



บันทึกข้อความ

คณะวิทยาการจัดการ	
รับที่	๔๖๒
วันที่	30 ต.ค. 2567
ผู้รับ	✓

ส่วนราชการ กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์ 0-4253-2477 ต่อ 312

ที่ อว.0609.1(5)/๑ ๕๕๐๐

วันที่ 29 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอนำส่งคำสั่งฯ และคู่มือการใช้งานในระบบแอปพลิเคชันเป๋าตัง

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) และเป็นการเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและภาคเอกชนที่จะชำระเงินให้แก่หน่วยงานภาครัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ตลอดจนช่วยลดภาระของหน่วยงานภาครัฐในการจัดการเงินสด เช็ค ครีฟท์ และ ลดช่องทางในการทุจริต โดยดำเนินงานผ่านระบบธนาคารกรุงไทย KTB Corporate Online นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม จึงขอส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบแอปพลิเคชันเป๋าตังธนาคารกรุงไทย และคู่มือการใช้งานระบบแอปพลิเคชันเป๋าตังธนาคารกรุงไทย ดังเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

รศ.ดร.นงนุช วัฒนศิริ
อธิการบดี
✓ทราบ ☐อนุญาต/อนุมัติ
✓พิจารณา ☐ลงนาม
เห็นควร.....
อื่นๆ.....

(นางนงนุช อ. ชาญวิทย์)
รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

(นางสาวชนันท์กานต์ รามางกูร)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
รักษาการผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรด

✓ทราบ ☐อนุญาต

✓พิจารณา ☐อนุมัติ

เห็นควร.....
ดำเนินการและจัดซื้อ QR code

(นางสาวสุภัทรี บุญประทุม)
รองคณบดีฝ่ายบริหารนโยบายและแผนงาน

คำสั่ง

✓ทราบ

✓ตามเสนอ

☐อนุญาต

☐อนุมัติ

อื่นๆ.....
จัดทาสี/ภาพแนบ



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ 1655 /2567

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิใช้งานในระบบแอปพลิเคชันเป๋าตุงธนาคารกรุงไทย

เพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) และเป็นการเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและภาคเอกชนที่จะชำระเงินให้แก่หน่วยงานภาครัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ตลอดจนช่วยลดภาระของหน่วยงานภาครัฐในการจัดการเงินสด เช็ค ดราฟท์ และ ลดช่องทางในการทุจริต และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.2567

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิใช้งานในระบบแอปพลิเคชันเป๋าตุง ธนาคารกรุงไทย โดยมีรายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง ทั้งนี้ให้ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

1. เป็นผู้ควบคุม ดูแลระบบแอปพลิเคชันเป๋าตุง ธนาคารกรุงไทยบัญชีเงินรายได้ของหน่วยงาน
2. รับชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันเป๋าตุงธนาคารกรุงไทย
3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการรับชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันเป๋าตุงธนาคารกรุงไทย
4. สรุปรายการความเคลื่อนไหวทางบัญชีในแอปพลิเคชันเป๋าตุงธนาคารกรุงไทยเพื่อตรวจสอบการรับเงินของหน่วยงานประจำวัน
5. จัดทำรายการเงินสดประจำวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดแบบคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ปี...๒๕๖๖/2567 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบแอปพลิเคชันปฎิบัติงานการไทย

