัท บมจ. ซี.พี.แลนด์ เลขที่ 275-000737-4 ธนาคารกรุงศรี สาขาถนนนครพนม บัญชีกระแสรายวัน
- แอดไลน์ OA เพื่อส่งการจองห้องพัก (คิวอาร์โค้ด)
- เช็กห้องว่าง ติดต่อฝ่ายต้อนรับ โทร.086-4583091



Line OA @fortuneview

โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม

เลขที่ 9 ถนนนครพนม-ธาตุพนม ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม 48000

รับที่ 4299
วันที่ 6 พ.ย. 2567 09.57 น.
ผู้รับ ศก.ณ



ที่ นร๐๗๑๙.๒/ว๑๐

สำนักงบประมาณ

๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง บัญชีนวัตกรรมไทย

เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีนวัตกรรมไทย (Innovation News) ฉบับเพิ่มเติม ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ หน้า

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ มอบหมายกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒) โดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นหน่วยตรวจสอบคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมที่ขอขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย และมอบหมายสำนักงบประมาณเป็นหน่วยตรวจสอบราคาของผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว รวมทั้งจัดทำและประกาศบัญชีนวัตกรรมไทย นั้น

สำนักงบประมาณได้จัดทำบัญชีนวัตกรรมไทย ฉบับเพิ่มเติม ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้บนเว็บไซต์สำนักงบประมาณ www.bb.go.th ซึ่งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น สามารถนำบัญชีนวัตกรรมไทย ฉบับเพิ่มเติม ตุลาคม ๒๕๖๗ ไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดหาสินค้าหรือบริการนวัตกรรมไทยได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

เรียน อธิการบดี ม.นครพนม

-เพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ในโอกาสนี้

๑๐๗/ว.๑๑๖๖

(นางพสนชนก ไตรศิริโชค)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

6 พ.ย. 2567

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ แก้วกำเนิด)

รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

กองมาตรฐานงบประมาณ ๒

โทร. ๐๘ ๒๒๔๑ ๙๙๘๕ และ ๐๙ ๕๔๘๙ ๒๙๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณอม พาทอง)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

6 พย 2567

บัญชีนวัตกรรมไทย (INNOVATION NEWS)

ฉบับเพิ่มเติม ตุลาคม 2567 (19 ผลงาน)



ผลงานใหม่ 7 ผลงาน

1. ยาเอสซิตาลอแพรม (Escitalopram)

(เอสตาแพรม : ESTAPRAM)

- 1) ชนิดเม็ดเคลือบฟิล์ม ขนาด 10 มก. (28 เม็ด)
ราคา 215 บาท/กล่อง
- 2) ชนิดเม็ดเคลือบฟิล์ม ขนาด 20 มก. (28 เม็ด)
ราคา 280 บาท/กล่อง



3. ยาอีเซทิไมบ์ (Ezetimibe)

(เซทโทรล : ZETTROL)

- ชนิดเม็ด ขนาด 10 มก. (100 เม็ด)
ราคา 530 บาท/กล่อง



4. ยาไอโทไพร์ด ไฮโดรคลอไรด์

(Itopride Hydrochloride)
(ไอโทรด์ : ITRIDE)

- ชนิดเม็ดเคลือบฟิล์ม
ขนาด 50 มก. (60 เม็ด)
ราคา 280 บาท/กล่อง



2. ยาฟินาสเทอไรด์ (Finasteride)

(ยาไฟแนสเซีย : FINASCIA และ
ยาไฟแนสการ์ : FINASCAR)

- 1) ชนิดเม็ดเคลือบฟิล์ม ขนาด 1 มก. (30 เม็ด)
ราคา 220 บาท/กล่อง
- 2) ชนิดเม็ดเคลือบฟิล์ม ขนาด 5 มก. (30 เม็ด)
ราคา 58 บาท/กล่อง



5. บาซิลลัส ซับทิลิส สายพันธุ์ บีเอ็ม-01

(*Bacillus subtilis* strain BM-01)

- 1) ขนาด 500 กรัม ราคา 230 บาท/ซอง
- 2) ขนาด 1000 กรัม ราคา 460 บาท/กล่อง



6. เมทาไรเซียม แอนิโซพเลีย สายพันธุ์ เอฟเอ็ม-101

(*Metarhizium anisopliae* strain FM-101)

