



บันทึกข้อความ

คณะวิทยาการจัดการฯ
รับที่..... ๑๖๙
วันที่..... - 6 พ.ย. ๒๕๖๗
ผู้รับ.....

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โทร ๐ ๔๒๕๓ ๒๕๗๗

ที่..... อว.๐๖๐๙/ว.๔๖๕๘

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตหลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งทางวิชาชีพของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน/ วิทยาลัย

เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยนครพนม ที่มีตำแหน่งทางวิชาชีพจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยนครพนมที่ได้รับการจ้างจากเงินรายได้ที่มีตำแหน่งทางวิชาชีพ มีสิทธิที่จะได้รับการเทียบให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มหาวิทยาลัยนครพนมจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาชีพ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงขออนุญาตคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งทางวิชาชีพของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่าย.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เพื่อโปรด

☒ทราบ ☐อนุญาต/อนุมัติ

☐พิจารณา ☐ลงนาม

เห็นควร.....

.....

อื่นๆ.....

(นางนริศดา อาษาวัง)

รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

(ศาสตราจารย์ ดร.วิรัชชัย สุขดิษฐ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรด

☒ทราบ ☐อนุญาต

☒พิจารณา ☐อนุมัติ

เห็นควร.....

นาง กจ. พว. ๕๖๓๖

.....

(นางสาวสุภัทรรี บุญประชุม)

รองคณบดีฝ่ายบริหารนโยบายและแผนงาน

คำสั่ง

☒ทราบ

☒ตามเสนอ

☐อนุญาต

☐อนุมัติ

☐ลงนาม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีภูมิทร์ พงมา)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งทางวิชาชีพของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาชีพ เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยนครพนมที่มีตำแหน่งทางวิชาชีพจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือพนักงานมหาวิทยาลัยนครพนมที่ได้รับการจ้างจากเงินรายได้ ที่มีตำแหน่งทางวิชาชีพ มีสิทธิที่จะได้รับการเทียบให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๙ วรรคสี่ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งทางวิชาชีพของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มหาวิทยาลัยนครพนม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้

“ตำแหน่งทางวิชาชีพ” หมายความว่า ตำแหน่ง ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญหรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหาร

ส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัย
นครพนมด้วย

“สถาบันการศึกษาอื่น” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาของรัฐหรือ
เอกชนที่จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาทั้งในประเทศ
และต่างประเทศ ซึ่งไม่ใช่มหาวิทยาลัยตามประกาศนี้

“เงินประจำตำแหน่ง” หมายความว่า เงินงบประมาณที่กระทรวงการคลังจัดสรรให้มหาวิทยาลัย
นครพนมเป็นเงินประจำตำแหน่งทางวิชาชีพตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ระดับตำแหน่งทางวิชาชีพของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขอเทียบ มีดังนี้

๔.๑ ประเภททั่วไป

๔.๑.๑ ระดับชำนาญงาน

๔.๑.๒ ระดับชำนาญงานพิเศษ

๔.๒ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๔.๒.๑ ระดับชำนาญการ

๔.๒.๒ ระดับชำนาญการพิเศษ

๔.๒.๓ ระดับเชี่ยวชาญ

๔.๒.๔ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ตำแหน่งทางวิชาชีพที่จะขอเทียบ ต้องเป็นระดับตำแหน่งที่เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
มาแล้วจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างจากเงินรายได้ที่ได้รับแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งทางวิชาชีพมาแล้ว

ข้อ ๕ กรณีการขอเทียบระดับตำแหน่งทางวิชาชีพ ตามข้อ ๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขอเทียบ
ตำแหน่งทางวิชาชีพส่งเรื่องให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้เสนอขอเทียบภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่เริ่ม
ปฏิบัติงาน โดยส่งคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาชีพจากสถาบันอื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยขอเทียบ
ตำแหน่งสูงขึ้นเคยได้รับ พร้อมแนบประวัติส่วนตัว หรือผลงานอื่นประกอบการพิจารณาตามแบบที่แนบท้าย
ประกาศนี้