ที่	ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบฯ	หน่วยงาน	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี
1	นางสาววิจิตรมา สีสุพร	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	408-3-26125-0	เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
2	นางสาวเจนิตดา ศรีทรัพย์พันธ์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	408-3-26126-9	เงินรายได้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
3	นางศิรินพพร ทาทอง	คณะเกษตรและเทคโนโลยี	408-3-26127-7	เงินรายได้คณะเกษตรและเทคโนโลยี
4	นางสาวปภาดา ขวพัฒน์โยธา	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม	408-3-26129-3	เงินรายได้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
5	นายอรรษ บวรภัทรจาริน	วิทยาลัยอาชีวพนม	408-3-26132-3	เงินรายได้วิทยาลัยอาชีวพนม
6	นางสาวสุจิตตรา ภาพร	คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	408-3-26128-5	เงินรายได้คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
7	นางสาวพัริศา ศรีบัว	วิทยาลัยการบัน การศึกษา และวิทยานานาชาติ	408-3-26139-0	เงินรายได้วิทยาลัยการบันนานาชาติ
8	นางสาวพินลรัตน์ วงศ์กระเช	วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ	408-3-26137-4	เงินรายได้วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
9	นางสาววิชุดา จิตอัคคะ	คณะวิทยาศาสตร์	408-3-26133-1	เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์
10	นางสาววิชุดา เชื้ออสังข์	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม	408-3-26135-8	เงินรายได้วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม
11	น.ส.วิชรภรณ์ วิ่งหอม	คณะครุศาสตร์	408-3-26130-7	เงินรายได้คณะครุศาสตร์
12	นางณิภัทร ขาววงศ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	408-3-26138-2	เงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์
13	นางสาวศันสนีย์ นนทะวงศ์	สถาบันวิจัยและพัฒนา	408-3-26131-5	เงินรายได้สถาบันวิจัยและพัฒนา
14	นางสาวปณิดา สุทธิอาจ	สำนักวิทยบริการ	408-3-26140-4	เงินรายได้สำนักวิทยบริการ
15	นายกิตติพันธ์ พาสงค์	สำนักงานอธิการบดี	408-3-26142-0	เงินรายได้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม
16	นางสาวจิรัชยา เมศรา	สำนักงานอธิการบดี	408-3-25206-5	มหาวิทยาลัยนครพนม (เงินอุดหนุนราชการ)
17	นางสาวมุขิดา เชื้อคำเพ็ง	สำนักงานอธิการบดี	408-3-03916-7	มหาวิทยาลัยนครพนม (เงินรับฝากอื่น)
18	นางกรรณิกา สมภักดี	สำนักงานอธิการบดี	408-3-51742-5	มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)





คู่มือการใช้งาน APPLICATION PAOTUNG

โดย กรรณิกา สมภักดี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กองคลังและพัสดุ
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนครพนม

ณ ตุลาคม 2567

ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์:

082-5165799

E-mail:

kannika@ms.npu.ac.th

ที่มา:

ตามที่มหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีการรับเงินและรายได้ค่าธรรมเนียมผ่านระบบออนไลน์ อีกทั้งเพื่อสอดคล้องโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) และเป็นการเพิ่มช่องทางการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและภาคเอกชนที่จะชำระเงินให้แก่หน่วยงานภาครัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ตลอดจนช่วยลดภาระของหน่วยงานภาครัฐในการจัดการเงินสด เช็ค ดราฟท์ และ ลดช่องทางการทุจริต ผ่านการแสกนรับเงินด้วย QR Code Application Paotung ของธนาคารกรุงไทย โดยรับเข้าบัญชีเงินรายได้ของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์:

1. เพิ่มช่องทางการรับเงินและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการของมหาวิทยาลัยนครพนม
2. ลดภาระของหน่วยงานภาครัฐในการจัดการเงินสด เช็ค ดราฟท์
3. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการเงินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง:

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2567
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.2567



คู่มือการใช้งาน

APPLICATION

PAOTUNG

โดย กรรณิกา สมภักดี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กองคลังและพัสดุ

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนครพนม

ณ ตุลาคม 2567

ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์:

082-5165799

E-mail:

kannika@ms.npu.ac.th

ขั้นตอนการ Download Application :

1. ดำเนินการ Download Application Paotung ได้ที่ :



2. ดำเนินการติดตั้ง Application Paotung



3. กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ ที่แจ้งลงทะเบียนการสมัคร QR Code กับมหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อรับแจ้งรหัส OTP เพื่อเข้าระบบ





คู่มือการใช้งาน APPLICATION PAOTUNG

โดย กรรณิกา สมภักดี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กองคลังและพัสดุ
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนครพนม
ณ ตุลาคม 2567

ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์:

082-5165799

E-mail:

kannika@ms.npu.ac.th

4. หน้าจอของ Application Paotung โดยแสดงรายการ
 - 4.1 ชื่อบัญชีหน่วยงาน
 - 4.2 จำนวนเงิน / รายการเคลื่อนไหวภายในวันที่ทำรายการ
 - 4.3 ปุ่มรับเงินเพื่อแสดง QR Code