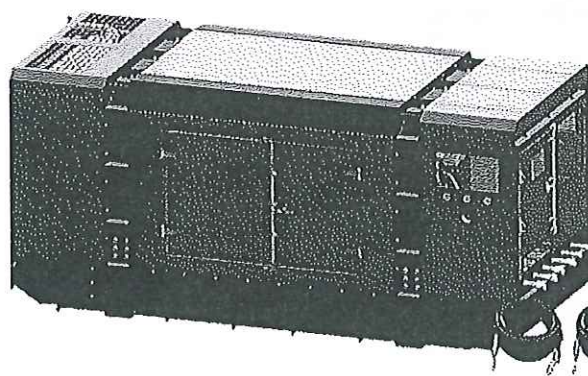
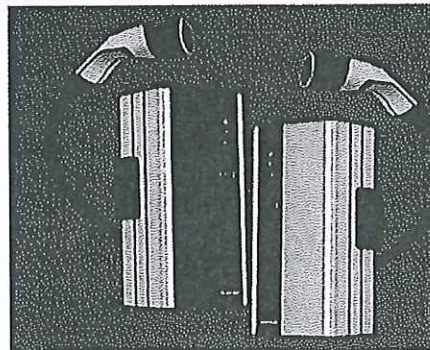
- 1) ขนาด 500 กรัม ราคา 200 บาท/ซอง
- 2) ขนาด 1000 กรัม ราคา 390 บาท/กล่อง



7. เครื่องอัดประจุไฟฟ้าอัจฉริยะ

สำหรับยานยนต์ไฟฟ้า
(Smart EV Charger)

- 1) รุ่น EV3-AC1-7.4 IoT
ราคา 45,000 บาท/ชุด
- 2) รุ่น EV3-AC3-22 IoT
ราคา 50,000 บาท/ชุด



เพิ่มรายการ จำนวน 1 ผลงาน

- เครื่องสูบน้ำแบบเคลื่อนที่ระบบไฮดรอลิก
รุ่น NIT BTP14-Q900H4N1800 ขนาด 14 นิ้ว
ราคา 10,390,000 บาท/เครื่อง

แก้ไขรายละเอียด และผู้แทนจำหน่าย จำนวน 2 ผลงาน

1. สเปรย์กันยุง สูตรนาโน (Mosquito Repellent Spray Nano Formula)
2. เจลกันยุง สูตรนาโน (Mosquito Repellent Gel Nano Formula)

แก้ไขรายละเอียด จำนวน 1 ผลงาน

- ระบบผลิตน้ำประปา (Water Treatment Plant)



ผลงานเดิม 12 ผลงาน

แก้ไขผู้แทนจำหน่าย จำนวน 8 ผลงาน

1. สารอาหารพืชที่มีส่วนผสมของน้ำมันปลาทะเล
(Plant Nutrient from Sea Fish oil)
2. ชุดเสาไฟถนนปรับความสูงได้ด้วยมือหรือระบบอัตโนมัติ
พลังงานแสงอาทิตย์ (Height Adjustable Pole with LED
solar cell Street Light)
3. สารทำความสะอาดชีวบำบัด (Bioremediation cleaning agent)
4. โคมไฟถนนแอลอีดี (LED Street Light)
5. ระบบแจ้งเตือนไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ
(Smart Street Lighting Alert System (SSLAS))
6. เฝือกจากกากอาหาร (Bio-Slab)
7. ผลิตภัณฑ์ป้องกันและกำจัดลูกน้ำยุงชนิดจากสารไดฟลูเบนซูรอน
8. ผลิตภัณฑ์ป้องกันและกำจัดลูกน้ำยุงชนิดจากสารที่มีฟอส



ตั้งแต่ มกราคม 2559 – ตุลาคม 2567 มีการประกาศบัญชีนวัตกรรมไทย ทั้งสิ้น 92 ฉบับ 766 ผลงาน

โดย มกราคม 2559 – ตุลาคม 2567 มีผลงานครบอายุ 247 ผลงาน 3 รายการ และยกเลิก 2 ผลงาน

คงเหลือ 539 ผลงาน ประกอบด้วย วัสดุ 397 ผลงาน ครุภัณฑ์ 136 ผลงาน สิ่งก่อสร้าง 5 ผลงาน และบริการ 1 ผลงาน

ติดตามรายละเอียดฉบับสมบูรณ์ได้ที่ www.bb.go.th หรือ สแกน QR CODE



ที่ อว ๐๒๑๒/ว ๒๕๖๐๓

มหาวิทยาลัยนครพนม
รับที่ 4700
วันที่ 6 พ.ย. 2567 09.54 น.
ผู้รับ ศ.ดร.น.

ถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการและในกำกับ/สถาบันวิทยาลัยชุมชน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ขอจัดส่ง “คู่มือแนวทางยกระดับการพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาลคู่สัญญาหน่วยงานของรัฐ” มาเพื่อใช้
ประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และ/หรือการจัดทำความเสี่ยงการทุจริตโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
ของสถาบันอุดมศึกษา รายละเอียดตาม QR Code แนบท้าย

เรียน อธิการบดี ม.นครพนม

-เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรแจ้ง 18 น.
๕๓๕/๐๒๑๒/ว ๒๕๖๐๓



๒๕๖๐๓

(นางพสนชนก ไตรศิริโชค)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

6 พ.ย. 2567



คู่มือแนวทางยกระดับการพัฒนา
และส่งเสริมธรรมาภิบาล
คู่สัญญาหน่วยงานของรัฐ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

สำนักงานปลัดกระทรวง

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๖๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : acoc@mhesi.go.th

- มทว

- ดร.พนมพร นามะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนอม ทาทอง)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

6 พ.ย. 2567

ที่ อว ๐๒๑๒/ว)๒๒๐๐๓

แจ้งท้าย

๑. เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน
๒. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๓. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
๔. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
๕. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
๖. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๗. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๘. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
๙. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๑๐. เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
๑๑. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๑๒. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๑๓. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๑๔. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๑๕. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๑๖. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๑๗. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๑๘. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๑๙. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๒๐. เรียน อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒๑. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒๒. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
๒๓. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๔. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
๒๕. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๒๖. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๒๗. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๒๘. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒๙. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
๓๐. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
๓๑. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
๓๒. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓๔. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๓๕. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๓๖. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
๓๗. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ อว ๐๒๑๒/ว๒๕๐๐๓

แจ้งท้าย (ต่อ)

๓๘. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๓๙. เรียน อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาการพยาบาล
๔๐. เรียน อธิการบดีสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา
๔๑. เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
๔๒. เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๔๓. เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๔๔. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔๕. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๔๖. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
๔๗. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๔๘. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๔๙. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
๕๐. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๕๑. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๕๒. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๕๓. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๕๔. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
๕๕. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๕๖. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๕๗. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
๕๘. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๕๙. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๖๐. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๖๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๖๒. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
๖๓. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
๖๔. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๖๕. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
๖๖. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
๖๗. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๖๘. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
๖๙. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๗๐. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๗๑. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๗๒. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
๗๓. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
๗๔. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ที่ อว ๐๒๑๒/ว๒๒๐๐ ๓

แจ้งท้าย (ต่อ)

- ๗๕. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ๗๖. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- ๗๗. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ๗๘. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ๗๙. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
- ๘๐. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
- ๘๑. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี
- ๘๒. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- ๘๓. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เลขรับ..... 1232
วันที่..... 1 พ.ย 67
เวลา..... 15.21 น.

สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
วิทยาการสูง วิทยาลัยการรวม
เลขรับ..... 32431
วันที่..... 15.11.26
เวลา..... 15:26



ที่ ปช ๐๐๑๓/ว ๐๐๒๐

ถึง หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารหน่วยงานของรัฐ/กรรมการผู้จัดการบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจำกัด

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดกิจกรรมการถอดบทเรียนแนวทางการพัฒนาและส่งเสริม
บรรษัทภิบาลคู่สัญญาหน่วยงานของรัฐ ภายใต้โครงการพัฒนาและส่งเสริมบรรษัทภิบาลคู่สัญญาหน่วยงาน
ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำคู่มือถอดบทเรียนแนวทาง
การพัฒนาและส่งเสริมบรรษัทภิบาลคู่สัญญาหน่วยงานของรัฐให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปกำหนดมาตรการ
หรือแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตในภาคเอกชน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย
ภาคเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐจำแนกตามประเภทคู่สัญญาและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓ ครั้ง ประกอบด้วย

๑. ครั้งที่ ๑ ภาคการผลิต เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรม กราฟ โฮเทล
ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

๒. ครั้งที่ ๒ ภาคการค้าและบริการ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม กราฟ โฮเทล
ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

๓. ครั้งที่ ๓ ภาคก่อสร้าง เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม กราฟ โฮเทล
ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมและจัดทำคู่มือถอดบทเรียนดังกล่าว
เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์เผยแพร่หนังสือ “คู่มือถอดบทเรียนแนวทางการพัฒนาและส่งเสริม
บรรษัทภิบาลคู่สัญญาหน่วยงานของรัฐ” จำนวน ๓ เล่ม มาเพื่อใช้ประโยชน์ตามที่เห็นสมควรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

☒ ผอ.ก.	☐ กอ.
☐ กอ.	☐ กอ.
☐ กอ.	☐ กอ.
☐ กอ.	☐ กอ.
☐ กอ.	☐ กอ.
☐ กอ.	☐ กอ.

ด.ป.ท. 15.11.26



สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล
กลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลภาคเอกชนและนิติบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๗๑๒๓

“ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้”

