

คณะวิทยาการจัดการฯ
 รับที่..... ๒๐๐
 วันที่ 3.0.๑๑.๒๕๖7
 ผู้รับ..... ✓



ที่ ศก ๐๔๓๐๕๑.๐๐๐๗/๒๕๖๕

โรงเรียนวังกระแจะวิทยาคม
 เลขที่ ๑๓๔ หมู่ที่ ๔
 ตำบลบ้านฝาง อำเภอเมือง
 จังหวัดนครพนม ๕๘๐๐๐

๒๐๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอลความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนวังกระแจะวิทยาคม ตำบลบ้านฝาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ขออนุเคราะห์วิทยากรด้าน ICT เพื่ออบรมให้ความรู้ตามโครงการพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ตามสื่อการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และส่งเสริม ICT ซึ่งในการดำเนินการอบรมในครั้งนี้โรงเรียนพิจารณาแล้วว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความสามารถในการให้ความรู้และคำแนะนำได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น โรงเรียนวังกระแจะวิทยาคม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากหน่วยงานของท่านเป็นวิทยากรในการอบรมในครั้งนี้ ในวันจันทร์ ที่ ๔-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชประสงค์ โรงเรียนวังกระแจะวิทยาคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่าย..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

-เพื่อโปรด

☒ทราบ ☐อนุญาต/อนุมัติ

☒พิจารณา ☐ลงนาม

เห็นควร.....

อื่นๆ.....

(นางนฤชิตา อษาวัง)

รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรด

☐ทราบ ☐อนุญาต

☐พิจารณา ☐อนุมัติ

เห็นควร.....

มอบสิทธิอำนาจให้.....

ดำรงตำแหน่ง.....

ขอแสดงความนับถือ

(นางนฤมล ทัดสา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังกระแจะวิทยาคม

าลง

☐ทราบ

☒ตามเสนอ

☐อนุญาต

☐อนุมัติ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวังกระแจะวิทยาคม

โทร. ๐๔๒ ๕๓๐๖๒๔

รองคณบดีฝ่ายบริหารนโยบายและแผนงาน

"เรียนดี มีความสุข"

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่รียตรีภูมิทร์ สงมา)
 คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กำหนดการ

อบรมตามโครงการพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
(ค่ายสื่อการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และส่งเสริม ICT)

วันที่ ๔-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนวังกระแจะวิทยาเขต ค่ายนาควัฒน์ จังหวัดน่าน

วัน เดือน ปี / เวลา	รายการ/กิจกรรม
๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๐๗.๔๕ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ประธานกล่าวเปิดการอบรมโครงการฯ
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	แนะนำวิทยากรและคณะ
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การเลือกรับและใช้สื่อ - สื่อและเทคโนโลยีต่าง ๆ มีความสำคัญในชีวิตประจำวันรับและใช้ให้มีความรู้ สร้างสื่ออย่างไรให้สร้างสรรค์ การสร้างสื่อประเภทคลิปวิดีโอสั้น ● ผู้เข้าอบรมจัดแบ่งกลุ่ม ● การสร้างสื่อสร้างสรรค์ - การเลือกหัวข้อ - การเล่าเรื่องผ่าน Story Board - องค์ประกอบของคลิปวิดีโอสั้น - โปรแกรม/แอปพลิเคชันที่ใช้ตัดต่อ
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	เริ่มต้นถ่ายทำคลิปวิดีโอสั้น
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
๐๘.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ถ่ายทำและตัดต่อ
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นำเสนอผลงาน
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ประธานกล่าวปิดการอบรมโครงการฯ

- หมายเหตุ :
- กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น / ๑๔.๓๐ น.
 - พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.