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับคำตอบแทนจากเงินรายได้ที่มีตำแหน่งสูงขึ้น สังกัดส่วน
ราชการ ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และรับคำตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
ให้ดำเนินการตามข้อ ๕ วรรคหนึ่ง

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับคำตอบแทนจากเงินรายได้ที่มีตำแหน่งสูงขึ้น สังกัดส่วนงาน
ภายใน ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และได้รับคำตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
ให้ดำเนินการตามข้อ ๕ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖ การเสนอขอเทียบระดับตำแหน่งทางวิชาชีพตามข้อ ๔ ให้หน่วยงานพิจารณาตรวจสอบแล้วเสนอ
เรื่องขอเทียบตำแหน่งพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนกรองเอกสารหลักฐานและให้ความเห็นชอบการขอเทียบตำแหน่ง
ทางวิชาชีพและดำเนินการตามประกาศหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ มีเหตุผลความจำเป็นเชิงวิชาชีพ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ต้นสังกัดของ
พนักงานมหาวิทยาลัยที่ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาชีพส่งเอกสารเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา และอาจแต่งตั้ง
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพอีกด้วย

ข้อ ๘ วันที่แต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเทียบตำแหน่งทางวิชาชีพของพนักงานที่มี
ตำแหน่งสูงขึ้น ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยรับเรื่องครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อ ๙ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจพบว่าพนักงานมหาวิทยาลัยที่ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาชีพทุจริตในการขอเทียบให้ดำเนินการตามข้อบังคับหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ การได้รับเงินประจำตำแหน่งของผู้ที่ได้รับเทียบตำแหน่งทางวิชาชีพตามประกาศนี้ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากงบประมาณแผ่นดิน ให้มีสิทธิได้รับเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้มีสิทธิได้รับเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ต้องตีความปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือในกรณีที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ยื่นขอเทียบตำแหน่งทางวิชาชีพ และมหาวิทยาลัยรับเรื่องครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้ได้รับแต่งตั้งไม่ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยรับเรื่องครบถ้วนสมบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร. รัชชัย ศุภดิษฐ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม

เอกสารแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งทางวิชาชีพของพนักงานให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบคำขอรับการพิจารณาเทียบตำแหน่งทางวิชาชีพของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ส่วนที่ ๑ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาชีพ

เพื่อขอดำรงตำแหน่งระดับ (ระดับชำนาญงาน/ชำนาญงาน
พิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ) ของ (นาย/นาง/นางสาว)
สังกัด..... มหาวิทยาลัยนครพนม

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิดอายุ ปี

๑.๒ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ ปี พ.ศ. ที่จบ ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

๑.๒.๑

๑.๒.๒

๒. ประวัติการปฏิบัติงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ

อัตราค่าตอบแทน บาท

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ระดับชำนาญงาน/ชำนาญงาน
พิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ) เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.
ชื่อสถาบัน.....

๓. ผลงานทางวิชาชีพ

๓.๑ ผลงานทางวิชาชีพที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาเทียบตำแหน่ง.....
(ระดับชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)

๓.๑.๒ ผลงานวิชาชีพ

๓.๑.๒.๑ชื่อเรื่อง..... (สัดส่วนปริมาณผลงานร้อยละ.....)

ผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ

๓.๑.๒.๒ชื่อเรื่อง..... (สัดส่วนปริมาณผลงานร้อยละ.....)

ผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ

๓.๑.๒.๓ชื่อเรื่อง..... (สัดส่วนปริมาณผลงานร้อยละ.....)

ผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ

(ผลงานทางวิชาชีพทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย
ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ แบบพิจารณาโดยผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และเอกสารแล้ว เห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....
เป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และมีเอกสาร (ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน) ตามที่ประกาศฯ กำหนด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าสำนักงานคดี/ผู้อำนวยการ

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตาม
หลักเกณฑ์ (เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย) ที่จะได้รับการเทียบให้ดำรงตำแหน่ง.....
(ระดับชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ) ตามที่
ประกาศฯ กำหนด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน.....พ.ศ.