ยังไม่มีรายการเข้ามา



รายการ



สรุปยอด



ตั้งค่า

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

1. เมื่อเข้า App เป่าตุง เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม รับเงินเพื่อแสดง QR Code โดยสามารถระบุจำนวนเงินเมื่อมีผู้มาใช้บริการ



- 1.1 QR Code แบบไม่ระบุจำนวนเงิน ผู้ใช้บริการเป็นผู้ระบุจำนวนเงินในการชำระเงิน



- 1.2 QR Code แบบระบุจำนวนเงิน เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน เป็นผู้ระบุจำนวนเงิน เพื่อให้ผู้มาใช้บริการสแกนจ่ายชำระเงิน



คู่มือการใช้งาน APPLICATION PAOTUNG

โดย กรรณิกา สมภักดี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กองคลังและพัสดุ

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนครพนม

ณ ตุลาคม 2567

ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์:

082-5165799

E-mail:

kannika@ms.npu.ac.th



คู่มือการใช้งาน

APPLICATION

PAOTUNG

โดย กรรณิกา สมภักดิ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กองคลังและพัสดุ

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนครพนม

ณ ตุลาคม 2567

ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์:

082-5165799

E-mail:

kannika@ms.npu.ac.th

1.3 เลขที่บัญชีเงินรายได้หน่วยงาน จะเชื่อมข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
ของ เจ้าหน้าที่การเงิน ตามที่ได้แจ้งไว้กับมหาวิทยาลัย

1.4 เพื่อลดข้อผิดพลาด

- ขอให้การเงินผู้ควบคุม QR Code ระบุจำนวนเงินทุกครั้ง
เพื่อป้องกันการส่งต่อ QR

- หากมีความจำเป็นสามารถใช้ QR Code ไม่ระบุจำนวนเงิน
ได้ (กรณีอาจทำให้ยอดเงินที่โอนคลาดเคลื่อน)

2. ผู้ให้บริการส่งหลักฐานการชำระเงิน ให้กับเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อ
ตรวจสอบความถูกต้อง

3. เมื่อสิ้นวันทำการ เจ้าหน้าที่การเงิน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหลักฐานการโอนชำระเงิน รายงานการรับชำระเงินประจำวัน App เป่าตุงโดยเลือกเมนู “สรุปยอด” และส่งรายงานการรับชำระเงินประจำวัน เข้า E-mail เพื่อส่งพิมพ์รายงาน

4. จัดทำรายการเงินสดประจำวัน พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

4.1 หลักฐานการโอนเงินผ่าน App เป้าตุง

4.2 รายงานการรับชำระเงินของ App เป้าตุง

หมายเหตุ

Password : 0994000154429 เพื่อเข้าข้อมูล Excel. App เป้าตุง

ตัวอย่างรายงาน

Transaction Report (Print) (สามารถเลือกช่วงเวลาในการพิมพ์ได้ตามต้องการ)											
ผู้ทำรายการ : จ.ล - บมจ.กบ		เงินฝากโอนจากธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี				No. of Transaction : 2					
ไฟล์รายการ : เลขที่บัญชีเงินฝาก		สาขา/สาขาปลายทาง : สาขาธนบุรี สาขาบมจ.กบ 6294009154429				No. of Your Transaction : 0					
วันที่ : 16/10/2561 เวลา : 22:17:10											
No.	Transaction Date/Time	From Account Name	From Account Number	Transaction Type	Settlement	Amount	Services	Promptsy Type	Transaction ID	Promptsy ID/REF ID	Terminal ID
1	16/10/25 12:25	MSB/Media Sav.	XXXX-XXXXXXX	PAYMENT	Y	4,500.00	KTB	BL/REC	-	171944310256400015	-
2	16/10/25 15:56	MSB/ธนาคาร.กบ	XXXX-XXXXXXX	PAYMENT	Y	500.00	KTB	BL/REC	-	171944310256400015	-
						Total(THB)	4,500.00				